

KINNITATUD
sotsiaalkaitseministri 06.11.2018
käskkirjaga nr 85
MUUDETUD
sotsiaalministri 18.09.2019
käskkirjaga nr 54
MUUDETUD
sotsiaalkaitseministri 25.05.2021
käskkirjaga nr 56

Sotsiaaltransporditeenuse korraldusmudelite testimine

Abikõlblikkuse periood

01.10.2018–30.06.2023

Rakendusasutus

Sotsiaalministeerium

Rakendusüksus

Riigi Tugiteenuste Keskus

Toetuse saaja

Sotsiaalministeerium

Partnerid

MTÜ Kagu Ühistranspordikeskus
MTÜ Pärnumaa Ühistranspordikeskus
Saaremaa Vallavalitsus
MTÜ Tartumaa Ühistranspordikeskus



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

SISUKORD

| | |
|--|-----------|
| MÕISTED | 3 |
| 1. TOETUSE ANDMISE TINGIMUSTE KIRJELDUS..... | 4 |
| 1.1. SEOS RAKENDUSKAVAGA..... | 4 |
| 1.1.1. Prioriteetne suund | 4 |
| 1.1.2. Prioriteetse suuna alaeesmärk..... | 4 |
| 1.1.3. Meetme nimetus | 4 |
| 1.1.4. Meetme eesmärk..... | 4 |
| 1.2. TOETUSE ANDMISE TINGIMUSED..... | 4 |
| 1.2.1. Eesmärk..... | 4 |
| 1.2.2. Tulemus..... | 4 |
| 1.2.3. Vajalikkuse põhjendus | 4 |
| 1.2.4. Eelarve | 6 |
| 1.2.5. Sihtrühm | 6 |
| 2. TEGEVUSE KIRJELDUS TULEMUSTE SAAVUTAMISEKS..... | 7 |
| 2.1. Sotsiaaltransporditeenuse korraldusmudelite testimine | 7 |
| 2.1.1. Sihtrühm | 8 |
| 2.1.2. Tegevuse üldajaraam | 8 |
| 2.1.3. Tegevuse elluviija | 8 |
| 3. NÄITAJAD | 9 |
| 4. TOETUSE ANDMISE TINGIMUSTE MÕJU LÄBIVATELE TEEMADELE | 11 |
| 5. SEOS PRIORITEETSE SUUNA TEISTE MEETMETE, TOETUSE ANDMISE TINGIMUSTE JA AVATUD TAOTLUSVOORUDEGA.... | 13 |
| 6. SEOS VALDKONDLIKE ARENGUKAVADEGA..... | 14 |
| 7. TOETUSE ANDMISE TINGIMUSTE RAKENDAMINE | 15 |
| 7.1. Toetuse saaja ja partneri kohustused | 15 |
| 7.2. Kulude abikõlblikkus | 15 |
| 7.3. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi..... | 16 |
| 7.4. Toetuse maksmine | 16 |
| 7.5. Toetuse andmise tingimuste muutmine | 17 |
| 7.6. Toetuse kasutamisega seotud teabe ja seirearuannete esitamine..... | 18 |
| 7.7. Finantskorrektsioonid | 19 |
| 7.8. Vaiete menetlemine..... | 19 |
| 8. RISKIDE HINDAMINE | 19 |
| 9. LISAD..... | 20 |

Mõisted

Erivajadustega inimene – isik, kellel on füüsiline, psüühiline või sotsiaalne kõrvalekalle ning kelle iseseisev toimetulekuvõime ei ole piisav, sh puude või puude riskiga inimene.

Toimetulek – isiku või perekonna füüsiline või psühhosotsiaalne võime igapäevases elus toime tulla.

Toimetulekuraskus – isiku või perekonna toimetulekut raskendav ajutine või püsiv asjaolu, mille tulemusena igapäevaelu vajaduste rahuldamine, õiguste realiseerimine ja kohustuste täitmine konkreetses elukeskkonnas ei ole isikule jõukohane.

Toetuse andmise tingimused on koostatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel.

1. Toetuse andmise tingimuste kirjeldus

1.1. Seos rakenduskavaga

1.1.1. Prioriteetne suund

2. Sotsiaalse kaasatuse suurendamine

1.1.2. Prioriteetse suuna alaeesmärk

Hoolekandeteenuseid saanud erivajadustega, hoolduskoormusega ja toimetulekuraskustes inimeste osalemine tööturul on suurenenud või nende toimetulek on paranenud.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Rakenduskava tulemusnäitajad | Osalejad, kes 6 kuud pärast hoolekandeteenuse saamise algust on tööturul. Osalejate suhtarv, kes said aasta jooksul ESFist toetatud hoolekandeteenuseid ning kelle toimetulek seeläbi paranes või kelle puhul välditi ööpäevaringsele institutsionaalsele teenusele suundumist |
|-------------------------------------|---|

1.1.3. Meetme nimetus

Meede 2.2 „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“.

Meetme tegevus 2.2.1 „Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused“.

1.1.4. Meetme eesmärk

Hoolekandeteenuseid saanud erivajadustega, hoolduskoormusega ja toimetulekuraskustega inimeste osalemine tööturul on suurenenud.

1.2. Toetuse andmise tingimused

1.2.1. Eesmärk

Ühistranspordiga integreeritud ja ühtlaselt korraldatud sotsiaaltransporditeenuse pakkumise tulemusena on suurenenud erivajadustega, hoolduskoormusega ja toimetulekuraskustes inimeste osalemine igapäevaelus ja tööturul.

1.2.2. Tulemus

Osutatud hoolekandeteenuste tulemusena on suurenenud erivajadustega, hoolduskoormusega ja toimetulekuraskustes inimeste osalemine igapäevaelus ja tööturul.

