



MINISTRITE KÄSKKIRI

28.09.2021 nr 101

**COVID-19 juhtrühma ja COVID-19 koordinatsiooni
töörühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustada COVID-19 juhtrühm (edaspidi *juhtrühm*) järgmises koosseisus:

juhtrühma juht: tervise- ja tööminister

juhtrühma asejuht: sotsiaalkaitseminister

juhtrühma liikmed:

Sotsiaalministeeriumi kantsler

Sotsiaalministeeriumi terviseala asekancler

Sotsiaalministeeriumi sotsiaalala asekancler

Sotsiaalministeeriumi tööala asekancler

Sotsiaalministeeriumi e-teenuste arengu ja innovatsiooni asekancler

Sotsiaalministeeriumi finantsosakonna juhataja

Sotsiaalministeeriumi õigusosakonna juhataja

Sotsiaalministeeriumi kommunikatsioonijuht

1.1. Kui juhtrühma liige ei saa koosolekul osaleda, määrab ta endale asendusliikme.

1.2. Juhtrühmal on õigus kaasata oma töösse eksperte ja huvigruppide esindajaid ning moodustada töörühmi konkreetse küsimuse lahendamiseks.

1.3. Juhtrühmale annab nõu Sotsiaalministeeriumi siseauditi osakond koordinatsioonitegevuste riskide hindamist puudutavates küsimustes.

1.4. Juhtrühm on moodustatud ajutiselt kuni oktoobrini 2022.

1.5. Juhtrühm lepib töökorra kokku esimesel koosolekul.

1.6. Juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise tagab Sotsiaalministeeriumi kantsleri abi.

1.7. Juhtrühma töö tulemusel on:

1) strateegiliselt juhitud COVID-19 vastane tegevus Sotsiaalministeeriumi valitsemisalas, sealhulgas on hinnatud ja juhitud COVID-19 koordinatsiooni töörühma tegevus;

2) koostatud koroonaviiruse leviku taandumiseks vajalikud rakenduskavad, mida juhtrühm seirab ja vajaduse korral ajakohastab;

3) ette valmistatud Vabariigi Valitsuse asjakohased otsused.

2. Moodustada COVID-19 koordineerimise töörühm (edaspidi *töörühm*) järgmises koosseisus:

töörühma juht: Sotsiaalministeeriumi kantsler

töörühma asejuht: Sotsiaalministeeriumi terviseala asekancler

töörühma liikmed:

Sotsiaalministeeriumi sotsiaalala asekancler

Sotsiaalministeeriumi tööala asekancler

Sotsiaalministeeriumi e-teenuste arengu ja innovatsiooni asekancler

Eesti Haigekassa juhatuse esimees

Terviseameti peadirektor

Riigikantselei koordineerimiskomisjoni esindaja

Rahandusministeeriumi regionaalhalduse osakonna juhataja

Sotsiaalministeeriumi õigusosakonna juhataja

Sotsiaalministeeriumi kommunikatsioonijuht

2.1. Kui töörühma liige ei saa koosolekul osaleda, määrab ta endale asendusliikme samast organisatsioonist või asutusest, mida ta esindab.

2.2. Töörühmal on õigus kaasata oma töösse eksperte ja huvigruppide esindajaid ning moodustada töögrupe konkreetse küsimuse lahendamiseks.

2.3. Töörühma liige vastutab oma organisatsiooni/vastutusala pädevuses olevate tegevuste planeerimise ja elluviimise eest, samuti selliste tegevuste ja probleemide lahendamise eest, mis vajavad mitme osapoole, sealhulgas esindatava organisatsiooni/vastutusala sisest koostööd. Töörühma liige kaasab vajaduse korral teisi töörühma liikmeid oma vastutusalas olevate tegevuste elluviimisesse.

2.4. Töörühma töö tulemusel on:

- 1) strateegiliselt koordineeritud COVID-19 operatiivtasandi tegevused Sotsiaalministeeriumi valitsemisalas;
- 2) ette valmistatud otsused juhtrühmas otsustamiseks.

