

HANKIJA NIMI: Sotsiaalministeerium

HANKE NIMETUS: Lasteabitelefoni 116 111 meediakampania

HANKEDOKUMENDID

TEENUSTE TELLIMINE

LIHTHANKE MENETLUS

Käesolevaga edastame Teile lihthanke hankedokumendid ning palume Teil esitada meile oma pakkumus vastavalt hanketeates ning käesolevas hankedokumendis sisalduvatele tingimustele.

1. Üldandmed

Hankija nimi: Eesti Vabariigi Sotsiaalministeerium
Hankija aadress: Gonsiori 29, 15027 Tallinn, Eesti Vabariik
Riigihanke eest vastutav isik: Marge Sassi
Riigihanke eest vastutava isiku telefon: 626 9324
Riigihanke eest vastutava isiku e-post: marge.sassi@sm.ee
Hankija interneti aadress (URL): <http://www.sm.ee>

Hankelepingu objekt

Hanke nimetus: Lasteabitelefoni 116 111 meediakampaania
Hanke lühikirjeldus: Riigihanke esemeks on lasteabitelefoni 116 111 meediakampaania korraldamine
Hange on jaotatud osadeks: Ei
Ühispakkumuse lubatavus: Jah
Hankelepingu kestus: detsember 2010

2. Tehniline kirjeldus

2.1 Riigihanke esemeks on lasteabitelefoni 116 111 meediakampaania korraldamine. Meediakampaania korraldamise aluseks on mh tellija poolt eelnevalt välja töötatud ning 2009. a kasutatud tele- ja raadioklipid ning visuaalne identiteet trükistele.

2.2 Taustinformatsioon

1. jaanuarist 2009 käivitus üle-eestiline lasteabitelefon 116 111. Teenuse tellijaks ja rahastajaks on Sotsiaalministeerium.

Üle-eestiline lasteabitelefon võimaldab kõigil operatiivselt teatada abivajavast lapsest ning pakub lastele ja lastega seotud inimestele esmast sotsiaalset nõustamist ja vajadusel kriisinõustamist. Telefon töötab ööpäevaringselt ning teenus on tasuta nii fikseeritud kui mobiilsidevõrkudest helistajale. Kõneledele vastatakse eesti-, vene- ja inglise keeles. Lisaks teavitamisele ja nõustamisele telefoni teel pakutakse võimalust saada teavet ja nõustamist ka interneti vahendusel. 2010. aasta sügisest hakkab lasteabitelefon pakkuma internetipõhist nõustamist ka MSN vahendusel.

Kui keegi teatab hädasolevast lapsest (vägivalla all kannatav laps, vanemliku hoolitsuseta jäänud laps jne), suunab konsultant helistaja edasi mõne eriala spetsialisti poole või edastab ise teate lapse piirkonnajärgsesse omavalitsusse.

Abitelefonile võivad helistada nii lapsed kui täiskasvanud ka nõu saamise eesmärgil, mida ühes või teises keerulises olukorras teha, kust saada abi, nõustamist, teenuseid. Küsida võib ka lastega seotud seaduste, asutuste ning muude teemade kohta.

Talvel 2009/2010 korraldas Sotsiaalministeerium reklaamikampaania, mis koosnes nii väli-, interneti, tele- kui ka raadiokanalitest. Soovime koostöös telefoniteenuse osutajaga sügisel 2010 eelmise kampaania käigus väljatöötatud materjale uuesti kasutada ning tellida lisaks trükimeedia kajastusi jm.

2.3 Sihtrühm ja sõnumid

Soovime kampaaniaga jõuda nii lapsevanemate, laste ja noortega töötavate inimeste kui ka kooliealiste lasteni. Kampaania eesmärk on julgustada lasteabitelefonile helistama ka olukorras, kus helistamise põhjuste osas on kahtlusi – aita ennast ja aita enda sõpra! Seega on kampaania eesmärgiks julgustada lasteabitelefonile helistama igas olukorras, kus tekib kahtlus lapse heaolu ja turvalisuse tagatuse kohta – aita last ja aita sõpra! Helistaja ei pea otsustama, kas olukorras peab sekkuma, seda otsustavad saabunud kõne põhjal vastava ala spetsialistid. Tahame inimesteni viia teadmist, et parem on igast kahtlusest pigem teada anda kui jätta mõni laps halba olukorda.