1.2.3. Vajalikkuse põhjendus

Tööelus osalemist võivad takistada nii erivajadused, puue, hoolduskoormus (sh vajadus hoolitseda puudega või eaka pereliikme eest) kui ka mitme probleemi (nt sõltuvus, terviseprobleemid, võlad jne) üheaegselt esinemisest ja pikaajast tööturult eemal olekust tekkinud toimetulekuraskused.

Eestis on oluliseks probleemiks tööturult kõrvalejäämine hoolduskohustuse tõttu. 2014. aastal ei töötanud 2400 meest ja 15 000 naist põhjusel, et nad hoolitsesid laste või pereliikmete eest. 2015. aasta esimese kolme kvartali keskmisena olid vastavad numbrid 3500 meest ja 14 700 naist. Seega on sageli naised need, kes lapse või eaka lähedase hooldamise tõttu tööleasumist edasi lükkavad, töötamise katkestavad või tööturult lahkuvad. 2014. aastal ca 14% ja 2015. aastal (kolme kvartali keskmisena) ca 9% hoolduskoormuse tõttu mitteaktiivsetest meestest ja naistest ei otsinud tööd, kuna puudus sobiv hooldusteenus või see oli liiga kallis.¹ 2009. aasta puuetega inimeste ja nende pereliikmete hoolduskoormuse uuringu (PIU2)² andmetel on puudega pereliikme abistamine või hooldamine mõjutanud hooldajate töötamist või õppimist. 6% hooldajatest on pidanud töötamisest täielikult loobuma ja 75% töökoormust vähendama. Rohkem kui pooltel hooldajatest on suur hoolduskoormus: 59% hooldajatest osutab puudega inimesele abi üle 20 tunni nädalas. Uuringu kohaselt leiab 37% puudega inimeste hooldajatest, et neil oleks vaja täiendavat abi.

Hoolduskohustusega kaasneb suurem vaesusrisk, mis peegeldub puudega inimeste suuremas vaesuse määras. Kui üks leibkonnaliige on vaene, on vaesusriskis kogu leibkond. Allpool absoluutse vaesuse piiri (205 eurot) elas 2013. aastal 5,6% kõigist puudega inimestest.

Seega on praegu tööturult hoolduskoormuse tõttu kõrvale jäänud inimeste endi hinnangul üheks oluliseks tööhõivevalmidust toetavaks teguriks täiskasvanud puudega inimestele ja eakatele suunatud kvaliteetsete hooldusteenuste olemasolu.

Hoolekandeteenuste kättesaadavus ja kvaliteet on omavalitsustes äärmiselt erinev ning toimetulekuraskustes inimeste abistamine sageli toetustekeskne. Suuremates omavalitsustes osutatakse pea kõiki sotsiaalhoolekande seadusega reguleeritud kohaliku omavalitsuse hoolekandeteenuseid, kuid on ka omavalitsusi, kus osutatakse vaid üksikuid hoolekandeteenuseid või ei osutata neid üldse. Kohalike omavalitsuste hoolekandestatistikast selgub, et teenuseid osutavate kohalike omavalitsuste osakaal varieerus 2013. aastal sõltuvalt teenusest 23–96%. Olemasolevate teenuste arendamine ja uute teenuste väljatöötamine käib paljudele omavalitsustele üle jõu rahaliste vahendite või pädevuse nappuse tõttu. Sageli jäävad osutamata spetsiifilisemad ja kallimad teenused, nagu isikliku abistaja teenus, võlanõustamine, tugiisikuteenus, sotsiaaltransport või neid pakutakse minimaalsel tasemel.

Sotsiaaltransporditeenus on üks üheteistkümnest kohaliku omavalitsuse osutatavast sotsiaalteenusest, mille korraldamine on reguleeritud sotsiaalhoolekande seadusega. Koos sotsiaaltransporditeenuse korralduse arendamisega vajab väljaselgitamist kohalike omavalitsuste korraldatavate teenuste arendusvajadus terviklikult. Jätkusuutliku teenusekorralduse toetamiseks korraldatakse kohalike omavalitsustega mitmeid koostöökohtumisi, kus keskendutakse kohalike omavalitsuste pakutavate sotsiaalteenuste, sh sotsiaaltransporditeenuse arenguvajadustele. Koostöökohtumistel täpsustatakse, millist tuge vajaksid kohalikud omavalitsused omavahelise koostöö arendamisel, teenuseosutamise suutlikkuse ja teenuste sisulisel arendamisel. Arutletakse, kuidas muuta kohalike omavalitsuste osutatavate teenuste (sh sotsiaaltransporditeenuse) korraldamine efektiivsemaks ning eelkõige kohalike inimeste vajadustest lähtuvaks, mitte üksnes olla sõltuvuses kohaliku omavalitsuse võimalustest.

2016. aastal tegid maakondlikud arenduskeskused Sotsiaalministeeriumi tellimusel uuringu, mille eesmärk oli välja selgitada sotsiaalteenuste arendamise vajadus maakondades. Uuringu tulemusel selgus, et sotsiaaltranspordi arendamise vajadust nähti kõigis maakondades. Lisaks toodi uuringu tulemustes välja, et sotsiaaltransporti võib lugeda nii sotsiaalhoolekande- kui ka tervishoiuteenuste kättesaadavuse tagamise baasteenuseks. Samuti oleneb paljude teiste riiklike teenuste kättesaadavus just sotsiaaltransporditeenuse kvaliteedist. Kui piirkonnas, kus abivajaja elab, on sotsiaaltransporditeenus halvasti korraldatud, ei ole ka teised teenused juurdepääsetavad ning täisväärtuslik ühiskonnaelus osalemine on takistatud.

¹ Statistikaameti Eesti tööjõu-uuringu (Labour Force Survey) 2010. aasta mooduli „Töö ja pereelu kokkusobitamine“ andmed. Hoolduskohustusega isikute hulka on arvestatud need, kes hooldavad regulaarselt eakat, haiget või puudega 15-aastast või vanemat sugulast või lähedast. Järgmine andmekogumising selles moodulis on 2018. aastal; 2. Eesti tööjõu-uuringu 2013. aasta andmed.

