

SELETUSKIRI

Sotsiaalministri määruse „Erihoolekandeteenuste taotluses esitatavate andmete koosseisu, taotluse vormi ja taotlusega esitatavate nõutavate dokumentide loetelu ning isiku omaosaluse puudujääva osa hüvitamise taotluses esitatavate andmete koosseisu, taotluse vormi ja taotlusega esitatavate nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine“ eelnõu juurde

I Sissejuhatus

Määruse andmise aluseks on sotsiaalhoolekande seaduse:

- 1) § 11¹⁶ lõikes 8 sätestatud volitusnorm, mille kohaselt kehtestab isiku poolt Sotsiaalkindlustusametile esitatavas erihoolekandeteenuse suunamise saamise taotluses esitatavate andmete koosseisu ja taotluse vormi ning nõutavate dokumentide loetelu sotsiaalminister;
- 2) § 11²⁰ lõikes 10 sätestatud volitusnorm, mille kohaselt kehtestab puudujääva omaosaluse hüvitamiseks riigieelarvest isiku poolt Sotsiaalkindlustusametile esitatavas taotluses esitatavate andmete koosseisu ja taotluse vormi ning nõutavate dokumentide loetelu sotsiaalminister.

Sotsiaalhoolekande seaduse eelnõu, millega reguleeritakse erihoolekandeteenuste sisu ja korraldust, jõustub 2009. aasta 1. jaanuarist, hooldajatoetust puudutav osa 2009. aasta 1. märtsist.

Eelnõu ja seletuskirja koostasid Sirlis Sõmer-Kull (Sotsiaalministeeriumi hoolekande osakonna juhataja, tel 626 9215, e-post: Sirlis.Somer-Kull@sm.ee) ja Maarja Kraiss (Sotsiaalministeeriumi hoolekande osakonna peaspetsialist, tel 626 9205, e-post: Maarja.Kraiss@sm.ee).

Eelnõu juriidilise ekspertiisi tegi Kristi Nikolajeva (Sotsiaalministeeriumi õigusosakonna õigusnõunik, tel 626 9333, e-post: Kristi.Nikolajeva@sm.ee).

II Määruse eesmärk

Sotsiaalhoolekande seaduse § 11¹⁶ reguleerib erihoolekandeteenuse taotlemist ja otsuse tegemist. Kuna teenustele suunamise puhul on tegemist haldusorgani tehtava haldusmenetlusega, on vajalik, et isik esitaks teenuse saamiseks taotluse. Määruse eesmärgiks on tagada, et taotlustes esitataks kõik vajalikud andmed. Vormide kehtestamisega on taotlejatel selgem, milliseid andmeid tuleb Sotsiaalkindlustusametile esitada ning vormide kehtestamise peaks seega vähendama olukorda, kus taotluse esitaja peab korduvalt puudulike andmete tõttu taotlust täiendama. See omakorda peaks kiirendama taotluste menetlemise üldist ja teenustele saamise aega.

III Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Eelnõu **paragrahvi 1** kohaselt kehtestatakse määrusega erihoolekandeteenuste taotluse vorm ja andmete koosseis (lisa 1) ja isiku omaosaluse puudujääva osa hüvitamise taotluse vorm ja andmete koosseis (lisa 2).

Punktiga 1 sätestatakse erihoolekandeteenuste taotluse vorm ja selles esitatavate andmete koosseis. Erihoolekandeteenust saama õigustatud isik, välja arvatud kohtumäärusega ööpäevaringset erihooldusteenust saama paigutatud isik, esitab erihoolekandeteenuse suunamise saamiseks Sotsiaalkindlustusametile taotluse koos nõutavate dokumentidega. Teenustele suunamist ja osutamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet, kuhu on tööle võetud juhtumikorraldajad, kelle ülesandeks on informeerida klienti teenusele saamise võimaluste

osas (sh menetlus, vajaminevad dokumendid) ning toetada isikut kogu teenusele suunamise menetluse ulatuses.

Lisa 1 on erihoolekandeteenuse taotlus, mille isik või tema seaduslik esindaja esitab Sotsiaalkindlustusametile. Taotluses märgitakse taotleja (isik, kelle kohta taotlus esitatakse) andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht (maakond, linn/vald, tänav/küla, maja ja korteri nr, postiindeks), isikut tõendava dokumendi nimetus, kontakttelefon ja e-posti aadress. Viimased kaks märgitakse nende olemasolul.

