

Digitaalvõimekuse arendamise osakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Digitaalvõimekuse arendamise osakond (edaspidi osakond) on Sotsiaalministeeriumi (edaspidi ministeerium) struktuuriüksus, mis allub e-teenuste arengu ja innovatsiooni asekanterile.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja valdkonna eest vastutava ministri (edaspidi minister) õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.3. Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi tööplaanile ning ministrilt, kantslerilt ja e-teenuste arengu ja innovatsiooni asekanterilt saadud täiendavatele ülesannetele.
- 1.4. Osakond kasutab asjaajamises ministeeriumi üldplanki.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Osakonna põhiülesanne on luua eeldused ministeeriumi ja selle valitsemisala avalike teenuste osutamiseks kasutajakeskselt, kvaliteetselt ja efektiivselt, kasutades riigi infosüsteemi ja infotehnoloogia pakutavaid võimalusi (edaspidi „valitsemisala digitaalareng ja innovatsioon“). Valdonna digitaalarengu ja innovatsiooni tähenduses on osakonnal juhtiv roll teenusearenduse, arendusprojektide ja standardiarenduse juhtimisel, isikuandmete privaatsuskäsitluse haldamisel, valdkondade kvaliteedijuhtimise toetamisel ning digitaaloskuste ja -võimekuse arendamisel ministeeriumis ja selle valitsemisalas.
- 2.2. Osakond oma põhiülesande täitmiseks:
 - 2.2.1. planeerib, loob ja arendab ministeeriumi ja selle valitsemisala digitaalarengu ja innovatsiooni tulemuslikuks korraldamiseks vajaliku meeskonna, kompetentsi, töö- ja tugiprotsessid koostöös teiste osakondade ja valitsemisala struktuuriüksustega ning planeerib vajalikud eelarvevahendid;
 - 2.2.2. koordineerib valitsemisala digitaalarengut ja innovatsiooni, sealhulgas infosüsteemide ja e-teenuste strateegilist planeerimist, pidades silmas ministeeriumi ja selle valitsemisala eesmäärke ning infotehnoloogia võimalusi;

- 2.2.3. korraldab ministeeriumi IT-arenduskomiteede tööd, sealhulgas koordineerib valitsemisala digitaalarengu ja innovatsiooni koondeelarve (st IT-eelarve) planeerimist ja juhtimist vastavalt ministeeriumi juhtkonna ning valdkonna strateegilistele prioriteetidele;
- 2.2.4. kooskõlastab valitsemisala digitaalarengu ja innovatsiooni projektide eelarved ning jälgib eelarvete täitmist ja kulutuste otstarbekust;
- 2.2.5. algatab valdkonna digitaalarengu ja innovatsiooni projekte, sealhulgas koordineerib infosüsteemide ja andmekogude väljatöötamist ja juurutamist ning neid toetavaid rakendus- ja katseprojekte;
- 2.2.6. korraldab valitsemisala digitaalarengu ja innovatsiooni projektidega seotud teenuste ja tarkvara hankimist ja arendamist;
- 2.2.7. osaleb ministeeriumi ja selle valitsemisala valdkonnapoliitiliste ning arengu- ja tegevuskavade väljatöötamises e-teenuste võimalusi ja infoühiskonna eesmärges silmas pidades;
- 2.2.8. osaleb eri valdkondadega e-lahenduste koostöövõime ja infovahetuse parandamises ning e-lahenduste kasutusmugavuse suurendamises;
- 2.2.9. suunab ministeeriumi ja selle valitsemisala infosüsteemides ja andmekogudes isikuandmete kaitse parima praktika väljatöötamist ja rakendamist, lähtudes infoühiskonna arendamise ning lõppkasusaajate huvidest;
- 2.2.10. korraldab ministeeriumis ja selle valitsemisalas osutatavate avalike teenuste protsessi analüüsi ja dokumenteerimist;
- 2.2.11. vastutab ministeeriumis ja selle valitsemisalas infosüsteemide ja andmekogude arhitektuuri ehk e-teenuste arhitektuuri tervikliku haldamise eest kooskõlas ministeeriumi ja selle valitsemisala valdkonnapoliitiliste eesmärkidega ning riigi infosüsteemi üldpõhimõtetega;
- 2.2.12. korraldab e-teenuste osas järgmist:
 - 2.2.12.1. e-teenuste arhitektuur;
 - 2.2.12.2. e-teenuste strateegiline planeerimine ja juhtimine;
 - 2.2.12.3. e-teenuste elutsükli jätkusuutlik planeerimine;
 - 2.2.12.4. innovatsiooni eestvedamine;
 - 2.2.12.5. kulude ja riskide vähendamise analüüsimine üksteist dubleerivate tegevuste vähendamise ja kasutusel oleva tehnoloogia standardimise kaudu;
 - 2.2.12.6. parima praktika ning innovaatilise ja jätkusuutliku tehnoloogia juurutamine;
- 2.2.13. tagab usaldusväärse ja operatiivse teabe registritest ja infosüsteemidest ning nende arendustest, muudatustest ja võimalikest probleemidest töös;
- 2.2.14. teeb koostööd valitsemisala asutustega ning teiste riiklike ja rahvusvaheliste institutsioonidega tervise-, töö- ja sotsiaalvaldkonna e-lahenduste kujundamiseks ja elluviimiseks, sealhulgas osaleb asjaomaste komisjonide, nõukogude ja töögruppide töös;
- 2.2.15. teeb juhtkonnale ettepanekuid tervise-, töö- ja sotsiaalvaldkonna infosüsteemide ja registrite vastutava töötleja ülesannete korraldamiseks ning täidab vastutava töötleja ülesandeid enda pädevuse piires;

