

Ravimiosakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Ravimiosakond (edaspidi osakond) on Sotsiaalministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuuriüksus, mis allub terviseala asekanterile.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja valdkonna eest vastutava ministri (edaspidi minister) õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.3 Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi tööplaanile ning ministrilt, kantslerilt ja terviseala asekanterilt saadud ülesannetele.
- 1.4 Osakond kasutab asjaajamises ministeeriumi üldplanki.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on koordineerida ravimite, sealhulgas veretoodete ja meditsiiniseadmete valdkonna arengut, et tagada ravimite, sealhulgas veretoodete ja meditsiiniseadmete kättesaadavus, kvaliteet ja mõistlik kasutamine Eestis.
- 2.2 Osakond oma ülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1 valmistab ette ministeeriumi ja Vabariigi Valitsuse valdkonnapoliitilised otsused, sh koostab valdkonda puudutavad õigusaktide eelnõud, osaleb nende väljatöötamises ja valmistab ette rakendamise ning osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis;
 - 2.2.2 töötab välja ja täiendab strateegiadokumente, sh valitsemisala arengukava ja riigi eelarvestrateegiat osas, mis puudutab ravimite ja meditsiiniseadmete poliitikat;
 - 2.2.3 hindab ja annab aru valdkonnaga seotud strateegiadokumentides kavandatu elluviimisest;
 - 2.2.4 osaleb teiste seotud valdkondade poliitikate ning arengu- ja tegevuskavade väljatöötamises ja ühtesobitamises;
 - 2.2.5 teavitab huvigruppe valdkonda puudutavatest algatustest ja otsustest ning kaasab neid aruteludesse, osaleb dialoogis võimalike ootuste ja mõjude väljaselgitamisel;
 - 2.2.6 algatab ja koordineerib ravimite ja meditsiiniseadmete alaseid projekte;
 - 2.2.7 korraldab ravimite ja meditsiiniseadmete alase teabe kogumist, analüüsimist ja avalikustamist;
 - 2.2.8 osaleb valdkonna registrite väljatöötamises;
 - 2.2.9 valmistab ette valdkonda puudutavaid juhendmaterjale;

- 2.2.10 osaleb valdkonna tegevuslubade ja müügilubade väljaandmisega seotud menetlustes, kui see on asjakohane;
- 2.2.11 korraldab sooduskäibemaksumääraga hõlmatavate ravimite, meditsiiniseadmete ja sarnaste toodete nomenklatuuri;
- 2.2.12 korraldab ravimite hinnapoliitikat, sh töötab välja juurdehindluse piirmäärad ravimite hulgi- ja jaemüügil, valmistab ette hinnakokkulepete sõlmimise ravimite tootjatega ning ravimite piirhindade kehtestamise;
- 2.2.13 korraldab Eesti Haigekassa ravimite loetelu kaasajastamist, sh menetleb taotlusi ja teeb algatusi loetelu muutmiseks ning valmistab ette taotluste lahendid;
- 2.2.14 osaleb Eesti Haigekassa meditsiiniseadmete loetelu ja Eesti Haigekassa tervishoiuteenuste loetelu kaasajastamisel;
- 2.2.15 korraldab riiklike tervishoiuprogrammide varustamist ravimitega, sh koostab hanke- ja eelarveplaane, teostab tsentraalseid oste, korraldab ravimite jaotusvõrku ja logistikat ning jälgib ravimite kasutamist ravikeskustes;
- 2.2.16 korraldab immuno hematoloogiliste uuringute referentlabori teenuse osutamist, sh valmistab ette vastava lepingu sõlmimise verekeskusega ja analüüsib teenuse osutamist;
- 2.2.17 koordineerib vereteenistuse kui elutähtsa teenuse toimepidevuse tagamist, nõustab teenuse osutajaid ning esitab ülevaateid teenuse toimepidevuse korralduse seisust Siseministeeriumile;
- 2.2.18 teeb koostööd valitsemisala asutustega ravimite ja meditsiiniseadmete poliitika kujundamisel ja elluviimisel;
- 2.2.19 osaleb rahvusvahelises koostöös;
- 2.2.20 annab seisukoha osakonnale kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide ja arengukavade eelnõude kohta;
- 2.2.21 nõustab ravimite ja meditsiiniseadmete poliitikaga seotud küsimustes;
- 2.2.22 täidab teisi ministrilt, kantslerilt ja terviseala asekanclerilt saadud ning osakonna funktsioonidega seonduvaid ülesandeid.

2.3 Osakonnal on õigus:

- 2.3.1 saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ministeeriumi juhtkonnalt, teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, mille suhtes ministeerium teostab asutaja-, liikme-, aktsionäri- või osanikuõigusi;
- 2.3.2 kaasata osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisse teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;
- 2.3.3 teha koostööd ministeeriumi valitsemisala asutustega, teiste riigi- ja valitsusasutustega, kohaliku omavalitsuse üksuste ja asutustega ning ministeeriumi partneritega;
- 2.3.4 teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 2.3.5 õigusaktidega sätestatud korras omada ligipääsu ministeeriumi osakondade ja valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada seal olevat teavet osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 2.3.6 edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;
- 2.3.7 teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide andmiseks;

- 2.3.8 korraldada valdkonnaga seotud hankeid;
 - 2.3.9 saada osakonna ametnike ja töötajate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
 - 2.3.10 saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist ja infoabi.
- 2.4 Osakond on kohustatud:
- 2.4.1 täitma osakonnale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 2.4.2 tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
 - 2.4.3 kasutama osakonna kasutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult;
 - 2.4.4 edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

3. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

- 3.1 Osakonna koosseisu kuuluvad ameti- ja töökohad kehtestab kantsler, teavitades eelnevalt muudatusest ministrit.
- 3.2 Kantsler osakonnajuhataja ettepanekul:
 - 3.2.1 nimetab ametisse ja vabastab ametist ametnikud;
 - 3.2.2 sõlmib ja lõpetab töölepingud töötajatega.
- 3.3 Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike teenistusülesanded ja töötajate tööülesanded määratakse kindlaks osakonnajuhataja poolt koostatud ja kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendites.
- 3.4 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub terviseala asekanclerile.
- 3.5 Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist minister.
- 3.6 Osakonnajuhataja teenistusülesanded määratakse kindlaks kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendis.
- 3.7 Osakonnajuhataja äraolekul, v.a puhkus, määrab talle vajadusel asendaja minister osakonnajuhataja ettepanekul.