

Tehniline kirjeldus

Riigihanke esemeks on annetustegevuse korraldamine ja elluviimine erinevates maakondades üle Eesti.

Pakkuja saab olla (abifondi määruse 223/2014 art 2 p 3) avaliku sektori asutus ja/või mittetulundusühendus.

1. Eesmärk: iga KOV sotsiaaltöötaja poolt määratud abivajaja on saanud tähelepanu ja toiduabi, kui ta seda vajab ja soovib.

Soovime:

- ärgitada ja motiveerida maakondade organisatsioone ja inimesi enam hoolima puudust kannatavatest inimestest ning kaasama neid inimeste abistamisel ja keerulisest olukorrast välja tulemisel;
- abi oleks võimalikult lähedal inimese kodukohale;
- annetatud toiduabi jaotuks üle eestiliselt senisest õiglasemalt ja võrdsemalt;
- abi abivajajale oleks kompleksne, aitamaks tagasi saada inimese heaolu ja südamerahu ning iseseisev hakkama saamine.

2. Riigihanke tulemuseks on:

- Annetused on kogutud;
- Annetusi on jagatud sihtrühmale vähemalt üks kord kuus;
- Infomaterjal toetuste võimaluste kohta on jagatud;
- Abivajajad on nõustatud koostöös kogukondlike organisatsioonide ja sotsiaalosakonnaga.

3. Abisaajate sihtrühm (TAT alusel) sihtrühm on majanduslikult raskes olukorras olev füüsiline isik või leibkond (vanem/hooldaja ja samal pinnal elavad lapsed), kelle abivajaduse on välja selgitanud KOV-i sotsiaaltöötaja ja kellel on selle tulemusena õigus saada annetatud toiduabi.

Annetatud toiduabi on õigus saada abivajaduse hindamise kuul ja sellele järgneval kolmel kuul.

4. Rollid:

4.1. Riigi tasand (Sotsiaalministeerium):

- EL või Eesti riigieelarveliste vahendite eest annetustegevuse korraldamise koordinaator riigis;
- Korraldab riigihanke teenusepakkuja leidmiseks ja sõlmib lepingu riigihanke võitjaga;
- Fikseerib abisaajate sihtrühma vastavalt EL ja Eesti õigusaktidele;
- Korraldab infopäevi, aitab koguda maailmast parimaid praktikaid;
- Nõustab igakülgset lepingupartnerit ning informeerib õigusaktide muudatustest;
- Tasub vastavalt lepingule annetustegevuse toetamise summad;
- Nõustab vajadusel aruannete koostamisel;
- Vajadusel aitab kaasa annetajate leidmisele;
- Aitab algatada projekte eesmärgi elluviimiseks.

4.2. Maakondlik tasand: Riigihanke võitja peamine roll ja teenuse sisu on toiduannetuste kogumine ja jaotamine ning abivajajate nõustamine.

Lubatud ja soovitatavad on ühispakkumused: näiteks: heategevusorganisatsioonid – lasterikaste perede liidu üksused, päästearmee jt., KOV - d, kodanike ühendused, sh Leader projektis osalejad, Eesti-Hollandi Heategevusfond (Eesti Toidupank) jne.

4.3. Pakkuja ülesanded lepingu täitmisel:

- Üle-eestilise teenuse tagamine vastavalt KOV – de poolt moodustatud toiduabi saajate nimekirjadele (korraldus lepitakse kokku KOV – dega), pidades silmas, et linnades kogutud toiduaineid tuleb jagamiseks transportida ka teistesse maakondade punktidesse põhimõttega, et kogutud toidukaup toimetatakse sealt kus seda on üle, sinna kus sellest on puudu. Sh tuleb edasi saata ka kiiresti riknev toit (juur- ja puuviljad, liha- ja piimasaadused, munad jne), tagades nende nõuetekohase säilimise.
- Tagada vajadusel toiduainete ladustamine ja jagamine vastavalt toiduseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuetele.
- Minimaalne annetatud toidu jagamise arv kuus: 1 kord.
- EL või Eesti riigieelarveliste vahenditest tasutava toiduabi paki suurus on 3 kg ühe jagamise paki kohta. Toiduabi paki suurust on lepingu perioodil võimalik rahaliste vahendite olemasolul suurendada kuni 5 kg ühe jagamise paki kohta. Abipakk peab sisaldama vähemalt kolme erinevasse toidugruppi kuuluvat toodet, näiteks: leiva- ja saiatooted, liha- või kalatooted ja puu- ning juurviljad vms.
- Annetatud toitu võib jagada enamatel kordadel ja väiksemates kogustes, kuid üks kord kuus tuleb toitu jagada eelmises punktis väljatoodud tingimustel ja selle eest tasub tellija.
- Annetatud toitu saab jagada ka piirkonna inimestele, kes ei ole sihtrühmas, kuid vajavad abi. Nende eest tellija tasu maksta ei saa.
- Riigihankes esitatud tegevuskava teenuse pakkumiseks täitmine ja ajakohastamine teenuse vajaduse muutumisel;
- Koostööpartneritega tööjaotuse kokkulepete sõlmimine (sisaldab: partnerite õigusi-, vastutusi-, finantse);
- Koostöö koordineerimine nii sotsiaalpartnerite kui kogukondadega;
- Ruumide (sh ladude) leidmine annetustegevuse läbiviimiseks koostöös KOV - dega (olemasolevad või üüritavad ruumid). Tagada tuleb toiduainete vahendamisel toidu kvaliteet. Toidu vahendamisel kasutatavad ruumid peavad vastama õigusaktides sätestatud nõuetele;
- Nõustamis- ja infovahetuse tegevuse korraldamine abivajajatele koostöös KOV - de ja riigiasutustega. Nõustamine hõlmab enim puudust kannatavatele isikutele mõeldud kaasnevaid meetmeid, mida pakuvad KOV -d, Eesti Töötukassa, teised riigiasutused, sh meetmed, mida rahastatakse erinevatest toetusmeetmetest;
- Kokkulepete tegemine annetajatega toiduainete hankimiseks;
- Võimalusel kaasatakse abivajajaid erinevatesse tegevustesse, et toetada neid ka vaimselt ja hoides neid aktiivsetena kasvõi vabatahtlikena;
- Koostöö piirkondade vahel. Tehakse koostööd piirkondade vahel toitu koguvate ja jagavate organisatsioonidega. Seda nii paremate praktikate vahetamiseks kui ka vajadusel toiduainete vahetamiseks ja jagamiseks;
- Aruannete koostamine ja esitamine vastavalt kokkulepitud vormidele, muuhulgas koguda andmeid abisaanute kohta vastavalt tellijaga kokku lepitud aruande vormile.
- tagada kogutud andmete õigsus ja säilimine abisaanute kohta ja edastada seirearuanded eelmise kalendriaasta kohta tellijale hiljemalt iga aasta 31. jaanuariks.
- Arvestuse pidamine abisaajate ning nõustamistegevuse kohta (etteantud vormi kohaselt);
- isikuandmete töötlemine vastavalt õigusaktidele ja andmete säilitamine aruande aasta aruannete kinnitamise järgselt vastavalt lepingule;
- Osalemine riigi poolt korraldatud valdkonnaga seotud infopäevadel ja koosolekutel, arenguseminaridel (vähemalt kaks korda aastas).