- 2.2.16. nõustab ministeeriumi ja selle valitsemisala teenistujaid valitsemisala digitaalarengu ja innovatsiooniga seotud küsimustes;
- 2.2.17. teavitab huvi- ja sidusrühmi neid puudutavatest algatustest ja otsustest, kaasab neid aruteludesse ning peab dialoogi võimalike ootuste ja mõjude väljaselgitamiseks;
- 2.2.18. annab seisukoha osakonnale kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide ja arengukavade eelnõude kohta;
- 2.2.19. täidab õigusaktides sätestatud korras vastutava töötleja ülesandeid;
- 2.2.20. täidab teisi osakonna funktsioonidega seonduvaid ülesandeid.

2.3. Osakonnal on õigus:

- 2.3.1. saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ministeeriumi juhtkonnalt, teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, mille suhtes ministeerium teostab asutaja-, liikme-, aktsionäri- või osanikuõigusi;
- 2.3.2. kaasata osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisse teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;
- 2.3.3. teha koostööd ministeeriumi ja selle valitsemisala asutustega, teiste riigi- ja valitsusasutustega, kohaliku omavalitsuse üksuste ja asutustega ning ministeeriumi partneritega;
- 2.3.4. teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 2.3.5. omada ligipääsu ministeeriumi osakondade ja valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada seal olevat teavet osakonnale pandud ülesannete täitmiseks, kui sellekohane õigus tuleneb õigusaktidest;
- 2.3.6. edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;
- 2.3.7. teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide andmiseks;
- 2.3.8. korraldada valdkonnaga seotud hankeid kooskõlas ministeeriumi hangete ja lepingute korraga;
- 2.3.9. saada osakonna ametnike ja töötajate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 2.3.10. saada osakonna ülesannete täimiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist ja infoabi.

2.4. Osakond on kohustatud:

- 2.4.1. täitma osakonnale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2.4.2. tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
- 2.4.3. kasutama osakonna kasutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 2.4.4. edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

3. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

- 3.1. Osakonna koosseisu kuuluvad ameti- ja töökohad kehtestab kantsler, teavitades eelnevalt muudatusest ministrit.

- 3.2. Kantsler osakonnajuhataja ettepanekul:
 - 3.2.1. nimetab ametisse ja vabastab ametist ametnikud (v.a need, kelle nimetab ametisse või vabastab ametist minister);
 - 3.2.2. sõlmib ja lõpetab töölepingud töötajatega (v.a nendega, kellega sõlmib või lõpetab töölepingu minister).
- 3.3. Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike teenistusülesanded ja töötajate tööülesanded määratakse kindlaks osakonnajuhataja poolt koostatud ja kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendites.
- 3.4. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub e-teenuste arengu ja innovatsiooni asekanterile.
- 3.5. Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist minister.
- 3.6. Osakonnajuhataja teenistusülesanded määratakse kindlaks kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendis.
- 3.7. Osakonnajuhataja äraolekul, v.a puhkus, määrab talle vajaduse korral asendaja minister osakonnajuhataja ettepanekul.