² Sotsiaalministeerium. Puuetega inimeste ja nende pereliikmete hoolduskoormuse uuring 2009. Teostajad Saar Poll OÜ ja Tartu Ülikool. <http://rahvatervis.ut.ee/bitstream/1/4030/1/PIU%202009.pdf> Uuemad andmed puudevad, jätku-uuring on kavas 2015. aastal.

Kohalikel omavalitsustel (eriti väikestel) on sotsiaaltransporditeenust keeruline korraldada. Teenus nõuab füüsilisi vahendeid (sõidukid, kandraamid, tõstukid ja kütus), teenindavat personali (autojuhid ja isiklikud abistajad), logistilist läbimõeldust ja organiseeritust mitme kliendi samaaegseks teenindamiseks. See on kohalikele omavalitsustele keerukas ülesanne nii rahaliselt kui ajaliselt. Maakondlikud kaardistused näitavad, et suur osa väikevaldade sotsiaalteenuste pakkumisele kuluvast ajast läheb just sotsiaaltransporditeenuse pakkumisele, sest sotsiaaltöötajad osutavad teenust ise (nt elektriautodega).

Sotsiaalsektori teenuseosutajatelt oodatakse head kompetentsi ja kvaliteeti, kuid praktikas on probleemiks osutunud teenuste ebaühtlane kvaliteet ning juhtide ja töötajate vähene teadlikkus kvaliteedipõhimõtetest ja kvaliteedijuhtimisest. Halvasti korraldatud teenus mõjutab otseselt selle kättesaadavust.

Vajaduse korral kaasatakse teenuste ümberkorraldamisse ja uute teenuste planeerimisse teenuste sihtrühma liikmeid ja nende esindusorganisatsioone.

1.2.4. Eelarve

| | | Summa | Osakaal |
|---|---------------------------------|--------------|----------------|
| 1 | ESFi toetus | 4 197 414 | 85% |
| 2 | Riiklik struktuuritoetus | 0 | 0% |
| 3 | Omafinantseering | 740 720 | 15% |
| 4 | Eelarve kokku | 4 938 134 | 100% |

1.2.5. Sihtrühm

Erivajadustega inimesed
Toimetulekuraskustes inimesed
Hoolduskoormusega inimesed (kaudne sihtrühm)

2. Tegevuse kirjeldus tulemuste saavutamiseks

2.1. Sotsiaaltransporditeenuse korraldusmudelite testimine

Sotsiaalhoolekande seaduse kohaselt on sotsiaaltransporditeenus kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatav sotsiaalteenus. Miinimumnõuded teenusele on kehtestatud sotsiaalhoolekande seaduse §-des 38–40.³ Sotsiaaltransporditeenuse eesmärk on võimaldada puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse § 2 lõike 1 tähenduses puudega isikul, kellel puue takistab isikliku või ühissõiduki kasutamist, kasutada tema vajadustele vastavat transpordivahendit tööle või õppeasutusse sõitmiseks või avalike teenuste kasutamiseks.

Maakondlike arenduskeskuste tehtud sotsiaalteenuste maakondlikest kaardistustest ning analüüsides sotsiaalteenuste osutamise ja arendamise vajaduse kohta ilmnes vajadus ühtse sotsiaaltransporditeenuse lahenduse järele. Seda põhjusel, et sotsiaaltransporditeenus on teenus, mida ei osutata ainult lokaalselt (enda piirkonnas/KOV-is), vaid sõite tehakse üle KOV-i piiride. Samuti oleks mitmeid sõite võimalik ühildada ühistranspordiga, mistõttu on kõige mõistlikum välja töötada ühtne terviklahendus.

Üheks tingimuseks sotsiaaltransporditeenuse arendamisel ja osutamisel on KOV-ide koostöö. See tähendab, et sotsiaaltransporditeenust peab nii arendama kui ka osutama mitme KOV-i koostöös. Ühistranspordi kavandavad ja korraldavad vastavalt ühistranspordiseadusele või selle alusel sätestatud korras KOV-id, Maanteeamet, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium ning Vabariigi Valitsus, kaasates vajaduse korral omavalitsusüksuste liite, vedajaid ja vedajate ühendusi ning asutades piirkondlikke ühistranspordikeskusi (edaspidi ÜTK). ÜTK-d on KOV-ide ja riigi asutatud äri- või mittetulundusühingud, kus riigil ja KOV-idel on enamusotsustusõigus. Piirkondlikest iseärasustest ning ühistranspordi otstarbekama korraldamise vajadusest tulenevalt volitavad KOV-id ja riik ÜTK-sid halduslepingu alusel täitma ühistranspordi korraldusega seotud ülesandeid. ÜTK ei või täita vedaja funktsioone.

Seoses maavalitsuste reformiga moodustati alates 1. jaanuarist 2018 enamikus maakondades ÜTK-d. Vähestel juhtudel, nt saartel, kus kogu maakonna territooriumil asub üks KOV, kelle ülesanne on ka ühistranspordi korraldamine, ÜTK-d ei moodustatud ning transpordi korraldamisega tegeleb KOV ise.

Üheks KOV-ide võimaluseks korraldada sotsiaaltransporditeenust koostöös on teha seda ÜTK-de kaudu. Praegu ei ole KOV-id seda ülesannet ÜTK-dele andnud. TAT raames kaasatakse neli ühistransporditeenuse korraldajat (Pärnumaa ÜTK, Kagu ÜTK, Saaremaa Vallavalitsus, Tartumaa ÜTK) ning katsetatakse kuni 24 kuu jooksul sotsiaaltransporditeenuse korraldamist, sh sotsiaaltranspordi integreerimist ühistranspordiga, piirkondlike ühistranspordi korraldajate kaudu. Eespool nimetatud neli TAT partnerit katsetavad oma maakonna vajadusi ja eripärasid arvestades sotsiaaltransporditeenuse korraldamist (operaatoriteenus ja veoteenus). Tegevuste detailsed tingimused lepatakse kokku iga partneriga eraldi sõlmitavas koostöökokkuleppes.

