

## AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus: **RAHVATERVISE OSAKOND**  
1.2 Ametinimetus: **KESKKONNATERVISE JA KEMIKAALIOHUTUSE JUHT**  
1.3 Kellele allub: osakonna juhataja  
1.4 Alluvad: peaspetsialistid  
1.5 Asendaja: peaspetsialist  
1.6 Keda asendab: peaspetsialisti, rahvatervise osakonna juhatajat

### 2. AMETIKOHA EESMÄRK

Keskkonnatervise ja kemikaaliohutusealaste poliiticate väljatöötamise ja rakendamise koordineerimine eesmärgiga tagada tervist säästev ja tervislik elukeskkond ning vähendada keskkonnast, kemikaalidest ja tubakast tulenevaid terviseriske.

### 3. TEENISTUSKOHUSTUSED

Põhiülesanded:	Tulemus:
1. Keskkonnatervise, kemikaaliohutuse ja tubakaalaste poliitikadokumentide, strateegiliste suundade ja kontseptsioonide väljatöötamine ning ajakohastamine ja selle protsessi juhtimine.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Õigeaegselt ja poliitikakujundamise protseduurile vastavalt on valminud strateegilised dokumendid ning rakenduskavad;</li><li>▪ strateegilised dokumendid ja rakenduskavad on kooskõlas Euroopa Liidu jt rahvusvaheliste õigusaktide ja strateegiatega;</li><li>▪ asjakohased ettepanekud oma pädevusvaldkonnas on esitatud;</li><li>▪ olulised osapooled ja koostööpartnerid on strateegiliste suundade väljatöötamisse kaasatud;</li><li>▪ erinevate osapoolte vastutusalad on täpsustatud;</li><li>▪ omatakse informatsiooni peamistest terviseriskidest ja nende trendidest Eestis.</li></ul>
2. Rahvastiku tervise arengukava III suuna „Tervist toetav elu-, töö- ja õpikeskkond” rakendamise koordineerimine.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Strateegilised eesmärgid on rakendatud ning omatakse ülevaadet tegevustest teistes ministeeriumides ja haldusalas;</li><li>▪ rakendus- ja tegevuskavad ning aruanded on valminud õigeaegselt;</li><li>▪ ministeeriumi asjakohaste haldusala asutuste tegevus pädevusvaldkonnas on koordineeritud;</li><li>▪ rakendus- ja tegevuskavade koostamisse on kaasatud huvitatud osapooled ning koostööpartnerid;</li><li>▪ rakendus- ja tegevuskavade täitmisel</li></ul>

	<p>tekkinud probleemidele on pakutud võimalikke lahendusi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rakenduskavad on analüüsitud ja tasakaalus;</li> <li>▪ vahendid on eelarves planeeritud.</li> </ul>
<p>3. Keskkonnatervise, kemikaaliohutuse ja tubakaalaste sekkumismeetmete strateegiline planeerimine, väljatöötamine ning nende elluviimise koordineerimine ja tulemuslikkuse hindamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kaardistatud on maailmapraktikas tunnustatud sekkumismeetmed, nende võimalikku mõju Eestis on hinnatud koostöös vastava ala spetsialistidega;</li> <li>▪ vajalikud sekkumismeetmed on koostöös ekspertidega ja koostööpartneritega välja töötatud ja ette valmistatud rakendamiseks;</li> <li>▪ välja on töötatud tulemuslikkuse hindamise indikaatorid;</li> <li>▪ indikaatorid võimaldavad saada vajalikku infot juhtimisotsuste tegemiseks;</li> <li>▪ on toimiv tulemuslikkuse hindamine ja selle põhjal on olukord analüüsitud.</li> </ul>
<p>4. Keskkonnatervise, kemikaaliohutuse ja tubakaalaste vajalike poliitikamuudatuste väljatöötamise koordineerimine ja planeerimine kaasates protsessi asjakohaseid huvitatud osapooli, sh poliitikamuudatuste läbirääkimine partneritega, õigusaktide menetlemisel osalemine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poliitikamuudatused on läbi viidud vastavalt poliitikakujundamise protseduurile;</li> <li>▪ koostatud eelnõud on õigeaegselt ja asjakohaselt menetletud ning heaks kiidetud;</li> <li>▪ keskkonnatervise, kemikaaliohutuse ja tubakaalaste õigusaktid on ajakohastatud ja kooskõlas EL ning rahvusvaheliste õigusaktidega ja tagatud on nende rakendamine.</li> </ul>
<p>5. Oma pädevusvaldkonnas töögruppide ja komisjonide töös osalemine, vajadusel juhtimine, sh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oma pädevusvaldkonnas keskkonnatervise, kemikaaliohutuse ja tubakaalaste Eesti ja Euroopa Liidu juhiste, õigusaktide, standardite ja strateegiate koostamises osalemine;</li> <li>▪ Eesti positsioonide kujundamise ja esitamise koordineerimine Euroopa Liidu, OECD ja WHO institutsioonides ja töögruppides.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vajalik info on töögruppides ja komisjonides ning tagasisidena osakonda edastatud;</li> <li>▪ osakonnas ja ministeeriumis on vajadusel edastatavad põhimõtted, seisukohad jms kooskõlastatud;</li> <li>▪ töögrupid töötavad tulemuslikult;</li> <li>▪ on olemas ülevaade valdkonna õigusaktidest ja strateegiatest Eestis, ELis, OECDs ja WHO;</li> <li>▪ on välja selgitatud riigi prioriteedid keskkonnatervise, kemikaaliohutuse ja tubaka valdkonnas;</li> <li>▪ Eesti seisukohad on argumenteeritud, koostatud koostöös asjast huvitatud osapooltega, arvestavad riigi arengusuundi ning on õigeaegselt edastatud.</li> </ul>
<p>6. Ametkondliku järelevalve teostamine oma pädevusvaldkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ On olemas jooksev ülevaade regulatsioonide toimimisest;</li> <li>▪ riiklike strateegiate ja programmide sihipärasust kontrollitakse süstemaatiliselt;</li> <li>▪ vajakajäämised on avastatud varakult ja</li> </ul>