Tellijal on valmis sõnumeid fookusgrupi intervjuude käigus testimiseks (nii lapsed, noored kui täiskasvanud).

2.4 Pakkumise eesmärk

- Viia läbi 2010. a oktoobris-novembris teavituskampaania lasteabitelefoni 116 111 numbriga ja teenuse olemasolu teadvustamiseks.
- Teavitada nii täiskasvanuid kui lapsi võimalusest teatada abivajavast ja hättasattunud lapsest.
- Teavitada täiskasvanuid ja lapsi võimalusest saada telefoni 116 111 vahendusel teavet ja nõustamist laste ja peredega seonduvatel teemadel.

2.5 Nõuded kampaania sisule

Kampaaniategevustesse võib kaasata vabatahtlikke ning kampaania raames kasutada tasuta reklaami võimalusi. Kampaania peab olema:

- üle-eestiline;
- eesti- ja venekeelne;
- kestvus vähemalt 3 nädalat;
- kampaania raames ilmuvad trükimeedias lood laste heaolu tõstmisega seotud teemadel nii riiklikes kui ka maakonnalehtedes, kus mainitakse ka lasteabitelefoni olemasolu (kokku minimaalselt 10 lugu);
- kampaania raames toimuvad raadios ja televisioonis intervjuud laste heaolu tõstmisega seotud teemadel (kokku minimaalselt 5 intervjuud);
- kampaania raames toodetakse eelnevalt tellija poolt välja töötatud visuaalsest identiteedist lähtuvaid meeneid (pliiatsid, märkepaberid, kleepsud, mälupulgad vms) lastele jagamiseks, näit. mõne konkursi raames;
- kampaania raames edastatakse olemasolevaid eelmise kampaania käigus toodetud reklaame tasuta raadio- ja tele-eesis – vt.lisatud kujundusfaile;
- kampaania raames edastatakse eelmise kampaania käigus toodetud reklaame ühistranspordivahenditesse paigaldatud reklaamekraanidel;
- kampaania raames esitletakse bannereid erinevatel veebilehtedel. Lisaks bannerile on oluline selgitavate tekstide lisamine vastavatesse kanalitesse. Banner võiks olla lingitud lasteabi telefoni kodulehega www.lasteabi.ee ja viia küsitluseni, näit. teemal „millisel juhul helistaksin lasteabitelefoni numbritele?“;
- kampaania raames kaasatakse lapsi ja noori kandma kampaania sõnumit;
- kampaania raames kasutatakse sotsiaalvõrgustike võimalusi, eriti laste ja noorte sihtrühma silmas pidades.

2.6. Lisavõimalused kampaania sisule:

- kampaania raames võib toimuda üritus lastele ja/või noortele (5-17.-aastased);
- kampaania raames võib toimuda internetimäng lastele ja/või noortele – sellisel juhul vajalikud ka auhinnad;
- kampaania raames võib toimuda teatrikonkurss lastele ja/või noortele - sellisel juhul vajalikud ka auhinnad;
- kampaania raames võib toimuda reklaam üle-eestilistes poekettides – vastavaid trükimaterjale ei ole toodetud, kuid need peaksid lähtuma väljatöötatud visuaalsest identiteedist.

3. Hankelepingu tingimused

Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmitakse hankeleping, mille üldtingimused on kättesaadavad siit: <http://www.sm.ee/index.php?id=904>

Hankelepingu täitmise tähtaeg on 10/12/2010.

4. Pakkumuse üldised tingimused

Pakkuja peab pakkumuses hankedokumentide lisa 1 vormil V kinnitama kõigi hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist ning esitama pakkumuse ainult nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.