Juhul kui taotluse esitaja on taotleja seaduslik esindaja, märgitakse taotlusesse seadusliku esindaja andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht (maakond, linn/vald, tänav/küla, maja ja korteri nr, postiindeks), kontakttelefon ja e-posti aadress. Viimased kaks märgitakse nende olemasolul. Taotlusesse tuleb märkida, kas taotleja seaduslik esindaja on eestkostja või eestkostetasutus.

Järgnevalt tuleb märkida teenus, millele suunamist soovitakse: igapäevaelu toetamise teenus, toetatud elamise teenus, töötamise toetamise teenus, kogukonnas elamise teenus, ööpäevaringne erihooldusteenus, ööpäevaringne erihooldusteenus sotsiaalhoolekande seaduse §-s 11⁵⁰ lõigetes 2 või 3 nimetatud isikutele - ööpäevaringne erihooldusteenus ebastabiilse remissiooniga psüühikahäirega isikule või ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikule.

Juhul kui isikul on eelistatud erihoolekandeteenuse osutaja, kelle juures ta sooviks teenusel viibida, kirjutab ta vastava asutuse nime ja asukoha aadressi taotlusesse. Asutuse valikul saavad nõustada isikut sobiva teenuseosutaja valikul näiteks Sotsiaalkindlustusameti juhtumikorraldaja ja kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja sotsiaalnõustamise teenuse raames.

Taotlusele tuleb lisada vastavalt taotletavale teenusele järgnevad dokumendid: ärakiri isikut tõendavast dokumendist, ärakiri arstliku ekspertiisi otsusest töövõime kaotuse protsendi määramise kohta (lisatakse juhul, kui on kehtiv arstliku ekspertiisi otsus töövõime kaotuse protsendi või invaliidsusgrupi määramise kohta enne 01.01.2003.), ärakiri arstliku ekspertiisi otsusest puude raskusastme määramise kohta (Lisatakse juhul, kui on kehtiv arstliku ekspertiisi otsus puude raskusastme määramise kohta enne 01.01.2003.), psühhiaatri või rehabilitatsiooniteenuse osutaja kirjaliku hinnang ning taotluse esitamisel seadusliku esindaja poolt ärakiri isiku seadusliku esindaja isikut tõendavast dokumendist, ärakiri isiku seadusliku esindaja esindusõigust tõendavast dokumendist.

Isikut tõendava dokumendi koopiat ei pea esitama juhul, kui taotlus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna, kuna sel juhul tuvastab isik end digitaalallkirja kaudu ning juhul, kui isik esitab taotluse Sotsiaalkindlustusametis kohapeal ja tema isikusamasus tuvastatakse taotluse vastuvõtmisel. Digitaalallkirja seaduse § 2 lõike 3 punkti 1 kohaselt peab digitaalallkiri koos selle kasutamise süsteemiga võimaldama üheselt tuvastada isiku, kelle nimel allkiri on antud. Muudel juhtudel aga on siiski vajalik isikut tõendava dokumendi koopia lisamine.

Punktiga 2 sätestatakse isiku omaosaluse puudujääva osa hüvitamise taotluse vorm ja selles esitatavate andmete koosseis.

Juhul kui isikul ei ole piisavalt rahalisi vahendeid riigieelarves kehtestatud maksimaalse maksumuse ulatuses omaosaluse tasumiseks, hüvitatakse sotsiaalhoolekande seaduse kohaselt isiku eest isiku omaosaluse puudujääv osa riigieelarvest Sotsiaalkindlustusameti eelarve kaudu. Isik peab esitama Sotsiaalkindlustusametile taotluse puudujääva osa hüvitamiseks riigieelarvest. Taotluses peab isik näitama muu hulgas enda tulude suuruse ning enda makstava elatise suuruse taotluse esitamise kalendrikuul või kui taotlus esitatakse

enne suunamisotsuse väljastamist, siis tulude-kulude suurus teenuse saamise alustamisele eelneval kalendrikuul koos kõigi nõutavate dokumentidega.