	on tehtud ettepanekud nende kõrvaldamiseks.
7. Arendus- ja pilootprojektide planeerimine, koordineerimine ja vajadusel juhtimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekti eelarve ja tegevuskava on õigeaegselt koostatud;</li> <li>▪ projektid on ellu viidud vastavalt planeeritule ning eesmärgid on saavutatud;</li> <li>▪ projekti osapooled või meeskonnakaaslased on projekti vältel vajalikest otsustest, jne informeeritud.</li> </ul>
8. Meeskonna töö planeerimine, korraldamine ja juhtimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tööks vajalikud ressursid on hinnatud ja põhjendatud, sellekohane info on õigeaegselt edastatud osakonnajuhatajale;</li> <li>▪ vahetud alluvad ja juhtkond on õigeaegselt kõigist vajalikest tööga seotud asjaoludest informeeritud;</li> <li>▪ tagatud on meeskonnale tööplaani pandud ülesannete õiguspärane, täpne ja tähtaegne täitmine;</li> <li>▪ vahetud alluvad teavad selgelt oma tööülesandeid ja oodatavat tulemust ning saavad oma tööle regulaarselt tagasisidet;</li> <li>▪ meeskond on motiveeritud oma tööeesmärke täitma;</li> <li>▪ hinnatud on teenistuja töötulemuslikkust ja tema tööalast arengut, läbi on viidud arenguveestlus (sh koolitusplaan).</li> </ul>
9. Muude ametikoha eesmärgist või osakonna tööst tulenevate ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muud tegevused on vahetu juhi korraldusel või omal initsiatiivil edukalt läbi viidud.</li> </ul>

<b>Põhitegevust toetavad ülesanded:</b>	<b>Tulemus:</b>
1. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik;</li> <li>▪ omatakse kaasaegset informatsiooni ja teadmisi teiste riikide analoogsetest kogemustest.</li> </ul>
2. Juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nõuanded on asjakohased ja rakendatavad.</li> </ul>
3. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ettepanekud on asjakohased ja rakendatavad.</li> </ul>

#### 4. ÕIGUSED

Omab õigust:

- saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni teistelt ministeeriumi struktuuriüksustelt, haldusala asutustelt ning koostööpartneritelt;
- saada ametikohale vajalikku koolitust vastavalt koolitusplaanile;
- allkirjastada teenistusülesannete täitmisega seotud informatiivse sisuga kirju;
- taotleda vajalikke töövahendeid ja –tingimusi;
- kokkuleppel otsese juhiga võimalus teha kaugtööd.

#### 5. VASTUTUS

Vastutab:

- teenistusülesannete korrektse, tulemusliku ja õigeaegse täitmise eest vastavalt käesolevale ametijuhendile, osakonna ja ministeeriumi põhimäärusele;
- teenistusülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete ning juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise eest;
- avaliku teenistuse seadusega ametnikele seatud piirangute järgimise eest;
- ministeeriumi maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest.

#### 6. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

<b>Haridus:</b>
Magistrikraad, soovitavalt rahvatervise-, tervisekaitse-, meditsiini-, keemia-, keskkonna- või toksikoloogiaalane.