Pakkuja peab alltöövõtjate kasutamise korral esitama hankedokumentide lisa 1 vormil VII andmed, missuguses osas kavatses pakkuja sõlmida allhankelepinguid koos kavandatavate alltöövõtjate

nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teabega hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles pakkuja kavatses nendega allhankelepingud sõlmida.

Juhul kui pakkuja ei kasuta alltöövõtjaid, esitab pakkuja hankedokumentide lisa 1 vormil VI kinnituse, et allhangete maht on 0%.

Pärast hankelepingu sõlmimist võib pakkuja kaasata hankelepingu olulise osa täitmisel muid alltöövõtjaid üksnes hankija nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.

Pakkumus peab sisaldama järgmisi osi:

- ideelahendus;
- ajakava;
- meediaplaan;
- eelarve (lahti kirjutatud kuluartiklite kaupa);
- ülevaade varasemast kogemusest teavituskampaaniate läbiviimisel heategevuslikus või muus sarnases valdkonnas.

5. Pakkujale esitatavad tingimused

Pakkuja peab vastama järgmistele tingimustele:

- vähemalt 2-aastane töökogemus reklaami- ja meediaturul;
- varasem sotsiaalreklaami ja/või heategevuslike kampaaniate läbiviimise kogemus;
- maksehäirete puudumine.

6. Pakkumuse maksumus ja valuuta

Hinnapakumine esitatakse Eesti kroonides. Hindade esitamine negatiivses väeringus ei ole lubatud. Pakkuja esitab hankedokumentide lisa 1 vormi VII kohase hinnapakumise, näidates eraldi:

tegevuse;
ühiku hinna;
koondhinna.

7. Pakkumuse vormistamise keel

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Lisamaterjalid ja kõik muud pakkumusega esitatavad dokumendid, mis ei ole originaalis eesti või inglise keeles, tuleb tõlkida eesti keelde.

8. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna ühe originaal eksemplarina ja elektroonilisel kujul aadressile info@sm.ee. Elektroonilisel kujul esitatud dokumendid peavad olema PDF formaadis ja allkirjastatud digitaalselt (digikonteineris). Üleantavad originaalfailid ei tohi olla kaitstud kopeerimise, trükkimise või muu sarnase käsitlusfunktsiooni suhtes.

Pakkumuse lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja originaalallkirjaga ning vastama sisukorras näidatule. Paber kandjal esitatud pakkumuse kõik leheküljed peavad olema kinnitatud pakkuja esindaja originaalallkirjaga ja vastama sisukorras näidatule.

Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumuses ei ole lubatud.

Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt ning sisaldama järgmisi dokumente:

- tiitelleht;
- sisukord;
- avaldus hankedokumentide lisa 1 vormil V;
- kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta lisa 1 vormil III;
- alltöövõtjate kasutamise korral hankedokumentide lisa 1 vormil VI;
- tehnilisele kirjeldusele vastav pakkumus (sh ideelahendus, ajakava, meediaplaan);
- varasemate lepingute loetelu lisa 1 vormil IV;
- hinnapakumine lisa 1 vormil VI.

Pakkumus tuleb esitada ühes kinnises pakendis.

Pakkumuse pakend peab olema pitseeritud või märgistatud (viisil, mis välistab pakendi taassulgemise ilma eelneva avamise kohta jälgi jätmata) kohas, kust pakkumuse pakend avatakse, et välistada kahtlust selle eelnevast avamisest.

Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:

- hankija nimi;
- hankija aadress;
- riigihanke nimetus;
- pakkuja nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed);
- "PAKKUMUS - Lasteabitelefoni 116 111 meediakampaania";
- "Mitte avada enne 15/september/2010 aastal kell 15.00".

Pakkumus tuleb esitada Sotsiaalministeeriumisse aadressil Gonsiori 29, 15027 Tallinn hiljemalt 15/september/2010 aastal kell 15.00.

Hankija kinnitab pakkumuse kättesaamisest pakkujat tema nõudmisel paber kandjal, faksi või elektronposti teel, märkides pakkumuse kättesaamise kuupäeva ja kellaaja.