Neli partnerit otsivad katseprojekti elluviimise raames lahendusi järgmistele küsimustele:

1) rahastamine

- milline on tõenduspõhine sotsiaaltransporditeenuse finantseerimise skeem,
- millised kulud katab riik, KOV või inimene ise,
- kas tuleb muuta ka KOV-ide finantseerimist riigieelarvest või tuleb muuta õigusakte, mis reguleerivad (sotsiaal)transporditeenuse osutamist;

2) teenuse osutamise mudel

- milline on kõige mõistlikum mudel, mille alusel edaspidi sotsiaaltransporditeenust osutada – kas korraldada teenust KOV-i tasemel või teha seda ÜTK kaudu,
- kas sotsiaaltransporditeenuse osutamise puhul on valmisolek pakkuda ka üle-eestilist operaatoriteenust;

3) teenuse kriteeriumid

³ <https://www.riigiteataja.ee/akt/126062018018>

- kas ja millistel tingimustel (nt ajavahemikus) on kliendil õigus teenust saada,
- millistel juhtudel on kliendil õigus teenust tasuta saada.

Katseprojektide tulemusena on leitud piirkondlikult sobivad lahendused sotsiaaltransporditeenuse pakkumiseks (kuni 24 kuud), mis aitavad kaasa erivajadusega, hoolduskoormusega ja toimetulekuraskustes inimeste osalemisele igapäevaelus ja tööturul. Lahendused on kulutõhusad, võimalusel integreeritud ühistranspordiga, võimaldavad sõidukite ristkasutust ja sõiduvajaduste ühildamist. TAT partnerite sõitude ühistranspordiga või omavahel ühildamise eesmärk on sihtrühma mugavam ja operatiivsem teenindamine, mis annab juurde nii aja kui raha kokkuhoiu.

2.1.1. Sihtrühm

Füüsilise erivajadusega inimesed, kes ei saa puudest tulenevalt kasutada ühissõidukit/autot (nt liikumispuudega inimesed, vaegnägijad jne)

Psüühilise erivajadusega inimesed, kes ei saa seisundist tulenevalt kasutada ühissõidukit/autot

Eakad, kelle iseseisev toimetulek ei ole piisav

Inimesed, kes funktsioonipiirangu tõttu kasutavad abivahendit, millega tavalises autos/bussis sõita ei saa (nt ratastool)

Inimesed, kes vajavad raamitransporti, kuid ei vaja sõidu ajal meditsiinilist abi (ehk sõidud, mida ei tee kiirabi)

Hoolduskoormusega inimesed (kaudne sihtrühm)

2.1.2. Tegevuse üldajaraam

01.10.2018–30.06.2023

2.1.3. Tegevuse elluviija

Toetuse saaja on Sotsiaalministeerium. Toetuse saajal ei teki kulusid.

Tegevusi (projekti juhtimine ning vedude ja operaatoriteenuse korraldamine) viivad TAT partneritena ellu:

MTÜ Kagu Ühistranspordikeskus

MTÜ Pärnumaa Ühistranspordikeskus

Saaremaa Vallavalitsus

MTÜ Tartumaa Ühistranspordikeskus

3. Näitajad

| Näitaja | Näitaja nimetus | Algtase (2013) | Sihttase (2018) | Sihttase (2023) | Selgitus |
|--|--|----------------|-----------------|-----------------|---|
| Rakenduskava väljundinäitajad | Hoolekande teenuste saajate arv | 0 | 6 600 | 10 100 | Näitaja täitmisesse panustavad TAT „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“, meetme avatud voorud ning käesolev TAT. |
| TAT-spetsiifilised väljundinäitajad | Tegevus 1. Sotsiaaltransporditeenuse korraldusmodelite testimine | | | | |
| | Hoolekande teenuste saajate arv | 0 | 0 | 4000 | Teenusesaajate arv eri ÜTK-de kaupa kokku. Teenusesaajana lähevad kirja erivajadusega inimesed, hooldajad ei panusta näitajasse. Teenusesaajad kantakse sisendtabelisse. Panustab rakenduskava väljundinäitajasse unikaalsete inimeste kaupa. |
| | Katseprojektis osalenud ÜTK-de arv | 0 | 4 | 4 | |
| Rakenduskava tulemusnäitajad | Osalejad, kes 6 kuud pärast teenuse saamise algust on tööturul | 0% | 30% | 30% | |
| | Osalejate suhtarv, kes said aasta jooksul ESFist toetatud hoolekandeteenuseid ning kelle toimetulek seeläbi paranes või kelle puhul välditi ööpäevaringsele institutsionaalsele teenusele suundumist | 5% | 15% | 15% | Baastaseme kujunemisel on võetud arvesse erihoolekandeteenuste ning täiskasvanute hooldamisteenuste (hoolekandetasutustes) sihtrühma liikumist 2013. aastal institutsionaalsetelt teenustelt mitteinstitutsionaalsetele teenustele |
| TAT-spetsiifilised tulemusnäitajad | Tegevus 1. Sotsiaaltransporditeenuse korraldusmodelite testimine | | | | |
| | Osalejad, kes 6 kuud pärast teenuse saamise algust on tööturul | 0% | 0% | 15% | |

| | | | | | |
|--|--|----|----|-----|--|
| | Osalejate suhtarv, kes said aasta jooksul ESFist toetatud hoolekandeteenuseid ning kelle toimetulek seeläbi paranes või kelle puhul välditi ööpäevaringsele institutsionaalsele teenusele suundumist | 0% | 0% | 15% | |
|--|--|----|----|-----|--|

4. Toetuse andmise tingimuste mõju läbivatele teemadele

Toetuse andmise tingimused (TAT) mõjutavad:

Regionaalareng jah ei

TAT tegevused omavad mõõdukat mõju regionaalarengule, toetades viies Eesti maakonnas (Pärnu, Tartu, Võru, Põlva ja Saaremaa) ühtlast sotsiaaltranspordi arengut. Erivajadustega inimeste transpordi korraldamise kompetentsi laiendatakse Eesti eri piirkondadesse. TAT tegevusena osutatakse tõhusamalt korraldatud sotsiaaltransporditeenust viies piirkonnas, kus ÜTK või vallavalitsuse ülesanne on korraldada teenust, mille abil saavad abivajajad ligiääsu teenusele, mis ületab ka haldusüksuste piire. Olles suunatud KOV-ide võimekuse suurendamisel tulla paremini toime piirkonna hoolekandeprobleemide lahendamiseks tugevdab TAT elluviimine kohalikku piirkondlikku arendusvõimekust.