2.5. Töörühma liikmete põhivastutus on järgmine:

2.5.1. Sotsiaalministeeriumi terviseala asekancler – tervisevaldkonna teemad

- Terviseameti, Eesti Haigekassa, Tervise Arengu Instituudi ja Ravimiameti tegevuse koordineerimine COVID-19 puudutavates küsimustes
- tervisevaldkonna õigusruumi muudatuste ja Vabariigi Valitsuse korralduste sisuline ettevalmistamine, Vabariigi Valitsuse korralduste jaoks teabe koondamine ja Riigikantseleiga kooskõlastamine
- tervisevaldkonna COVID-19 strateegiliste plaanide ettevalmistamise koordineerimine
- COVID-19 vastaste vaktsiinide varu tagamine vaktsiinihangete koordineerimisega, sealhulgas osalemine Euroopa Liidu COVID-19 vaktsiinide ühishanke juhtkomisjoni töös
- Sotsiaalministeeriumi valitsemisalas COVID-19 juhtimisinfo ettevalmistamine ja statistiliste ülevaadete koostamine (prognoosid, võrdlused teiste riikidega, ettekanded ja muud jooksvad vajadused) ning Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskusele andmeväljavõtete tellimuste koostamine
- vaimse tervise staabi töö toetamine tervisevaldkonna tegevustes

2.5.2. Sotsiaalministeeriumi sotsiaalala asekancler – sotsiaalvaldkonna teemad

- Sotsiaalkindlustusameti tegevuse koordineerimine COVID-19 puudutavates küsimustes
- sotsiaalvaldkonna õigusruumi muudatuste ja Vabariigi Valitsuse korralduste sisuline ettevalmistamine

- Sotsiaalkindlustusameti koordineerimisel, teisi valitsemisala asutusi kaasates hooldekodude, asenduskodude ja sotsiaalteenuse pakujate toetamine, sealhulgas COVID-19 piirangutest informeerimine, infektsiooninõustamise korraldamine, vaktsineerimise toetamine ja probleemipõhine nõustamine
- Eesti Haigekassa ja Sotsiaalkindlustusameti tegevuse ja koostöö kaudu hooldekodude ja asenduskodude vaktsineerimise edenemisest ülevaadete andmine
- vaimse tervise staabi töö toetamine sotsiaalvaldkonna tegevustes

2.5.3. Sotsiaalministeeriumi tööala asekanstler – töövaldkonna teemad

- Tööinspektsiooni ja Eesti Töötukassa tegevuse koordineerimine COVID-19 puudutavates küsimustes
- töövaldkonna õigusruumi muudatuste ja Vabariigi Valitsuse korralduste sisuline ettevalmistamine
- tööandjate ja töötajate toetamine koostöös Tööinspektsiooni ja Eesti Töötukassaga, sealhulgas töökeskkonda puudutavad küsimused ja riskianalüüsid, tööhõive seire ja toetavate meetmete väljatöötamine
- ettevõtete ja ettevõtjatega suhtluse koordineerimine koostöös valdkonda juhtivate riigiasutustega (Riigikantselei, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Kultuuriministeerium)

2.5.4. Sotsiaalministeeriumi e-teenuste arengu ja innovatsiooni asekanstler – digivaldkonna ja finantsteemad

- Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse tegevuse koordineerimine COVID-19 puudutavates küsimustes
- digivaldkonna õigusruumi muudatuste ja Vabariigi Valitsuse korralduste sisuline ettevalmistamine
- digilahenduste prioriteetide seadmine, nende loomise koordineerimine ning Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskusele arendusteks vajaliku materjali koostamise juhtimine
- rahastuse tagamine ja eelarvestamine, sealhulgas otsuste finantsanalüüsi tegemine ja eelarve täitmise jälgimine

2.5.5. Eesti Haigekassa juhatuse esimees – Eesti Haigekassa teemad

- COVID-19 vastase vaktsineerimise korraldamine, sealhulgas vaktsineerimisega seotud probleemide operatiivne lahendamine ja vaktsineerimise osapoolte nõustamine, vaktsineerijate rahastamine, vaktsiinide tellimuste haldamine, logistika ning koostöös Terviseametiga vaktsiinide ladustamise korraldamine