Lisa 2 on omaosaluse puudujääva osa riigieelarvest hüvitamise taotlus, mille isik või tema seaduslik esindaja esitab Sotsiaalkindlustusametile. Taotluses märgitakse taotleja (isik, kelle kohta taotlus esitatakse) andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht (maakond, linn/vald, tänav/küla, maja ja korteri nr, postiindeks), kontakttelefon ja e-posti aadress, mis märgitakse nende olemasolul, ja isikut tõendava dokumendi nimetus.

Juhul kui taotluse esitaja on taotleja seaduslik esindaja märgitakse taotlusesse seadusliku esindaja andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht (maakond, linn/vald, tänav/küla, maja ja korteri nr, postiindeks), kontakttelefon ja e-posti aadress, mis märgitakse nende olemasolul. Taotlusesse tuleb märkida, kas taotleja seaduslik esindaja on eestkostja või eestkostetasutus.

Järgnevalt märgitakse taotleja tulu nimetus (nt üüritud, töötasu vms), tulude/elatise eeldatav suurus taotluse esitamise või teenuse saamise alustamisele eelneval kalendrikuul (kui tulude suurus esitatakse brutotuluna, tuleb lisada vastav märge), tulude/elatise saamise/maksmise (eeldatav) algus- ja lõpptähtaeg. Lisaks märgitakse taotleja poolt makstava elatise suurus nii kohtuotsuse kui kokkuleppe kohaselt. Taotlusele tuleb lisada taotleja tööandja tõend, millest nähtub isiku töötasu või temale makstava muu sotsiaalmaksuga maksustatava tasu suurus ning lepingulise suhte kestus, sh kas tegemist on tähtajatu või tähtajalise lepinguga ja tähtajalise lepingu puhul lepingu kestus ning ära kiri kohtuotsusest või kokkuleppes elatise maksmise kohta.

Kui isiku tulud muutuvad või elatise tasumise kohustus muutub pärast omaosaluse puudujääva osa riigieelarvest hüvitamise taotluse esitamist või ilmnevad muud asjaolud, mille tulemusel puudujääv osa muutub, on isik, kelle eest puudujääv osa hüvitatakse, kohustatud sellest viivitamata Sotsiaalkindlustusametile kirjalikult teatama. Kuigi sotsiaalhoolekande seaduses on nimetatud kohustus juba sätestatud, on oluline lisada see ka taotluse vormi juurde, et taotlejatele oleks vastav info teatavaks tehtud.

Paragrahv 2 sätestab erihoolekandeteenuste taotlusega esitatavad dokumendid. **Lõige 1** sätestab igapäeva elu toetamise teenuse taotlemiseks lisaks taotlusele ära kirja isikut tõendavast dokumendist, psühhiaatri või rehabilitatsiooniteenuse osutaja kirjaliku hinnangu, milles on märgitud igapäeva elu toetamise teenust taotleva isiku nimi, isikukood, elukoha aadress, raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire olemasolu isikul, teenuse osutamise eesmärk teenust taotleva isiku jaoks, eesmärgi saavutamiseks soovituslikud tegevused, nende osutamise soovituslik sagedus kuus ja teenuse osutamise maksimaalne kestus.

Isikut tõendav dokument isikut tõendavate dokumentide seaduse tähenduses on riigiasutuse poolt väljaantud dokument, kuhu on kantud kasutaja nimi ja sünniaeg või isikukood ning foto või näokujutis ja allkiri või allkirjakujutis, kui seadus või selle alusel kehtestatud õigusakt ei sätesta teisiti. Isikut tõendavate dokumentide seaduse alusel väljaantavad dokumendid on: 1) isikutunnistus; 2) Eesti kodaniku pass; 3) diplomaatiline pass; 4) meremehe teenistusraamat; 5) välismaalase pass; 6) ajutine reisidokument; 7) pagulase reisidokument; 8) meresõidutunnistus; 9) tagasipöördumistunnistus; 10) tagasipöördumise luba.

Isikut tõendava dokumendi koopiat ei pea esitama juhul, kui taotlus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna, kuna sel juhul tuvastab isik end digitaalallkirja kaudu ning juhul, kui isik esitab taotluse Sotsiaalkindlustusametis kohapeal ja tema isikusamasus tuvastatakse taotluse vastuvõtmisel. Digitaalallkirja seaduse § 2 lõike 3 punkti 1 kohaselt peab digitaalallkiri koos selle kasutamise süsteemiga võimaldama üheselt tuvastada isiku, kelle nimel allkiri on antud. Muudel juhtudel aga on siiski vajalik isikut tõendava dokumendi koopia lisamine.