Keskkonnahoid ja kliima jah ei

Tegevuste elluviimisega ei kaasne otsest muutust ega negatiivset mõju keskkonnahoiu ja kliima eesmärgile.⁴ Hinnang põhineb perioodi 2014–2020 Euroopa Liidu vahendite kasutamise partnerluslepe ja ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava keskkonnamõju strateegilise hindamise aruandel.

Infoühiskond jah ei

Tegevuse elluviimisega ei toetata otseselt infoühiskonna arengut.

Riigivalitsemine jah ei

TAT edendab terviklikku ja tõhusat riigivalitsemist, toetades teenuse kvaliteedi ühtlustumist. Katseprojekt aitab tõhustada avalike teenuste pakkumist ning parandada koostööd riigiasutuste ja KOV-ide vahel.

Võrdsed võimalused⁵

Sooline võrdsus jah ei

TAT sisaldab tegevusi, mis panustavad otseselt soolise võrdõiguslikkuse edendamisse

jah ei

TAT panustab soolise võrdõiguslikkuse edendamisse sooküsimuste lõimimisega⁶ TAT ettevalmistamisse, rakendamisse ja seiresse

jah ei

Naiste ja meeste tööelus osalemise suurendamiseks tegevuste kavandamisel on lähtutud olukorra soolisest analüüsist. Hoolekandeteenuste kavandamisel ja osutamisel arvestatakse naiste ja meeste erineva olukorra, võimaluste ja vajadustega.

Võrdne kohtlemine

⁴ [Euroopa Liidu vahendite kasutamise partnerluslepe ja ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava keskkonnamõju strateegilise hindamise aruanne](#)

⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikkel 7. Meeste ja naiste võrdõiguslikkuse edendamine ja mittediskrimineerimine.

⁶ TAT ettevalmistamisel, rakendamisel ja seires võetakse arvesse naiste ja meeste erinevat olukorda ja vajadusi ning hinnatakse mõju naiste ja meeste sotsiaal-majanduslikule olukorrale ühiskonnas selleks, et tagada ühtmoodi kasu nii naistele kui meestele ning kaotada ebavõrdsus.

jah ei

TAT elluviimine aitab kaasa võrdsete võimaluste tagamisele ühiskonnas, toetades seega sidusa ja jätkusuutliku ühiskonna kujunemist. Tegevused on suunatud tööturul vähemate võimalustega sihtrühmade toetamisele, hõlmates eri soost ja rahvusest ning eri vanuses ja terviseseisundiga inimeste ühiskonnaelus täisväärtusliku osalemise võimaluste võrdsustamist teiste ühiskonnaliikmetega.

5. Seos prioriteetse suuna teiste meetmete, toetuse andmise tingimuste ja avatud taotlusvoorudega

Seos sama meetme teiste TAT-dega

Meetme „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ tulemuslikkus saavutatakse käesoleva TAT ja TAT „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ edukal rakendamisel.

Seos teiste meetmete TAT-dega

TAT taotleb lähedasi eesmärke meetmega „Lapsehoiu ja puudega laste hoolekandeteenuste arendamine hoolduskoormuse vähendamiseks“. Prioriteetse suuna tulemuslikkus saavutatakse eri meetmete raames teostatavate tegevuste elluviimisega.

6. Seos valdkondlike arengukavadega

„Heaolu arengukava 2016–2023“ koondab tööpoliitika, sotsiaalkaitsepoliitika ning soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise poliitika strateegilised eesmärgid aastateks 2016–2023, andes tervikvaate nimetatud poliitikavaldkondade peamistest eesmärkidest, tegevussuundadest ja probleemidest.⁷

„Transpordi arengukava 2014–2020“ peamine fookus on taristul, veoteenusel ja regulatsioonil, kuna just need mõjutavad kõige rohkem transpordisüsteemi toimimist ning nende arendamine on avaliku sektori peamine ülesanne.⁸

„Transpordi ja liikuvuse arengukavas 2021–2035“ on oluliseks suunaks ka liikuvus, mille eesmärk on tuua ühistransport inimestele lähemale, muutes selle kasutamise mugavamaks, kiiremaks ja kättesaadavamaks ning kasutades selleks ühtset planeerimist, digiteerimist ning nutikamat sõiduõiguse ja piletimüügi korraldust.⁹

„Konkurentsivõime kava Eesti 2020“ kaks keskselt eesmärki on tootlikkuse ja tööhõive suurendamine. Lähiaastate peamine fookus on hariduse ja tööhõive valdkonnal rõhuasetusega pikaajaliste ja noorte töötute tööturule integreerimisel ning oskuste arendamisel. Suurimas vaesusriskis on läbi aastate olnud töötud ja üksi elavad üle 65-aastased inimesed. Käesolev TAT on suunatud toimetuleku ja tööhõive suurendamisele ning näeb spetsiifiliste sihtrühmadena erivajadusega, toimetulekuraskustes ja hoolduskoormusega inimesi.¹⁰

⁷ https://www.valitsus.ee/sites/default/files/content-editors/arengukavad/heaolu_arengukava_2016-2023.pdf