2.5.6. Terviseameti peadirektor – Terviseameti teemad

- kriitiliste tervishoiuteenuste järjepidevuse tagamine, sealhulgas staabitöö koordineerimine
- epidemioloogilise uuringu tegemine, sealhulgas nakkuskollete tuvastamine ja haigetega tegelemine
- epidemioloogilise analüüsi tegemine ja alusinfo andmine üleriigiliste epideemiatõrjemeetmete rakendamiseks või muutmiseks, sealhulgas piirangud, testimiskorraldus, isolatsioon, teadusuuringud
- viiruse leviku piiramiseks vajalike suuniste andmine ja vajaduse korral juhendite koostamine, sealhulgas juhendmaterjalid tervishoiuteenuse osutajatele koostöös valdkonda juhtivate ministeeriumitega (Sotsiaalministeerium, Haridus- ja Teadusministeerium, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Kultuuriministeerium), vajaduse korral teiste ministeeriumitega
- hädaolukorra ennetustegevused, sealhulgas hädaolukorra lahendamise plaani ja riskianalüüside koostamine

- järelevalvetegevuste koordineerimine, sealhulgas ohuproгноosi koostamine ja sellest lähtuvate tegevuste elluviimine

2.5.7. Riigikantselei koordinatsioonikomisjoni esindaja – teiste ministeeriumite teemad

- teiste ministeeriumite valitsemisaladega koostöös lahendamist vajavate küsimuste koordineerimine
- Riigikantselei ja Vabariigi Valitsuse tasandi teemade tõstatamine töörühmas

2.5.8. Rahandusministeeriumi regionaalhalduse osakonna juhataja – kohalike omavalitsuste teemad

- kohalike omavalitsuste toetamine, sealhulgas COVID-19 piirangutest ja ennetustegevustest informeerimine, statistiliste ülevaadete jagamine ja probleemipõhine nõustamine
- kohalikke omavalitsusi puudutavate tegevuste planeerimine, sealhulgas rahastamisega seotud küsimused
- kohaliku omavalitsuse tasandi teemade tõstatamine töörühmas

2.5.9. Sotsiaalministeeriumi õigusosakonna juhataja – õigusteemad

- valdkondade juhendamine õigusruumi muudatusi ning Vabariigi Valitsuse korralduste formaati ja ajaraami puudutavates küsimustes
- Vabariigi Valitsuse korralduste õiguslik analüüs ja ettevalmistus koostöös valdkondadega

2.5.10. Sotsiaalministeeriumi kommunikatsioonijuht – kommunikatsiooniteemad

- kommunikatsioonisõnumite koostamise juhtimine
- valitsemisala kommunikatsiooni korraldamine
- korduma kippuvate küsimuste (KKK) haldamine
- kommunikatsioonialane koostöö teiste valitsemisasutuste ja partneritega

2.6. Töörühmale annavad nõu:

- 1) Sotsiaalministeeriumi Euroopa Liidu ja väliskoostöö osakond – Euroopa Liidu tasandi otsuseid ja rahvusvahelist praktikat puudutavates küsimustes. Osakond koordineerib ka Sotsiaalministeeriumi valitsemisala esindatust Euroopa Liidu institutsioonides ja kogudes;
- 2) analüüsikomitee – teadusuuringute tegemist ja uurimisküsimuse püstitamist puudutavates küsimustes.

2.7. Töörühm on moodustatud ajutiselt kuni oktoobrini 2022.

2.8. Töörühm lepib töökorra kokku esimesel koosolekul.

2.9. Töörühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise tagab Sotsiaalministeeriumi kantsleri abi.

3. Käskkiri jõustub käskkirja allkirjastamise päeval.

4. Teha käskkiri teatavaks kõikidele juhtrühma ja töörühma liikmetele.

(allkirjastatud digitaalselt)
Signe Riisalo
sotsiaalkaitseminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Tanel Kiik
tervise- ja tööminister