

## AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **NUTIKA ARENGU TOETAMISE OSAKOND**
- 1.2 Ametinimetus **PEASPETSIALIST (ERF, ÜF)**
- 1.3 Kellele allub välisvahendite juht
- 1.4 Alluvad -
- 1.5 Asendaja peaspetsialist, osakonnajuhataja, välisvahendite juht
- 1.6 Keda asendab peaspetsialist, osakonnajuhataja, välisvahendite juht

### 2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020 prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.4 „Kättesaadavate ja kvaliteetsete tervishoiuteenuste tagamine tööhõives püsimise ja hõivesse naasmise suurendamiseks tegevuste“ tegevuste 2.4.1 „Haiglavõrgu pädevuskeskuste kaasajastamine“, 2.4.2 „Investeeringute toetamine tervisekeskuste infrastruktuuri tõmbekeskustes, tagades kättesaadavad ja mitmekülgsed tervishoiuteenused“, 2.4.3 „Haiglavõrgu tugevdamine riskipiirkonnas“ ja meetme 2.5. „Hoolekande taristu arendamine, keskkonna kohandamine puuetega inimeste vajadustele vastavaks“ tegevuse 2.5.1 „Erihoolekandeesutuste reorganiseerimine“, prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ meetme tegevuse 4.6.1 „Koroonaviirusega võitlemise investeeringud, sh isikukaitsevahendid“ ning prioriteetse suuna 15 „COVID-19 kriisiga võitlemine“ meetme 15.1 „COVID-19 valmisoleku tagamine“ tegevuste 15.1.1 „COVID-19 kriisiks valmisolek“, 15.1.2 „COVID-19 vaksineerimine“, 15.1.3 „COVID-19 kriisiks valmisolek ja investeeringud haiglavõrgu jätkusuutlikkusse“ ning meetme 15.2 „Tervishoiuteenuste kättesaadavuse parandamine ja tervishoiu kriisideks valmisoleku tagamine“ tegevuse 15.2.1 „Tervishoiuteenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine“ rakendusasutuse tegevuste elluviimine. Programmperioodi 2021–2027 tervishoiu infrastruktuuri projektide (energiatõhusus, inimkeskne tervishoid) rakendusasutuse tegevuste elluviimine.

### 3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Programmperioodi 2014–2020 meetme tegevuste 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1, 4.6.1, 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 ja 15.2.1 rakendamiseks vajalike toetuse andmise tingimuste ettevalmistamine ja vajadusel muutmine
2. Meetme tegevuste 2.4.1, 2.4.2 ja 2.5.1 toetuse kasutamise investeeringute kava ja rahastamisotsuste ettevalmistamine, vajadusel muutmine ning meetme tegevuste 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1, 4.6.1, 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 ja 15.2.1 taotluste menetlemise koordineerimine
3. Meetme tegevuste 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1, 4.6.1, 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 ja 15.2.1 rakendamiseks vajalike protseduuride koostamises osalemine ning juhendite ettevalmistamine, vajadusel muutmine ja ajakohastamine
4. Sotsiaalministeeriumi koordineeritavate ERF meetmete rakendusüksuse (RÜ, RTK) seirearuande sisendi kontrollis osalemine ja rakendusasutuse seirearuandesse sisendi andmine, vajadusel seirekomisjonis/valdkondlikus komisjonis osalemine
5. RÜ nõustamine ERFi meetme tegevuste 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.5.1, 4.6.1, 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 ja 15.2.1 rakendamisel
6. Programmperioodi 2021–2027 tervishoiu infrastruktuuri projektide (energiatõhusus, inimkeskne tervishoid) rakendamiseks vajalike toetuse andmise tingimuste ettevalmistamine ja vajadusel muutmine, vajalike protseduuride koostamises osalemine

ning ettevalmistamine, vajadusel muutmise ja ajakohastamine RÜ nõustamine rakendamisel
7. Osalemine Sotsiaalministeeriumi koordineeritavate ERF meetmete teavitustegevuses
8. Sotsiaalministeeriumi koordineeritavate ERF meetmete hindamiste ja uuringute ettevalmistamise ning läbiviimise jaoks vajaliku sisendi andmine
9. Riigisiseste struktuurifondide rakendamisega seotud töögruppide või komisjonide töös osalemine, vajadusel juhtimine
10. Struktuuritoetuste riskide hindamises osalemine ja tegevuste elluviimine vastavalt riskide maandamise kavale
11. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas
12. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas
13. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks

#### 4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

#### 5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

<b>Haridus</b>
Soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.

<b>Töökogemus</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ töökogemus vähemalt 3 aastat;</li> <li>▪ soovitatavalt struktuuritoetuste administreerimisega seotud töökogemus;</li> <li>▪ kasuks tuleb riigiasutuses töötamise kogemus;</li> <li>▪ kasuks tuleb töökogemus struktuurivahendite, rahvusvaheliste või EL projektidega;</li> <li>▪ kasuks tuleb eelnev strateegiatega, arengukavadega või õigusaktide eelnõude koostamise kogemus.</li> <li>▪ kasuks tuleb projektitöös osalemise kogemus;</li> <li>▪ kasuks tuleb meeskonnatöö kogemus.</li> </ul>

<b>Keeleoskus</b>	
Eesti keel vähemalt C1	Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.
Võõrkeel vähemalt B2 (soovitatav inglise keel)	Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisas.
	Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

<b>Arvutikasutamise oskus</b>
MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.

<b>Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised</b>
--

- põhjalikud teadmised tervishoiusüsteemist ja arengutest Eestis ja mujal maailmas;
- põhjalikud teadmised Euroopa Liidust ja EL struktuuritoetuse vahendite kasutamist reguleerivatest EL ja Eesti õigusaktidest;
- teadmised avaliku sektori majandustegevust ja finantseerimist reguleerivatest seadusandlikest õigusaktidest;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

#### **Soovitavad isikuomadused**

- avatus ja koostöövalmidus;
- analüütiline mõtlemine ja süsteemsus;
- algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- arengule orienteeritus;
- otsustusvõimelisus ja pingetaluvus;
- kohusetundlikkus ja tasakaalukus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.