⁸ <https://www.riigiteataja.ee/aktiiv/3210/2201/4001/arengukava.pdf>

⁹ https://www.mkm.ee/sites/default/files/mkm_transpordi_ja_liikuvuse_arengukava_2020_a4_web_small.pdf

¹⁰ <https://riigikantselei.ee/et/konkurentsivoime-kava-eesti-2020>

7. Toetuse andmise tingimuste rakendamine

7.1. Toetuse saaja ja partneri kohustused

7.1.1. Toetuse saajale kohalduvad lisaks käesolevas TAT-s sätestatud perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) §-des 24 ja 26 ning struktuuritoetuse seaduse alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Ühtlasi on toetuse saaja kohustatud:

7.1.1.1 esitama rakendusasutusele (edaspidi RA) TAT järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste detailse kirjelduse (lisa 1 vorm A) ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa (lisa 1 vorm B) kinnitamiseks jooksva aasta 1. novembriks;

7.1.1.2 esitama punktis 7.1.1.1 nimetatud dokumendid peale nende kinnitamist viie tööpäeva jooksul rakendusüksusele (edaspidi RÜ);

7.1.1.3 esitama RA nõudmisel TAT eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;

7.1.1.4 rakendama TAT-d vastavalt kinnitatud detailsele tegevuste kirjeldusele ja eelarvele;

7.1.1.5 esitama RA-le TAT eelarve täitmise aruande iga kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu kohta RA poolt väljatöötatud vormil;

7.1.1.6 esitama RÜ-le järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi 10. detsembriks või kümne tööpäeva jooksul peale lisa 1 vormi A ja vormi B kinnitamist. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoos tuleb esitada 15 tööpäeva jooksul TAT kinnitamisest;

7.1.1.7 esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta kohta, kui punktis 7.4 nimetatud maksetaotlus erineb rohkem kui ¼ võrra punktis 7.1.1.6 esitatud prognoosist;

7.1.1.8 pidama arvestust projekti tulude kohta vastavalt ühendmääruse § 5 lõikele 6 ning esitama nimetatud arvestuse RÜ-le üks kord aastas 20. jaanuariks eelmise kalendriaasta kohta või muul ajal RÜ nõudmisel.

7.1.2. TAT partnerile kohaldub struktuuritoetuse seaduse § 25. Ühtlasi on partner kohustatud:

7.1.2.1 esitama toetuse saaja nõudmisel punktis 7.4.3 nimetatud partneri organisatsiooni dokumendid;

7.1.2.2 esitama toetuse saajale partneri järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa jooksva aasta 1. oktoobriks;

7.1.2.3 esitama toetuse saaja poolt antud tähtajaks järgneva eelarveaasta TAT kulude planeerimiseks prognoosi ja jooksva eelarveaasta prognoosi parandused või muudatusettepanekud lähtuvalt toetuse saaja või partneri vajadusest;

7.1.2.4 esitama toetuse saajale maksetaotluse tasutud kuludokumentide alusel hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks või vastavalt toetuse saaja nõudele viis tööpäeva enne TAT prognoosis märgitud toetuse saaja maksetaotluse esitamise tähtaega RÜ-le;

7.1.2.5 esitama toetuse saajale eelarve täitmise aruande hiljemalt iga kuu 5. kuupäevaks;

7.1.2.6 esitama toetuse saajale esimeses maksetaotluses esitatud kuludega ning edaspidi RÜ poolt saadetud valimiridade põhjal kaasnevad lisadokumendid (sh hankedokumendid, memod, osalejate nimekirjad, päevakavad) ja andma vajaduse korral täiendavaid selgitusi;

7.1.2.7 esitama toetuse saajale elektrooniliselt TAT vahearuande iga aasta 5. jaanuariks ja 1. juuniks ning lõpparuande toetuse saaja antud tähtajaks.

7.2. Kulude abikõlblikkus

7.2.1. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud, tekib vastavalt Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) § 2 lõigetele 3 ja 4 ning makstakse vastavalt lõikele 5 ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti õigusega.

7.2.2. Abikõlblikeks kuludeks loetakse käesolevas TAT-s nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad ühendmääruses ning käesolevas TAT-s sätestatud tingimustele. Täiendavad abikõlblike kulude tingimused sisalduvad ÜTK-dega sõlmitavates koostöökokkulepetes.

7.2.3. Muu hulgas on abikõlblikud kulud:

7.2.3.1 TAT elluviimisega seotud otsesed personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lõike 1 punktidele 1–4 ja lõikele 4;

7.2.3.2 TAT kaudsed kulud 15% ühtse määra alusel arvestatuna otsestest personalikuludest. TAT kaudseteks kuludeks loetakse ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud TAT üldkulud ning § 9 lõikes 6 nimetatud tegevuste tegemisel tekkivad personalikulud;

7.2.3.3 partneri omanduses oleva või käesoleva TAT raames teenuse osutamiseks omandatava sõiduki sotsiaaltransporditeenuse osutamiseks kohandamise kulu;

7.2.3.4 sotsiaaltransporditeenuse osutamiseks vajaliku vahendi (nt trepironija, kaldtee, ratastool ja tõsterihmad inimese toimetamiseks kodust autosse või autost avalikku teenust kasutama), isikukaitsevahendite (sh maskid, kummikindad, visiirid) ja desinfitseerimisvahendite soetamise kulu;

7.2.3.5 vahetult sotsiaaltransporditeenust osutava inimese koolitamise kulu eesmärgiga osutada inimese vajadustele vastavat sotsiaaltransporditeenust;

7.2.3.6 olemasoleva, kasutusel oleva transpordialase IT-lahenduse sotsiaaltranspordi korraldamiseks kasutuselevõtmise kulu, sh IT-lahenduse kohandamiseks tehtavate arendustööde, sotsiaaltranspordisõidukites kasutatavate kassaseadmete ostmise ja rentimise ning sotsiaaltranspordiklientide jaoks ostetavate sõidukaartide kulud.“

7.2.4. Lisaks ühendmääruse §-s 4 nimetatud kuludele on TAT raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:

7.2.4.1 päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;

7.2.4.2 hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ost või liisimine;

7.2.4.3 ühtse määra alusel hüvitatud kaudsed kulud enne käesoleva TAT kinnitamist;

7.2.4.4 väliskoolitus- ja -lähetuskulud väljaspool Euroopa Liidu liikmesriike;

7.2.4.5 mootorsõiduki remont ja tarvikud;

7.2.4.6 sihtrühmale makstavad riiklikud ning kohalike omavalitsuste toetused ja abirahad;

7.2.4.7 uute IT-lahenduste väljatöötamise kulud.