Igapäevaelu toetamise teenuse eesmärgiks on isiku parim võimalik iseseisev toimetulek ja areng läbi psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäevaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isikuga koos elavate isikute nõustamise. Igapäevaelu toetamise teenuse puhul on tegemist teenusega, mis on mõeldud suhteliselt toimetuleva ja iseseisva inimese tavakeskkonnas toetamiseks, tema tegevusvõime säilitamiseks, arendamiseks ja suurendamiseks. Teenusega püütakse ära hoida isiku toimetuleku taandumist ning seetõttu erihooldekodusse sattumist. Isik, kellele teenust osutatakse, võib elada nii koos oma perega kui omaette või koos toetatud elamise teenusel viibivate inimestega.

Kuna iga inimene ja tema arenguvaldkonnad ja -tase on erinev, peavad igapäevaelu toetamise teenuse sisuks olevad eesmärgid ning nende saavutamiseks vajalikud tegevused ja ülesanded ning nende osutamise kestus olema määratud rehabilitatsiooniplaanis või psühhiaatri poolt Sotsiaalkindlustusametile edastatud hinnangus. Isikule püstitatud eesmärk ja ülesanded peavad olema hinnangus konkreetselt ja selgelt sõnastatud, võimaldamaks teenuse osutajal neid üheselt mõista ja ellu viia. Igapäevaelu toetamise teenus ei eelda rehabilitatsiooniplaani olemasolu, sest see ongi mõeldud lihtsamini kättesaadavaks erihooldekandeteenuseks, milleks ei pea eelnevalt läbima rehabilitatsiooniplaani koostamist ning rehabilitatsiooniteenuse taotlemise ja osutamise menetlust, kui isik vajab ainult seda teenust.

Lõige 2 sätestab, et töötamise toetamise teenuse, toetatud elamise teenuse, kogukonnas elamise teenuse ja ööpäevaringse erihooldusteenuse taotlemiseks on vaja lisaks taotlusele esitada ärakiri isikut tõendavast dokumendist ja ärakiri kehtivast arstliku ekspertiisi otsusest töövõime kaotuse protsendi või invaliidsusgrupi määramise kohta juhul, kui see on tehtud enne 2003. aasta 1. jaanuari.

Isikut tõendava dokumendi koopiat ei pea esitama juhul, kui taotlus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna, kuna sel juhul tuvastab isik end digitaalallkirja kaudu ning juhul, kui isik esitab taotluse Sotsiaalkindlustusametis kohapeal ja tema isikusamasus tuvastatakse taotluse vastuvõtmisel. Digitaalallkirja seaduse § 2 lõike 3 punkti 1 kohaselt peab digitaalallkiri koos selle kasutamise süsteemiga võimaldama üheselt tuvastada isiku, kelle nimel allkiri on antud. Muudel juhtudel aga on siiski vajalik isikut tõendava dokumendi koopia lisamine.

Sotsiaalministri 23. septembri 2008. a määruse nr 57 „Püsiva töövõimetuse, selle tekkimise aja, põhjuse ja kestuse tuvastamise kord” § 13 sätestab, et püsiva töövõimetuse ekspertiisi tulemuste kohta vormistab Sotsiaalkindlustusamet kirjaliku otsuse. Sama paragrahvi lg 2 p 5 järgi märgitakse püsiva töövõimetuse ekspertiisi otsuses püsiva töövõimetuse ulatus väljendatuna töövõime kaotuse protsentides. Alates 01.01.2003. kantakse vastavad otsused Sotsiaalkindlustusameti infosüsteemi, varem tehtud otsused ei ole elektroonselt kättesaadavad, seetõttu tuleb see isikul esitada.

Erihoolekandeteenuste eesmärk, sisu, teenusele õigustatud isikute ring, kellel on õigus teenust saada riigieelarve vahenditest, ja nõuded teenusele on sätestatud sotsiaalhoolekande seaduses töötamise toetamise teenuse puhul §-des 11³⁹-11⁴¹, toetatud elamise teenuse puhul §-des 11⁴²-11⁴⁵, kogukonnas elamise teenuse puhul §-des 11⁴⁶-11⁴⁸ ja ööpäevaringse erihooldusteenuse puhul §-des 11⁴⁹-11⁵³.

