

SELETUSKIRI LEPINGU TÄITMISE ARUANDE VORMI JUURDE

1. “Eesmärk”: projektis või tegevuskavas märgitud eesmärk konkreetse tegevuse elluviimiseks. Eesmärgi elluviimiseks võib olla planeeritud erinevaid tegevusi. Sellisel juhul märgitakse sama eesmärk erinevate tegevuste puhul korduvalt.
2. “Planeeritud tegevus”: projektis või tegevuskavas ettenähtud tegevus eesmärgi täitmiseks.
3. “Elluviidud tegevus”: punktis 1 nimetatud eesmärgi täitmiseks tegelikult elluviidud tegevuse kirjeldus. Planeeritud ja elluviidud tegevused peavad ühtima, mitteühtivusel lisada selgitus. Kogu tegevuse lühikirjelduse ja vajadusel selgituse planeeritud tegevuste elluviimise kohta võib lisada lisalehel, mille kohta lahtrisse märkida viide (nt: vt lisa 1).
4. “Tulemuslikkus” on arvuliselt mõõdetavad tegevuse elluviimise tulemuslikkuse näitajad (indikaatorid). Nt indikaator võib olla läbi viidud loengute, seminaride õppepäevade arv, tundide arv, võistluste arv, osavõtjate arv, nendest riskirühmade esindajate arv. Tulemuslikkus märgitakse kahes osas:
 - “planeeritud” – projektis või tegevuskavas planeeritud tulemus, väljendatud arvuliste näitajatena;
 - “tegelik” – elluviidud tegevuse reaalsed tulemused, väljendatud arvuliste näitajatena.
5. Tegevuse maksumuse juures tuleb esimesena välja tuua planeeritud tegevuse eluviimiseks kogu planeeritud kulu ehk eelarve (6. veerg), s.t sisaldab nii oma- kui kaasfinantseerimist (s.h ka SM-i/HMN-i osalust) tegevuse kogu maksumuse ulatuses (mitte ainult käesoleval aruandlusperioodil). Veerus 6a tuleb eraldi välja tuua SM-i/HMN-i osalus tegevuse eelarvest.
6. Tegelikult elluviidud tegevuse maksumuse esitamisel tuleb esimesena ära märkida tegelik kulu (kassakulu) aruandlusperioodil (veerg 7), s.t käesoleva aruandlusperioodi jooksul nimetatud tegevuse elluviimiseks kulutatud vahendid kokku. Järgmiseks tuleb kogu kulutatud summast (veerg 7) välja tuua SM-i/HMN-i osalus selles (veerg 7a) ja selle juurde kulu selgitus (veerg 8) – mille peale SM-i/HMN-i osalus kulutatud on – koos kuludokumendi numbriga. Tegevuse elluviimise üksikkulude dokumentide numbrid võib kanda ühtsesse nimekirja ning märkida nimekirja number aruandevormile. Ühtse nimekirja kasutamisel ei pea kandma eraldi iga pisikulu dokumendi numbrit aruandevormile.
7. Veerus 9 “Tegelik kulu kokku” märkida tegevuse elluviimiseks kulutatud kõik vahendid (nii kaas- kui omafinantseerimine) kasvavas kokkuvõttes esimesest aruandlusperioodist käesoleva aruandlusperioodi lõpuni. Järgmiseks tuleb välja tuua tegevuse kogu maksumusest (veerg 9) SM-i/HMN-i osalus (veerg 9a).
8. Veerus 10 tuleb ära märkida planeeritud kulu (veerg 6) vahe tegeliku kuluga (veerg 9) ehk $6 - 9 = 10$.
9. Viimases veerus 10a tuua välja SM-i/HMN-i osalus 10 veerust, s.t $6a - 9a = 10a$.