

Võrdsuspoliitika osakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Võrdsuspoliitika osakond (edaspidi osakond) on Sotsiaalministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuuriüksus, mis allub sotsiaalala asekantslerile.
- 1.2 Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja valdkonna eest vastutava ministri (edaspidi minister) õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.3 Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi tööplaanile ning ministri, kantsleri ja sotsiaalala asekantsleri saadud täiendavatele ülesannetele.
- 1.4 Osakond kasutab asjaajamises ministeeriumi üldplanki.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanne on kavandada poliitikat ja meetmeid soolise võrdõiguslikkuse edendamiseks, sealhulgas soopõhise vägivalla vähendamiseks, ning koordineerida nende rakendamist ja soolõime strateegia elluviimist. Osakond koordineerib ka võrdse kohtlemise seaduses sätestatud võimalike diskrimineerimise tunnuste alusel võrdse kohtlemise poliitika meetmete väljatöötamist ja võrdse kohtlemise lõime strateegia elluviimist.
- 2.2 Osakond oma ülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1 valmistab ette ministeeriumi ja Vabariigi Valitsuse valdkonnapoliitilised otsused, sh koostab valdkonda puudutavad õigusaktide eelnõud, osaleb nende väljatöötamises ja valmistab ette rakendamise ning osaleb Euroopa Liidu otsustusprotsessis;
 - 2.2.2 töötab välja ja täiendab strateegiadokumente, sealhulgas valitsemisala arengukava ja riigi eelarvestrateegiat osas, mis puudutab soolise võrdõiguslikkuse, sh soopõhise vägivalla poliitikat, ja võrdse kohtlemise poliitikat;
 - 2.2.3 hindab valdkonnaga seotud strateegiadokumentides kavandatu elluviimist;
 - 2.2.4 osaleb teiste seotud valdkondade arengu- ja tegevuskavade väljatöötamises ja ühtesobitamises;
 - 2.2.5 teavitab huvigruppe valdkonda puudutavatest algatustest ja otsustest ning kaasab neid aruteludesse, osaleb dialoogis võimalike ootuste ja mõjude väljaselgitamisel;
 - 2.2.6 algatab ja koordineerib soolise võrdõiguslikkuse, sh soopõhise vägivalla ja võrdse kohtlemise alaseid arendustegevusi, programme ja projekte;
 - 2.2.7 analüüsib õigusaktide mõju naiste ja meeste ning vähemusgruppide seisundile ühiskonnas;

- 2.2.8 analüüsib soolise võrdõiguslikkuse aspektist Eesti õigusaktide vastavust rahvusvahelistele nõuetele ja lepingutele, koostab ja avaldab aruandeid naiste ja meeste võrdse kohtlemise põhimõtte rakendamise kohta;
 - 2.2.9 analüüsib ministeeriumide poolt välja töötatud riiklikke programme, arengu- ja tegevuskavasid, töötab välja ja esitab Vabariigi Valitsusele seisukoha programmide vastavuse kohta soolise võrdõiguslikkuse seaduses ja võrdse kohtlemise seaduses sätestatud normidele;
 - 2.2.10 koordineerib ja jälgib soolõime strateegiate ning võrdse kohtlemise integreerimise strateegiate väljatöötamist ning rakendamist riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste valitsemisalades;
 - 2.2.11 analüüsib naiste ja meeste ning vähemusgruppide seisundit ühiskonnaelu erinevates valdkondades, koordineerib soovitude, juhendmaterjalide ja standardite väljatöötamist ebavõrdsuse vähendamisele suunatud strateegiate, programmide ja meetmete väljatöötamiseks ning rakendamiseks;
 - 2.2.12 nõustab naiste ja meeste ning võrdse kohtlemise seaduse §-s 1 nimetatud vähemuste võrdse kohtlemise põhimõtte rakendamisega seonduvates küsimustes;
 - 2.2.13 korraldab koostööd soolise võrdõiguslikkuse nõukoguga;
 - 2.2.14 on inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Pikk ja kvaliteetne tööelu“ meetme „Soolise võrdõiguslikkuse edendamine“ programmi elluviija;
 - 2.2.15 on Norra finantsmehhanismi programmide „Kodune ja sooline vägivald“ ja „Sooline võrdõiguslikkus ning töö- ja pereelu tasakaal“ operaator;
 - 2.2.16 annab ekspertarvamuse Hasartmängumaksu nõukogule esitatud projektitaotlustele soolise võrdõiguslikkuse, soopõhise vägivalla ja võrdse kohtlemise valdkondades;
 - 2.2.17 osaleb rahvusvahelises koostöös;
 - 2.2.18 tegeleb soopõhise vägivalla ja inimkaubanduse (v.a alaealistega kaubitsemine) ennetamise ning tõkestamise poliitika kujundamise ja seksuaalse eksploateerimise, sh prostitutsiooni küsimustega;
 - 2.2.19 annab seisukoha osakonnale kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide ja arengukavade eelnõude kohta;
 - 2.2.20 koordineerib läbiva teema „Võrdsed võimalused“ alateemade „sooline võrdsus ja võrdne kohtlemine“ arvestamist ja rakendamist struktuurifondide 2014-2020 perioodi meetmete osas;
 - 2.2.21 täidab teisi ministrilt, kantslerilt ja sotsiaalala asekanterilt saadud ja osakonna funktsioonidega seonduvaid ülesandeid.
- 2.3 Osakonnal on õigus:
- 2.3.1 saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ministeeriumi juhtkonnalt, teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, mille suhtes ministeerium teostab asutaja-, liikme-, aktsionäri- või osanikuõigusi;
 - 2.3.2 kaasata osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisse teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;
 - 2.3.3 teha koostööd ministeeriumi valitsemisala asutustega, teiste riigi- ja valitsusasutustega, kohaliku omavalitsuse üksuste ja asutustega ning ministeeriumi partneritega;

- 2.3.4 teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
 - 2.3.5 õigusaktidega sätestatud korras omada ligipääsu ministeeriumi osakondade ja valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada seal olevat teavet osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
 - 2.3.6 edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;
 - 2.3.7 teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide andmiseks;
 - 2.3.8 korraldada valdkonnaga seotud hankeid;
 - 2.3.9 saada osakonna ametnike ja töötajate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
 - 2.3.10 saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist ja infoabi.
- 2.4 Osakond on kohustatud:
- 2.4.1 täitma osakonnale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 2.4.2 tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
 - 2.4.3 kasutama osakonna kasutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult;
 - 2.4.4 edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

3. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

- 3.1 Osakonna koosseisu kuuluvad ameti- ja töökohad kehtestab kantsler, teavitades eelnevalt muudatusest ministrit.
- 3.2 Kantsler osakonnajuhataja ettepanekul:
 - 3.2.1 nimetab ametisse ja vabastab ametist ametnikud;
 - 3.2.2 sõlmib ja lõpetab töölepingud töötajatega.
- 3.3 Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike teenistusülesanded ja töötajate tööülesanded määratakse kindlaks osakonnajuhataja poolt koostatud ja kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendites.
- 3.4 Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub sotsiaalala asekanclerile.
- 3.5 Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist minister.
- 3.6 Osakonnajuhataja teenistusülesanded määratakse kindlaks kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendis.
- 3.7 Osakonnajuhataja äraolekul, v.a puhkus, määrab talle vajadusel asendaja minister osakonnajuhataja ettepanekul.