Lõige 3 sätestab isiku kohustuse, kes taotleb töötamise toetamise teenust või toetatud elamise teenust kuid talle ei ole koostatud isiklikku rehabilitatsiooniplaani (edaspidi *rehabilitatsiooniplaan*), esitada teenuse taotlemisel lisaks ärakirjadele isikut tõendavast dokumendist ja kehtivast arstliku ekspertiisi otsusest töövõime kaotuse protsendi või invaliidsusgrupi määramise kohta, kui see on tehtud enne 2003. aasta 1. jaanuari rehabilitatsiooniteenuse osutaja kirjaliku põhjendatud ettepaneku vastavalt töötamise

toetamise teenusele või toetatud elamise teenusele suunamise kohta rehabilitatsiooniplaani koostamise ajal. Ettepanek peab sisaldama põhjendust, miks on inimesele vaja osutada toetatud elamise ja töötamise toetamise teenust rehabilitatsiooniplaani tegemise ajal, nt et rehabilitatsioonimeeskonna hinnangul (tuua ära inimese oskuste ja võimete lühikirjeldus) võiks inimene toime tulla toetatud elamise teenusel, kuid selles kindluse saamiseks peaks inimene mõnda aega proovima elada teenusel. Selle aja jooksul on võimalik testida, kui suurt tuge inimene vajab ja kas ta suudaks edaspidi toetatud elamise tingimustes toime tulla. Töötamise toetamise teenuse puhul võib üheks põhjuseks olla, et esialgsel hinnangul inimene suudab töötada, kuid oleks vaja välja selgitada, milline töö inimesele sobib ja kui palju ta edaspidi tuge vajab. Rehabilitatsiooniplaan on rehabilitatsiooniteenuse osutaja poolt isiku enda või isiku ja tema seadusliku esindaja osalemisel koostatud kirjalik dokument, milles antakse hinnang isiku tegevusvõimele, kõrvalabi, juhendamise või järelevalve vajadusele ning tuuakse ära isiku iseseisvaks toimetulekuks ja sotsiaalseks integreerumiseks vajalikud tegevused.

Lõige 4 järgi ei kohaldata kehtiva arstliku ekspertiisi otsuse töövõime kaotuse protsendi või invaliidsusgrupi määramise kohta esitamise kohustust vanaduspensionieeritud isiku kohta. Vanaduspensionieeritud mõistetakse vanust alates 63-elu-aastat; meeste ja naiste vanaduspensionieeritud järk-järguliseks võrdsustamiseks tekib õigus vanaduspensionile enne 63-elu-aasta saabumist 1944.-1952. aastal sündinud naistel riikliku pensionikindlustuse seaduse § 7 lõikes 2 toodud vanuses. Vanaduspensionieeritud isik ei pea esitama nimetatud dokumente, kuna sotsiaalministri 23. septembri 2008. a määruse nr 57 „Püsiva töövõimetuse, selle tekkimise aja, põhjuse ja kestuse tuvastamise korra” kohaselt viiakse ekspertiis püsiva töövõimetuse kohta läbi vaid 16-aastastel kuni vanaduspensionieeritud isikutel. Seega vanaduspensionieeritud isikutelt arstliku ekspertiisi otsust töövõime kaotuse protsendi kohta ei nõuta.

Lõige 5 loetleb dokumendid, mis lisatakse taotlusele, kui taotluse esitab isiku seaduslik esindaja, kes on füüsiline isik. Nimetatud isik peab lisaks taotlusele esitama ära kirjad enda isikut tõendavast dokumendist ja seaduslikku esindusõigust tõendavast dokumendist, et tõendada enda õigust esitada isiku nimel taotlus.

Isikut tõendava dokumendi koopiat ei pea esitama juhul, kui taotlus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna, kuna sel juhul tuvastab isik end digitaalallkirja kaudu ning juhul, kui seaduslik esindaja esitab taotluse Sotsiaalkindlustusametis kohapeal ja tema isikusamasus tuvastatakse taotluse vastuvõtmisel. Digitaalallkirja seaduse § 2 lõike 3 punkti 1 kohaselt peab digitaalallkiri koos selle kasutamise süsteemiga võimaldama üheselt tuvastada isiku, kelle nimel allkiri on antud. Muudel juhtudel aga on siiski vajalik isikut tõendava dokumendi koopia lisamine.

