

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **NUTIKA ARENGU TOETAMISE OSAKOND**
- 1.2 Ametinimetus **NÕUNIK**
- 1.3 Kellele allub digitaalvõimekuse arendamise juhile
- 1.4 Alluvad puuduvad
- 1.5 Asendaja nõunik, projektijuht, valdkonna juht
- 1.6 Keda asendab nõunikku, projektijuhti, valdkonna juhti

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ministeeriumi e-teenuste ja innovatsiooni edendavate projektide ja tervise infosüsteemi õigusnormide terviklik rakendamine ning vajalike muudatuste koordineerimine eelkõige teisese andmekasutuse ja geenandmete valdkonnas, sh piiriülese andmevahetuse ja koostöö korral.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Tervise infosüsteemis geenandmete ja teisese andmekasutusega seotud arendusprojektide õigusaktide ja andmeväljastuse otsuste väljatöötamine koostöös õigusosakonnaga
2. Valitsemisala andmekogude andmehalduse õiguslike küsimuste lahendamine sh koostöö andmekogude vastutavate töötajatega ja nende toetamine
3. Koostööpartnerite ja lõppkasusaajate võrgustiku arendamine ja haldamine valdkonnapoliitika vajadustest lähtuvate e-teenuste arendamiseks oma vastutusvaldkonnas
4. Oma vastutusvaldkonnaga seotud õigusruumi täiendamiseks, muutmiseks või algatamiseks vajalike lähteülesannete ja väljatöötamiskavatsuste koostamine, eelnõude väljatöötamise koordineerimine ning sellega seotud koostöös osalemine
5. Oma pädevusvaldkonnas teiste organisatsioonide ja valdkondade strateegiliste arengukavade ning seaduseelnõude analüüsimine ja vajadusel ettepanekute tegemine täiendamiseks/parandamiseks
6. Koostöö edendamine valitsemisala asutustega ning teiste riiklike ja rahvusvaheliste institutsioonidega e-lahenduste õigusruumi kujundamiseks ja elluviimiseks, sealhulgas asjaomaste komisjonide, nõukogude ja töögruppide töös osalemine või vajadusel juhtimine
7. Euroopa Liidu piiriüleste e-teenuste ja algatuste õiguslaste küsimuste läbivaatamine ja sisendi andmine
8. Muude ühekordsete pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja koordineerimine
9. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas
10. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks

4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus	
Kõrgharidus (soovitavalt magistrikraad või selle võrdsustatud kvalifikatsioon õigusteadustes).	
Töökogemus	
Soovitav eelnev õiguslane kogemus andmekaitsealaste või infotehnoloogiliste teemadega. Kasuks tuleb kogemus andmehalduse või andmekogude pidamises ning varasem töötamine riigiasutuses, sotsiaal- või tervishoiu valdkonnas.	
Keeleoskus	
Eesti keel vähemalt C1 Võõrkeel vähemalt B2 (soovitav inglise keel)	Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset. Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisa . Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.
Arvutikasutamise oskus	
MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.	
Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised	
<ul style="list-style-type: none">▪ väga head teadmised andmekogude pidamise ning isikuandmete kaitse õigusruumist ja selle rakendamisest Eestis ja Euroopa Liidus;▪ infotehnoloogia ning e-teenuste arenduste valdkonnas toimuva tundmine;▪ head teadmised või kogemus sotsiaalhoolekande- või tervishoiu korraldusest;▪ üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;▪ üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;▪ head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;▪ meeskonnatöö oskus;▪ oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;▪ oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.	
Soovitavad isikuomadused	
<ul style="list-style-type: none">▪ avatus ja koostöövalmidus;▪ suhete looja;▪ avatud suhtleja ja veenev läbirääkija;▪ algatusvõime ja loovus uute lahenduste pakkumiseks, väljatöötamiseks ning nende järjekindlaks elluviimiseks;▪ süsteemne ja analüütilise mõtlemisega;▪ iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne;▪ lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.	