

## Võrdsuspoliitikate osakonna põhimäärus

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Võrdsuspoliitikate osakond (edaspidi *osakond*) on Sotsiaalministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub asestantslerile (sotsiaal).
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja valdkonna eest vastutava ministri (edaspidi *minister*) õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.3 Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi tööplaanile ning ministrilt, kantslerilt ja asestantslerilt saadud täiendavatele ülesannetele.
- 1.4 Osakond kasutab asjaajamises ministeeriumi elektroonilisi dokumendimalle.

### 2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on kavandada poliitikat ja meetmeid soolise võrdõiguslikkuse edendamiseks, sealhulgas soopõhise vägivalda vähendamiseks, ning koordineerida nende rakendamist ja soolõime strateegia elluviimist. Osakond koordineerib ka võrdse kohtlemise seaduses sätestatud võimalike diskrimineerimise tunnuste alusel võrdse kohtlemise poliitika, sealhulgas ligipääsetavuse meetmete väljatöötamist ja võrdse kohtlemise ning ligipääsetavuse lõime strateegia elluviimist. Osakonna põhiülesanne on kavandada ka riikliku ohvriabi poliitikat ning koordineerida poliitika rakendamist.
- 2.2 Osakond oma ülesannete täitmiseks:
  - 2.2.1 seab suunad, töötab välja või täiendab strateegiadokumente, meetmeid, sealhulgas valitsemisala arengukava ja riigi eelarvestrateegiat osas, mis puudutab soolise võrdõiguslikkuse poliitikat, võrdse kohtlemise poliitikat ja ohvriabi poliitikat;
  - 2.2.2 hindab valdkonnaga seotud strateegiadokumentides kavandatu elluviimist;
  - 2.2.3 valmistab ette ministeeriumi ja Vabariigi Valitsuse valdkonnapoliitilised otsused, sh koostab valdkonda puudutavad õigusaktide eelnõud, osaleb nende väljatöötamises ja valmistab ette rakendamise ning osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis;
  - 2.2.4 osaleb lähedalt seotud valdkondade arengu- ja tegevuskavade väljatöötamises ja ühtesobitamises;
  - 2.2.5 teavitab huvigruppe valdkonda puudutavatest algatustest ja otsustest ning kaasab neid aruteludesse, osaleb dialoogis võimalike ootuste ja mõjude väljaselgitamisel;
  - 2.2.6 algatab ja koordineerib soolise võrdõiguslikkuse, võrdse kohtlemise ja ohvriabi alaseid arendustegevusi, programme ja projekte;
  - 2.2.7 teostab ja tellib valdkonna poliitikaid puudutavad analüüsid ja uuringud;
  - 2.2.8 analüüsib õigusaktide mõju naiste ja meeste ning vähemusgruppide seisundile ühiskonnas;

- 2.2.9 analüüsib soolise võrdõiguslikkuse aspektist Eesti õigusaktide vastavust rahvusvahelistele nõuetele ja lepingutele, koostab ja avaldab aruandeid naiste ja meeste võrdse kohtlemise põhimõtte rakendamise kohta;
- 2.2.10 analüüsib ministeeriumite poolt välja töötatud riiklikke programme, arengu- ja tegevuskavasid, töötab välja ja esitab ministeeriumitele seisukoha programmide vastavuse kohta soolise võrdõiguslikkuse seaduses ja võrdse kohtlemise seaduses sätestatud normidele;
- 2.2.11 toetab ja jälgib soolõime strateegiate ning võrdsete võimaluste edendamise loimimise strateegiate väljatöötamist ning rakendamist riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste valitsemisalades;
- 2.2.12 analüüsib naiste ja meeste ning vähemusgruppide seisundit ühiskonnaelu erinevates valdkondades, koordineerib soovitude, juhendmaterjalide ja standardite väljatöötamist ebavõrdsuse vähendamisele suunatud strateegiate, programmide ja meetmete väljatöötamiseks ning rakendamiseks;
- 2.2.13 nõustab naiste ja meeste ning võrdse kohtlemise seaduse §-s 1 nimetatud vähemuste võrdse kohtlemise põhimõtte rakendamisega seonduvates küsimustes;
- 2.2.14 juhib ja osaleb valdkonna riigisiseste ja rahvusvaheliste töögruppide ja komisjonide töös, korraldab koostööd soolise võrdõiguslikkuse nõukoguga;
- 2.2.15 teeb koostööd kohalike ja rahvusvaheliste asutuste ja organisatsioonidega, sh strateegiliste partneritega valdkonna eesmärkida saavutamiseks;
- 2.2.16 annab seisukoha osakonnale kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide ja arengukavade eelnõude kohta;
- 2.2.17 koordineerib soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise, sh ligipääsetavuse horisontaalsete põhimõtetega arvestamist ja rakendamist Ühtekuuluvuspoliitikate fondide (ÜKP) struktuurivahendite kasutamisel.
- 2.2.18 On ÜKP võrdõiguslikkuse nõustamis- ja koolitusüksus, mille ülesanne on suurendada struktuurivahendeid kasutavate ja koordineerivate üksuste teadlikkust soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soodustada ja toetada nende põhimõtete arvestamist meetmete väljatöötamisel ning rakendamisel.
- 2.2.19 täidab teisi ministrilt, kantslerilt ja asekanclerilt saadud ja osakonna funktsioonidega seonduvaid ülesandeid;

### 2.3 Osakonnal on õigus:

- 2.3.1 saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ministeeriumi juhtkonnalt, teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, mille suhtes ministeerium teostab asutaja-, liikme-, aktsionäri- või osanikuõigusi;
- 2.3.2 kaasata osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisse teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;
- 2.3.3 teha koostööd ministeeriumi valitsemisala asutustega, teiste riigi- ja valitsusasutustega, kohaliku omavalitsuse üksuste ja asutustega ning ministeeriumi partneritega;
- 2.3.4 teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 2.3.5 õigusaktidega sätestatud korras omada ligipääsu ministeeriumi osakondade ja valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada seal olevat teavet osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 2.3.6 edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;

- 2.3.7 teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide andmiseks;
  - 2.3.8 korraldada valdkonnaga seotud hankeid;
  - 2.3.9 saada osakonna ametnike ja töötajate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
  - 2.3.10 saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist ja infoabi.
- 2.4 Osakond on kohustatud:
- 2.4.1 täitma osakonnale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
  - 2.4.2 tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
  - 2.4.3 kasutama osakonna kasutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult;
  - 2.4.4 edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

### **3. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE**

- 3.1 Osakonna koosseisu kuuluvad ameti- ja töökohad kehtestab kantsler, teavitades eelnevalt muudatusest ministrit.
- 3.2 Kantsler osakonnajuhataja ettepanekul:
  - 3.2.1 nimetab ametisse ja vabastab ametist ametnikud;
  - 3.2.2 sõlmib ja lõpetab töölepingud töötajatega.
- 3.3 Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike teenistusülesanded ja töötajate tööülesanded määratakse kindlaks osakonnajuhataja poolt koostatud ja kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendites.
- 3.4 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub asekanterile.
- 3.5 Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler.
- 3.6 Osakonnajuhataja teenistusülesanded määratakse kindlaks kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendis.
- 3.7 Osakonnajuhataja äraolekul, v.a puhkus, määrab talle vajadusel asendaja kantsler osakonnajuhataja ettepanekul.