

STAR tarne töökeskkonda juuni 2011

Arendustööde peamiseks eesmärgiks oli kasutusmugavuse tõstmine toetuste määramisel (sh väljamaksekirjetelismisel), süsteemis navigeerimisel ning toimingute ja dokumentide lisamisel. Samuti on lisatud kontrolle andmekvaliteedi tõstmiseks.

Juhendmaterjalid on vastavalt tehtud arendustele täiendatud.

1. ÜLDINE

- Lisatud on võimalus liikuda menetluste detailvaatest tagasi menetluste loetellu.
- Taotluse sisestamisel kuvatakse leibkonnaliikmete vaates leibkonnaliikmete vanust ja sotsiaalset seisundit.
- Lisatud on hoiatusteade, kui subjektiks märgitud isikul puuduvad sotsiaalse seisundi andmed.
- Sotsiaalse seisundi sisestamine on muudetud kahetasemeliseks, et vältida ebaloogiliste kombinatsioonide sisestamist.
NB! Arenduse eesmärk oli välistada ebaloogiliste kombinatsioonide sisestamine juhul, kui on vajalik sisestada mitu sotsiaalset seisundit. Registreeritud töötute puhul on kohustuslik sisestada ka täiendav sotsiaalne seisund (töötutoetuse või töötuskindlustushüvitise saamise/mittesaamise kohta ning töötuse pikaajalisuse kohta). Paraku tähendab see vajadust olemasolevate klientide puhul sotsiaalse seisundi andmed uuesti valida.
- Kliendi andmeid on võimalik sisestada/muuta ka juhul, kui kliendil ei ole hetkel avatud menetlust.
- Ligipääsuvolitust saab anda ka lõpetatud menetlusele.
- Subjekti tegelikuks elukohaks on võimalik sisestada välisriigi aadressi.

2. TOETUSE VÄLJAMAKSEKIRJETE LISAMINE

- Kohalike toetuste taotluste sisestamisel kuvatakse väljamaksete lisamise aknas ette info toetuse hinna tüübi ja toetuse suuruse kohta
- Sagedamini kasutatavate asutuste pangarekvisiite on toetuse väljamaksekirjete lisamise aknas võimalik salvestada eelvalikusse ning valida edaspidi rippmenüüdest.
NB! Selleks lisa asutuse nimetus ja arveldusarve number ning vajuta „lisa asutus eelvalikusse“ ning seejärel „Lisa kontonumber eelvalikusse“.
NB! Eelvalikusse lisamisega tekib nn kohalik klassifikaator; vajadusel on võimalik väärtuste kehtivust lõpetada klassifikaatori haldamise vaates (vt juhendmaterjal „Administreerimine“)
NB! Kaalu enne eelvalikusse lisamist, kas tegemist on tõesti sagedasti kasutatavate andmetega, vastasel juhul võib nimekiri peatselt ebamugavalt pikaks kujuneda.
- Võimalik on kopeerida kliendile või tema leibkonnaliikmetele tehtud varasema samaliigilise toetuse väljamaksekirjeid (nii taotluse sisestamisel kui toetuse rakendamisel).
NB! Andmed kuvatakse ette, kui viimasest määramisest pole möödunud üle 1 aasta.
NB! Täpsusta soovitava väljamaksekirje andmed kopeerimisaknas.
- Väljamakse lisamisel arveldusarve sisestamisel kuvatakse panga nimetus automaatselt ette.
- Viitenumbri väljale on lisatud formaadikontroll

3. ABINÕUDE MÄÄRAMINE

- Abinõude määramise kontroll on muudetud kalendrikuupõhiseks.
- Toimetulekutoetuse taotlusel tulude ja üldkulude sisestamisel kuvatakse tulude ja kulude kumuleeruv summa.
- Toimetulekutoetuse arvatavale summale ei lisata nn „üksikvanemalisa“, kui pole alust toetust maksta
- Perioodilisel abinõu määramisel kuvatakse hoiatus, kui abinõu määramise lõpukuupäev jäetakse võrduma alguskuupäevaga. See võimaldab vältida eksimusi perioodiliste toetuste määramisel
- Hooldajatoetuse pikendamisel pikeneb ka hooldaja ravikindlustus ning toetusi ei pea ravikindlustuse pikendamiseks ümber määrama.
- Enne hooldajatoetuse kinnitamist on abinõu rakendamise detailvaates võimalik muuta sotsiaalmaksu märke.
- Enne abinõu kinnitamist on abinõu rakendamise detailvaates võimalik muuta toetuse alguskuupäeva.
- Abinõu ennetähtaegsel lõpetamisel on abinõu lõpukuupäeva võimalik sisestada ka minevikku.
- Abinõu rakendamise ennetähtaegsel lõpetamisel kuvatakse hoiatus, kui valides toimingu olekuks „toimunud“ ei muudeta kehtivuse lõpukuupäeva.

4. TAOTLUSTE JA OTSUSTE VÄLJATRÜKID

- Otsused salvestatakse süsteemi otsuse kinnitamise ajahetke seisuga (nendel ei kajastu enam muutused kliendiandmetes (nt elukohaandmetes).
- Otsustel kuvatakse lisaks kliendi RR- järgsetele andmetele ka tegeliku elukoha andmeid.
- Täiendatud on toimetulekutoetuse taotluse ja otsuse väljatrükil kuvatavat andmehulka
- Täiendatud on kohalike toetuste - teenuste otsuse väljatrükil kuvatavat andmehulka
- On suurendatud väljatrükkide kirja suurust.

5. MENETLUSE TOIMINGUTE LISAMINE

- Menetluse toimingute sisestamisel on võimalik valida toimingute liik rippmenüüst (loendi täiendamise ettepanekutega palun pöörduge registrijuhi poole).
- Menetluse toimingute on võimalik seostada mitut subjekti.
- Toimingute loeteluvaates kuvatakse info, kui toimingule on lisatud dokument (nn kirjaklambri-ikoon) ja kui toiming on kellelegi suunatud
- Toimingute lisamisel on ühes ekraanivaates võimalik lisada ka toimingute tegijaid ja dokumente.

6. MENETLUSE DOKUMENTIDE LISAMINE

- Menetluse või toimingute dokumendi lisamisel on võimalik valida dokumendi liik rippmenüüst (loendi täiendamise ettepanekutega palun pöörduge registrijuhi poole)
- Dokumendiga on võimalik seostada mitut subjekti.
- Dokumendi puhul on võimalik lisada viide dokumendi asukohale.
- Toimingute lisatud dokumentide info kuvatakse paralleelselt ka menetluse dokumentide vaates (eristatud kollase taustaga), seega on kõik menetlusega seonduvad dokumendid leitavad ühest kohast (menetluse dokumendid).