Juhul, kui pakkumuse vastuvõtmisel tuvastatakse, et pakkumuse pakend ei ole nõuetekohaselt suletud, vormistatakse tõend paber kandjal kahes eksemplaris. Tõendil kirjeldatakse pakkumuse pakendil esinenud puudusi. Tõendi üks eksemplar lisatakse pakkumuse pakendile ning tagastatakse koos pakkumusega.

Hankedokumentides nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.

Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, esitades hankijale pakkumusega samas vormis sellekohase teate.

Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimaluse.

Hankija ei vastuta nõuetekohaselt märgistamata pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ja sellel juhul pakkumuse enneaegse avamise eest.

9. Selgitused

9.1 Hanketeate ja hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikult pöördumisel Monika Luik'e poole aadressil Sotsiaalministeerium, Gonsiori 29, 15027 Tallinn. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 699 2209 või e-posti aadressil monika.luik@sm.ee esitatud pöördumised.

9.2 Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale faksi numbri või e-posti aadressi, edastatakse vastus faksi või e-posti teel.

9.3 Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

10. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste hinnad ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse.

11. Pakkumuste hindamine

Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi hankedokumentides kehtestatud pakkumuste hindamise kriteeriumite alusel. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumuste hindamise kriteeriumite kohaselt kõige soodsam pakkumus.

Pakkumuste hindamise kriteeriumid on:

1. Ideelahendus (60%)
2. Maksumus (40%).

Hindamiskriteeriumite proportsioonid jagunevad järgmiselt:

- kampaania ideelahendus - 60% lõpphindest, hindamine toimub järgmiste alategevuste lõikes:

- meediaplaan ja kanalite valiku põhjendused - 20% lõpphindest;
- tasuta meediapindade kasutamise plaan – 10 %;
- noorteürituste ja/või noortele suunatu tegevuse idee ning valiku põhjendused - 10% lõpphindest;
- kampaania sõnumite ja lugude lahendus ning nende valiku põhjendused – 10 % lõpphindest;
- lisaideed ja nende valiku põhjendused - 10% lõpphindest.

- pakkumuse maksumus – 40% lõpphindest.

Pakkumuste hindamisel kasutatakse väärtuspunktide meetodit. Hinnatakse 5-palli skaalal:

- vastavus miinimumnõuetele – 1;
- vastavus miinimumnõuetele ning head valiku põhjendused – 2;
- head ideed lisaks miinimumnõuetele – 3;
- head ideed, mis ületavad miinimumnõuded ning head valiku põhjendused – 4;
- väga head ideed, mis ületavad miinimumnõuded ning igakülgne sobivus hanke eesmärkidega - 5.

Maksimumhinne (100) jaguneb järgmiselt:

1. kampaania ideelahendus – 60 % lõpphindest;
2. pakkumise kogumaksumus koos maksudega - 40 % lõpphindest. Pakkumuste maksumuse väärtuspunktide määramisel saab maksimaalsed väärtuspunktid kõige madalama hinnaga pakkumus. Teised pakkumused saavad 40-st võimalikust punktist proportsionaalselt vähem punkte ulatuses, mille võrra nende pakkumuse hinda tähistav arv on suurem kõige madalamast pakutud vastavast arvust (“punktimäär” = $40 \times \text{“kõige väiksem pakutud maksumus”} / \text{“maksumus võrreldavas pakkumuses”}$).

Kampaania ideelahenduse kriteeriumit hindavad kõik hankekomisjoni liikmed individuaalselt, maksumuse punktid arvutatakse pakkumuse puhul ühel korral. Pakkumuse hindamise koondpunktid saadakse hindamiskomisjoni liikmete poolt antud punktide keskmise ning maksumuse punktide liitmisel. Kõige rohkem punkte saanud pakkuja, kelle pakkumuse maksumus ei ületa tellija võimalusi tunnistatakse võitjaks.

12. Pakkuja teavitamine hankija otsustest

Teade edukaks tunnistamise otsuse kohta edastatakse pakkujatele mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul alates edukaks tunnistamise otsuse tegemisest.