4.4. Pakkuja koostööpartnerid:

- Abivajajate leidmise tegevuse toetamine ja abivajaja suunamine sotsiaalosakonda või siis vastavalt tööjaotusele partnerorganisatsiooni juurde;
- Tegevuste elluviimisele kaasaaitamine;
- Soovitatavalt kogukonna ürituste algatamine ja elluviimine. Projektide algatamine piirkonna arengu toetamiseks;
- Annetamisega seotud tegevused.

4.5. KOV sotsiaalosakond:

- Abivajaduse fikseerimine;
Kui tegemist on riigi poolt tasustatud annetustegevuse toetamisega – edastatakse nimed edukale pakkujale, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Muude annetuste jagamisel fikseerib abivajaja pakkuja ja jagab abi vajaduse järgi omal otsusel või annetuse tegija tingimustest/antud juhistest lähtudes;
- Võimalusel toetab ja osaleb toiduannetustega seotud teemade aruteludel ning tegevustes;
- Tunneb huvi abivajajate käekäigu vastu.

5. **Riigihanke eesmärgi parimaks saavutamiseks lähtub edukas pakkuja lepingu täitmisel alljärgnevast (taustainfo):**

5.1. Üle- eestiline lähenemine, arvestades piirkondade eripära.

5.2. Tekitatakse senisest tugevam ja läbimõeldum inimese vajadusest lähtuv maakondlik nõustamisvõimekus abivajajale (EL suunis) ja erinevate toetamisvõimaluste koordineerimine lihtsustub. Abistavad tegevused muutuvad inimesele kodulähedasemaks.

5.3. Pakkumuse tegevuskavas jagatakse osalejate rollid ja tegevused.

5.4. Soovitatavalt käivitatakse maakondlikke eripärasid arvestavaid projekte. Teemaks nii säästlik toiduvalmistamise oskus, toidu valmistamine, toidu jagamine, toidu säilitamine, nõustamine läbi erinevate ürituste ja koostegevuste, Toidukapid jt. algatused.

5.5. Toidu jagamise juurde kaasatakse võimalusel sotsiaaltöötaja või teised nõustajad (võimalus nõu anda ka väljaspool sotsiaalosakonda), kuulamaks kohapeal inimeste muresid.

5.6. Annetuste kogumiseks kaasatakse maakondades olevad ettevõtjad (nii toidukasvatavad, -tootjad, -töötajad, toitlustus- kui kaubandusettevõtted). Motivatsiooniks toetada oma piirkonna inimesi.

5.7. Tehakse koostööd teiste lähipiirkondade organisatsioonidega.

5.8. Vähendatakse transpordikulusid piirkondliku toiduannetuste kogumise ja jagamise kaudu - jääb ära üle - eestiline kaupade vedu, mis aitab kaasa keskkonna säästmisele.

6. **Toiduabi annetuse kogumise ja jagamise tasu**

6.1. Annetuste kogumise ja jagamise tasu: kilogrammi annetatud toidu jagamise hind vastavalt pakkumuses esitatule. Tasu sisaldab annetuste kogumise ja jagamisega seotud kulusid ning pakutava nõustamistegevuse kulusid, sh eduka pakkuja poolt lepingu täitmisesse kaasatud partnerite kulusid. Tasu peab olema lõplik, ning sisaldama kõiki kulusid, välja arvatud käibemaks.

7. **Teenuse osutamise algusaeg**

Teenust osutavate piirkondade osas, milles on lepingu allkirjastamise hetkel kehtiv hankeleping riigihanke viitenumber 237370 tulemusena, jõustub leping kehtiva hankelepingu mahu täitumise järel.

Eelviidatud hankelepingu mahu täitumisest teavitab tellija töövõtjat eraldi vähemalt 30 päeva ette kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.