7.2.5. Projekti abikõlblikke kulusid vähendatakse puhastulu võrra vastavalt ühendmääruse § 5 lõikele 6.

7.3. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi

Käesoleva TAT raames antav toetus ei ole riigiabi.

7.4. Toetuse maksmine

7.4.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele. Lihtsustatud hüvitamisviiside alusel toetuse väljamaksmisel kulu tegelikku maksumust ei tõendata ega kontrollita.

7.4.2. Toetust makstakse ühendmääruse § 14 lõike 1 punkti 1 alusel.

7.4.3. Enne esimese maksetaotluse esitamist peab toetuse saaja esitama RÜ-le:

7.4.3.1 väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas TAT kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest TAT rakendaja kuludest;

7.4.3.2 koopia riigihangete tegemise korrast asutuses;

7.4.3.3 lühikirjelduse TAT rakendamise seotud dokumentide algatamise, viseerimise ja kinnitamise kohta ning vajaduse korral allkirjaõigusliku isiku poolt edasivolitatud õiguste korral vastavad volituste koopiad.

7.4.4. Punktis 7.4.3 nimetatud dokumente ei tule esitada, kui toetuse saaja on varasemate TAT-de rakendamisel nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne uue TAT rakendamist muudetud. Toetuse saaja esitab RÜ-le sellekohase kirjaliku kinnituse.

7.4.5. Maksetaotlusi võib esitada kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus. Kui makstud abikõlblike kulude maksumus on riigihanke piirmääraga võrdne või ületab seda, esitatakse maksetaotlus üks kord kuus.

7.4.6. Toetus makstakse toetuse saajale välja ühendmääruses kehtestatud korras RÜ-le esitatud maksetaotluse alusel struktuuritoetuse registri kaudu.

7.4.7. Projekti kaudsed kulud makstakse välja, arvestatuna 15% projekti abikõlblikest otsestest personalikuludest.

7.4.8. Toetus makstakse välja vastavalt TAT-s nimetatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja mitte rohkem kui määratud toetuse summa.

7.4.9. RÜ-l on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 nimetatud alustel.

7.4.10. Maksetaotlusega seotud kohustuse või nõude täitmisel ning puuduse kõrvaldamisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikest 2.

7.4.11. Korraldusasutus võib kontrollida kulude abikõblikkust, sealjuures kulu abikõblikuks lugemise aluseks olevat teavet, dokumente ja muid tõendeid. Korraldusasutus võib kohustada RÜ-d peatama maksetaotluse menetluse osaliselt või täielikult struktuuritoetuse § 30 lõikes 4 nimetatud juhtudel.

7.4.12. Korraldusasutus keelab RÜ-l toetuse väljamaksmise, kui kulu ei ole abikõblilik. Korraldusasutus võib keelata toetuse maksmise struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 6 nimetatud juhtudel.

7.4.13. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos TAT lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist RA poolt.

7.5. Toetuse andmise tingimuste muutmise

7.5.1. Kui ilmneb vajadus TAT tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või TAT abikõblikkuse perioodi muuta, esitab toetuse saaja RA-le põhjendatud taotluse.

7.5.2. RA vaatab punktis 7.5.1 viidatud muudatuse taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul alates taotluse kättesaamisest ning teeb otsuse TAT muutmise taotluse kohta pärast punktis 7.5.4 nimetatud RÜ poolt edastatud ettepanekut ja punktis 7.5.8 nimetatud kooskõlastamist.

7.5.3. Puuduste esinemise korral annab RA toetuse saajale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

7.5.4. RA edastab muutmise taotluse pärast läbivaatamist arvamuse avaldamiseks RÜ-le. RÜ-l on õigus teha muudatuste kohta ettepanekuid. RÜ esitatavate ettepanekute tähtaeg kooskõlastatakse RA-ga muudatuste sisust ja ulatusest lähtuvalt.

7.5.5. RÜ võib toetuse saajale või RA-le teha ettepanekuid TAT eelarve muutmiseks, kui TAT seirearuandes esitatud andmetest või muudest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT eduka elluviimise tagamiseks.

7.5.6. TAT muutmist ei saa taotleda sagedamini kui üks kord kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui on olemas RA ja RÜ nõusolek.

7.5.7. RA võib TAT-d muuta, kui selgub, et muudatuse tegemine on vajalik TAT edukaks elluviimiseks või toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. Kui TAT rakendamisel on kalendriaasta lõpu seisuga tekkinud eelarveliste vahendite jääk, on RA-l õigus vähendada TAT kogueelarvet kalendriaasta kasutamata jäänud eelarve summa ulatuses.

7.5.8. TAT muutmise koostööd tehakse korraldusasutusega, valdkondlikku komisjoni kuuluva rakendusametiga ning teiste rakendusametitega, kes vastutavad sama prioriteetse suuna meetme, meetme tegevuse või meetme tegevuste kogumi rakendamise eest.