Paragrahv 3 loetleb isiku omaosaluse puudujääva osa hüvitamise taotlusega esitatavad dokumendid. Isik, kes taotleb „Sotsiaalhoolekande seaduse” § 11¹⁹ sätestatud isiku omaosaluse puudujääva osa hüvitamist riigieelarvest, esitab koos § 1 punktiga 2 kehtestatava taotlusega lisaks dokumendi, millest nähtub isiku kohustus tasuda elatist ja tööandja tõendi, millest nähtub isiku töötasu või temale makstava muu sotsiaalmaksuga maksustatava tasu suurus ning lepingulise suhte kestus, sh kas tegemist on tähtajatu või tähtajalise lepinguga ja tähtajalise lepingu puhul lepingu kestus. Nimetatud dokumendid võtab Sotsiaalkindlustusamet muuhulgas aluseks omaosaluse puudujääva osa hüvitamise otsuse tegemisel, kuna isikul on taotluse esitamise ja otsuse tegemise hetkel kõige parem ja selgem ülevaade oma kuludest ja tuludest.

IV Eelnõu vastavus Euroopa Liidu õigusele

Euroopa Liidu õigus käesoleva reguleerimiseseme osas puudub. Erihoolekandeteenuste taotluses esitatavate andmete koosseisu, taotluse vormi ja taotlusega esitatavate nõutavate dokumentide loetelu ning isiku omaosaluse puudujääva osa hüvitamise taotluses esitatavate andmete koosseisu, taotluse vormi ja taotlusega esitatavate nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine on liikmesriigi pädevuses.

V Määruse mõjud

Käesoleva määrusega kehtestatakse erihoolekandeteenuse taotlemisel esitatavate nõutavate dokumentide loetelu, mille esitamine tagab, et taotluses on esitatud kõik vajalikud andmed. Vormide kehtestamisega on taotlejatel selgem, milliseid andmeid tuleb Sotsiaalkindlustusametile esitada ning vormide kehtestamise peaks seega vähendama olukorda, kus taotluse esitaja peab korduvalt puudulike andmete tõttu taotlust täiendama. See omakorda peaks kiirendama taotluste menetlemise üldist ja teenustele saamise aega.

VI Määruse rakendamiseks vajalikud kulutused

Määruse vastuvõtmine ei too endaga vahetult kaasa täiendavaid kulutusi.

VII Määruse jõustumine

Määrus jõustub üldises korras, kuna määruse aluseks oleva volitusnormi jõustumise ajaks (01.01.09.) määrust avaldada ei ole enam võimalik.

VIII Eelnõu kooskõlastamine

Eelnõu esitati kooskõlastamiseks ministeeriumidele e-õiguse infosüsteemi kaudu ning arvamuse avaldamiseks Sotsiaalkindlustusametile. Ministeeriumidelt märkusi ei laekunud, Sotsiaalkindlustusameti märkusega mitteamvestamise põhjendus on toodud kooskõlastustabelis.

Kooskõlastaja	Tehtud märkus või ettepanek	Tehtud märkuse või ettepaneku arvestamata jätmise põhjendus
Sotsiaalkindlustusamet	Alates 01.10.2008 jõustunud muudatustega puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduses ja riikliku pensionikindlustuse seaduses nimetati „arstlik ekspertiis“ ümber „ekspertiisiks“, millest tulenevalt ka „arstliku ekspertiisi otsus“ sõnastati „ekspertiisiotsus“. Teeme ettepaneku sõnastada nii määruse eelnõus, vormidel kui seletuskirjas nimetus „arstliku ekspertiisi otsus“ ümber „ekspertiisiotsus“.	Mitteamvestatud – eelnõu käsitleb neid arstliku ekspertiisi otsuseid, mis on tehtud enne 01.01.2003.a ning sel ajal olid nimetatud otsused arstliku ekspertiisi otsuste nime all.

Riho Rahuoja
Perepoliitika ja sotsiaalala asekancler