<b>Töökogemus:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Töökogemus vähemalt 3 aastat;</li><li>▪ soovitav struktuurüksuse või inimeste juhtimise kogemus;</li><li>▪ soovitav teadustöö kogemus;</li><li>▪ kasuks tuleb keskkonnatervise või kemikaaliohutuse valdkonnas töötamise kogemus;</li><li>▪ kasuks tuleb riigiasutuses töötamise kogemus;</li><li>▪ kasuks tuleb projektijuhtimise kogemus;</li><li>▪ kasuks tuleb eelnev strateegiatega ja arengukavadega töötamise kogemus;</li><li>▪ kasuks tuleb rahvusvahelise koostöö kogemus;</li><li>▪ kasuks tulevad õigus- ja majandusalased teadmised.</li></ul>

<b>Keeleoskus:</b>	
<p>Eesti keel vähemalt C1</p> <p>Võõrkeel vähemalt B2 (inglise keel)</p>	<p>(1) Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset:</p> <p>1) A-tase, mis jaguneb A1- ja A2-tasemeks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A1-tasemel keelekasutaja mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.</li> <li>▪ A2-tasemel keelekasutaja mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega. Ta tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.</li> </ul> <p>2) B-tase, mis jaguneb B1- ja B2-tasemeks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B1-tasemel keelekasutaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.</li> <li>▪ B2-tasemel keelekasutaja mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma, suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga, oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.</li> </ul> <p>3) C-tase, mis jaguneb C1- ja C2-tasemeks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.</li> <li>▪ C2-tasemel keelekasutaja mõistab vaevata kõike kuulud ja loetut, oskab resümeeerida eri tüüpi suuliste ja kirjalike allikate teavet ning sõnastada neis esitatud põhjendusi ja arutlusi, oskab end spontaanselt, ladusalt ja täpselt väljendada, eristades ka keerukamate situatsioonide peenemaid tähendusvarjundeid.</li> </ul> <p>(2) Keeleoskustasemete kirjeldustes loetletud oskustele ja pädevustele lisandub töö- ja ametialase sõnavara valdamise nõue.</p>

<b>Arvutikasutamise oskus:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teksti- ja tabelitöötluse kasutamise oskus tavakasutaja tasemel;</li> <li>▪ interneti kasutamise oskus tavakasutaja tasemel;</li> <li>▪ elektronkirjade ja grupitarkvara kasutamise kogemus;</li> <li>▪ siseinfosüsteemi kasutamise oskus.</li> </ul>

<b>Täiendavad oskused ja teadmised:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keskkonnatervise, kemikaaliohutuse ja tubaka valdkonna arengueesmärkide, strateegiate ning tegevuskavade põhjalik tundmine;</li> <li>▪ põhjalikud teadmised tervistsoodustava elukeskkonna tagamise põhimõtetest Eestis ja mujal maailmas ning Eesti keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse süsteemi tundmine;</li> <li>▪ teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest ning keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse poliitikatest;</li> <li>▪ teadmised Maailma terviseorganisatsiooni ja OECD eesmärkidest ning toimimispõhimõtetest; teadmised OECD keskkonnatervise- ja kemikaaliohutuse poliitikatest;</li> <li>▪ head teadmised riigi põhikorrast, avaliku halduse ülesehitusest ja Eesti Vabariigi õigusruumist sh poliitikakujundamisest ja poliitikate elluviimise koordineerimisest;</li> <li>▪ head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;</li> <li>▪ väga hea poliitika analüüsi ja poliitika väljatöötamise kompetents;</li> <li>▪ väga hea poliitika elluviimise kompetents;</li> </ul>

- väga hea analüüsivõime ja -oskus;
- hea esinemisoskus;
- meeskonnatöö oskus;
- strateegilise planeerimise oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määratleda prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooniga;
- hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus.

**Soovitavad isiksuseomadused:**

- Avatus ja koostöövalmidus;
- arengule orienteeritus;
- analüütiline mõtlemine ja süsteemsus;
- algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ning elluviimiseks;
- kohanemisvõime ja paindlikkus;
- arengule orienteeritus;
- tasakaalukus ja pingetaluvus
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

**7. AMETIKOHTA PUUDUTAV LISAINFORMATSIOON****Kasutada olevad töövahendid:**

- Sülearvuti koos vajaliku tarkvaraga;
- kantseleitarbed;
- lauatelefon;
- printeri, paljundusmasina ja faksi kasutamise võimalus;
- transpordi kasutamise võimalus ametisõitudeks.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)  
keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse juht

(allkirjastatud digitaalselt)  
osakonna juhataja