7.5.9. TAT muutmiseks punkti 7.5.1 tähenduses ei loeta:

7.5.9.1 punktis 7.1.2 nimetatud järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste kirjelduse ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa (edaspidi *tegevuste kirjeldus ja eelarve*) esitamist;

7.5.9.2 lisa 1 vormis B näidatud toetuse ja omafinantseeringu muutmist aastate kaupa tingimusel, et TAT kogutoetuse summa ja määr ei muutu.

7.5.10. RA vaatab tegevuste kirjelduse ja eelarve läbi 20 tööpäeva jooksul ning kui puudusi ei esine, esitab punkti 7.5.9 kohaselt koostööd tehmisega. Peale koostööd tehmisega esitab RA tegevuste kirjelduse ja eelarve ministri kinnitamiseks.

7.5.11. Kui tegevuste kirjelduses ja/või eelarves esineb puudusi, annab RA toetuse saajale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Tegevuste kirjelduse ja/või eelarve menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

7.5.12. Eelnevalt RA-ga kirjalikult koostööd tehades ei eelda konkreetse aasta vastavale tegevuskavale kinnitatud eelarve muutmise TAT muutmist tingimusel, et TAT kogutoetuse summa ja osakaal finantsallikates ei muutu, kui:

7.5.12.1 kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15% ja

7.5.12.2 muudatuste summa ei ületa ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt 10 000 eurot.

7.5.13. Peale punktis 7.5.12 nimetatud muudatuste koostööd tehmisega esitab toetuse saaja viie tööpäeva jooksul RÜ-le muudetud eelarve koos RA koostööd tehmisega.

7.6. Toetuse kasutamisega seotud teabe ja seirearuannete esitamine

7.6.1. TAT elluvijja esitab RÜ-le RA kehtestatud vormil TAT vahearuanne koos lisadega struktuuritoetuste registri (edaspidi *register*) vahendusel üldjuhul iga aasta 20. jaanuariks ja 15. juuniks. Kui viga registri töös takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse uueks aruande esitamise tähtajaks üks päev peale vea kõrvaldamist

7.6.2. TAT elluvijja esitab RÜ-le RA kehtestatud vormil TAT lõpparuande registri vahendusel 45 päeva jooksul alates TAT abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Kui viga registri töös takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse uueks aruande esitamise tähtajaks üks päev peale vea kõrvaldamist.

7.6.3. Kui vahearuanne ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

7.6.4. RÜ kontrollib 20 tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande (edaspidi koos *seirearuanne*) laekumisest, kas TAT seirearuanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

7.6.5. Kui vahearuanne puudusi ei esine, kinnitab RÜ TAT vahearuanne.

7.6.6. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, kooskõlastab RÜ lõpparuande ja teavitab viie tööpäeva jooksul RA-d. RA teavitab lõpparuande kinnitamisest viivitamata RÜ-d kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7.6.7. Kui vahearuanDES esineb puudusi, annab RÜ toetuse saajale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning RÜ kinnitab TAT vahearuanDE viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

7.6.8. Kui lõpparuandes esineb puudusi, annab RÜ TAT elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning teavitab viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist RA-d. RA teavitab lõpparuande kinnitamisest viivitamata RÜ-d kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui lõpparuanne on esitatud elektroonselt digiallkirjastatult, edastab RÜ lõpparuande viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist RA-le kinnitamiseks.

7.6.9. Kui RA-le esitatud lõpparuandes esineb puudusi, teavitab RA sellest RÜ-d ja edasine lõpparuande menetlemine toimub vastavalt punktile 7.6.8.

7.6.10. TAT seirearuandes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:

7.6.10.1 andmed TAT kohta (nimetus, tunnusnumber, toetuse saaja ja partneri(te) nimed, abikõlblikkuse periood jne);

7.6.10.2 ülevaade TAT tegevuste elluviimisest (kumulatiivselt);

7.6.10.3 näitajate täitmine (kumulatiivselt);

7.6.10.4 hinnang TAT tulemuslikkusele ja püstitatud eesmärkide saavutamisele;

7.6.10.5 TAT mõju läbivatele teemadele;

7.6.10.6 toetuse saaja hinnang partnerluse toimimisele (täidetakse juhul, kui TAT tegevuste elluviimisele on kaasatud partner).

7.7. Finantskorrektsioonid

7.7.1. Finantskorrektsioone teeb RÜ vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 45–47.

7.7.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-dele 48–49.

7.8. Vaiete menetlemine

7.8.1. Rakendusasutuse otsuse või toimingu vaide menetleja on rakendusasutus.

7.8.2. Rakendusüksuse otsuse või toimingu vaide menetleja on rakendusüksus.

8. Riskide hindamine

| Risk | Tegevus riskide maandamiseks |
|--|---|
| Partnerite poolt korraldatavate veeteenuse hangetega kaasnevad probleemid (hangete keerukus, vedude korraldajate kontroll vastavalt hanke/ESFi tingimustele) | SOM-i projektijuhi olemasolu võimaldab partneril probleemide korral toetuse saajaga ühendust võtta ning koostöös otsitakse sobiv lahendus. Regulaarsed üks kord kvartalis toimuvad kohtumised partnerite ja SoM-i vahel tagavad peale <i>ad hoc</i> suhtlemise ka regulaarse ülevaate projekti kulu üle. Lisaks on tagatud võimalus partnerite omavaheliseks suhtluseks, võimaldades erinevaid lahendusi võrrelda ja leida koostöös toimivad. |
| Koostöö partnerite ja KOV-ide vahel. Kliendi vajaduse tuvastab ja | SOM-i projektijuhi olemasolu võimaldab partneril probleemide korral toetuse saajaga ühendust võtta ning koostöös otsitakse sobiv lahendus. |

| | |
|------------------------------|--|
| teenust saama suunab KOV. | |
|------------------------------|--|

9. Lisad

Toetuse andmise tingimuste tegevuste detailne kirjeldus – lisa 1 vorm A

Toetuse andmise tingimuste finantsplaan ja eelarve kulukohtade kaupa – lisa 1 vorm B