Lisa 1 Vormid

Vorm I – Volikiri

Hankija nimi: _____

Riigihanke nimetus: _____

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Vorm II – Ühispakkujate volikiri

Hankija nimi: _____

Hanke nimetus: _____

Käesolevaga volitame _____ (ühispakkujate nimed) _____ (volitajate nimed ja ametikohad) isikus _____ (volitatava nimi, ametikoht) olema käesoleva ühispakkumuse esitanud pakkujate ametlik esindaja hankemenetlusega ja hankelepingu sõlmimisega seotud toimingute tegemisel.

Käesolevaga kinnitame, et vastutame ühispakkujatena hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Vorm III - Kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Hankija nimi: _____

Hanke nimetus:

Käesolevaga kinnitame, et meie või meie seaduslik esindaja ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või lihthankemenetluse nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest või meie või meie seadusliku esindaja karistusandmed on karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus ei ole meie või meie seadusliku esindaja elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv.

Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole ka muus sellesarnases seisukorras oma asukohamaa seaduse kohaselt.

Käesolevaga kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust oma asukohamaa seaduse kohaselt.

Käesolevaga kinnitame, et me ei ole käesoleva hankemenetluse raames sama osa suhtes esitanud ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või nimetanud alltöövõtjana hankelepingu täitmisel teist pakkujat.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Vorm IV – Teostatud lepingute loetelu

Hankija nimi: _____

Hanke nimetus: _____

Olulisemate meie poolt viimasel 2 aastal täidetud või kehtivate sarnaste lepingute loetelu:

Nr	Lepingu partneri nimi	Lepingu sõlmimise kuupäev	Lepingu objekt	Lepingupartneri kontaktandmed
1.				
2.				
3.				
jne				

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Vorm V – Hankemenetlusel osalemise avaldus

Hankija nimi: _____

Hanke nimetus: _____

1. Oleme tutvunud hanketeate ja hankedokumentidega ning kinnitame, et võtame üle kõik hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimused. Esitame pakkumuse ainult hankedokumentide punktis 2 nimetatud asjaolude kohta.
2. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
3. Kinnitame, et lisatud hinnapakumine on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumise mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
4. Käesolev pakkumus on jõus 90 kalendripäeva, alates pakkumuse esitamise tähtajast.
5. Kinnitame, et me ei kasuta hankelepingu täitmisel alltöövõtjaid ja allhangete maht on 0 %-
Kasutada juhul, kui pakkuja täidab hankelepingut alltöövõtjateta. Alltöövõtjate kasutamise korral kustutada.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi : _____

Esindaja allkiri: _____

Vorm VI – Hinnapakumine

Hankija nimi: _____

Hanke nimetus: _____

Nr	Asja nimetus (täpsustada keel EST/RUS)	Kogus	Maksumus (krooni)
1.			

Nr	Asja nimetus (täpsustada keel EST/RUS)	Kogus	Maksumus (krooni)
PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU ILMA KÄIBEMAKSUTA			
KÄIBEMAKS%			
PAKKUMUSE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA			

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Vorm VII – Andmed alltöövõtjate kohta

1. Kavatseme sõlmida hankelepingu täitmiseks alljärgnevate alltöövõtjatega allhankelepinguid:

Alltöövõtja nimi	Hankelepingu osa iseloom	Hankelepingu osa suurus protsentides
1.		
2.		
3.		

- Allhanke kogumaht maht on ... protsenti hankelepingu mahust.
- Kinnitame, et kõigil allhankelepingu alusel hankelepingu täitmiseks kasutatavatel alltöövõtjatel puuduvad riigihangete seaduse § 38 lõigetes 1 ja 2 nimetatud alused.
- Mõistame, et juhul, kui alltöövõtjatel esinevad riigihangete seaduse § 38 lõigetes 1 ja 2 nimetatud alused kõrvaldatakse meid hankemenetlusest.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja ees- ja perekonnanimi: _____

Esindaja allkiri: _____