

Lisa 4

Teavitamis- ja avalikustamisnõuded

EMP ja Norra finantsmehhanismid 2009–2014

1. Eesmärk

Kõik riikliku kontaktasutuse, programmioperaatorite ja projektide elluvijate teavitamis- ja avalikustamismeetmed peavad toetama finantsmehhanismi üldisi eesmärke:

(a) aidata kaasa majandusliku ja sotsiaalse ebavõrdsuse vähendamisele Euroopa Majanduspiirkonnas ja

(b) tugevdada kahepoolseid suhteid doonorriigi (-riikide) ja abisaajariikide vahel.

Kõik võetavad meetmed peavad olema kooskõlas käesoleva lisa juurde kuuluva kommunikatsiooni- ja kujundusjuhendiga.

2. Abisaajariigid

2.1. Riiklike kontaktasutuste kohustused

Tõstmaks finantsmehhanismi esile ja tagamaks mehhanismi raames saadava abi läbipaistvust, edastab riiklik kontaktasutus proaktiivselt teavet finantsmehhanismi ja selle programmide kohta nii abisaajariigi kodanikele, potentsiaalsetele abisaajatele kui ka asjakohastele huvigruppidele.

Riiklik kontaktasutus seisab hea selle eest, et programmioperaatorid täidaksid oma teavitamis- ja avalikustamiskohustusi.

2.2. Kommunikatsioonistrateegia ettevalmistamine

Lähtudes määruse artikli 4.3 lõikest 4, töötab riiklik kontaktasutus välja kommunikatsioonistrateegia, mille eesmärk on teadvustada finantsmehhanismi olemasolu, selle eesmärke, võimalusi kahepoolseks koostööks doonorriigi esindajatega ja tegelikku kahepoolset koostööd, samuti finantsmehhanismi rakendamist ja selle üldist mõju abisaajariigis.

Kommunikatsioonistrateegia peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

(a) kommunikatsiooni eesmärkide ja sihtrühmade kirjeldus: sealhulgas programmioperaatorid, potentsiaalsed ja tegelikud abisaajad, potentsiaalsed ja tegelikud partnerid doonorriigist (-riikidest);

(b) teavitamis- ja avalikustamismeetmete strateegia, vahendid ja sisu, võttes arvesse finantsmehhanismi raames jagatava abi lisandväärtust ja mõju riiklikul, piirkondlikul ja kohalikul tasandil ning toetatavates sektorites;

(c) vähemalt kolm suuremat teavitustegevust finantsmehhanismi rakendamise edusammude ja mõju kohta, näiteks seminar või konverents huvigruppidega, pressikonverents või pressiüritus, sealhulgas:

- i. suurem teavitustegevus, mis juhib avalikkuse tähelepanu finantsmehhanismi kasutuselevõtmisele, tutvustab finantsmehhanismi eesmärke, programmivaldkondi ja koostöövõimalusi ning koostööd doonorriigi asutustega; ja
- ii. suurem lõpuüritus, mis juhib avalikkuse tähelepanu finantsmehhanismi ja selle programmide mõjule (sealhulgas kahepoolsele koostööle doonorriigi asutustega).

(d) abisaajariigi kohaldatava(te)le finantsmehhanismi(de)le pühendatud veebisait, mis sisaldab järgmist teavet abisaajariigi keel(t)es ja inglise keeles:

- i. teave finantsmehhanismi(de) üldiste eesmärkide kohta;
- ii. teave kahepoolse koostöö kohta doonorriigiga (-riikidega);
- iii. teave kõikide programmide kohta;
- iv. teave finantsmehhanismi raames jagatava toetuse mõju kohta;
- v. ülevaade programmide raames käimas olevatest taotlusvoorudest;
- vi. asjakohased dokumendid, sealhulgas strateegilised aruanded ja aastakoosolekute protokollid;
- vii. link finantsmehhanismide veebisaidile [link];
- viii. lingid kõigile programmi veebisaitidele;
- ix. lingid muude asjakohaste institutsioonide veebisaitidele;
- x. kontaktandmed.

(e) teave teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise eest vastutavate haldusorganite või asutuste kohta, sealhulgas kontaktisiku andmed;

(f) märges selle kohta, kuidas toimub teavitamis- ja avalikustamismeetmete hindamine, arvestades finantsmehhanismi(de), selle (nende) eesmärkide ja mõju, toetatavate programmide ja doonorriigi (-riikide) rolli nähtavust ja teadvustamist.

2.3. Kommunikatsioonistrateegia läbivaatamine

Riiklik kontaktasutus esitab kommunikatsioonistrateegia Finantsmehhanismi komiteele (FMC) nelja kuu jooksul alates vastastikuse mõistmise memorandumile viimase allkirja andmise kuupäevast.

Kui FMC ei edasta kahe kuu jooksul alates kommunikatsioonistrateegia kättesaamisest kommentaare, loetakse strateegia vastuvõetuks. Kui FMC edastab kahe kuu jooksul alates kommunikatsioonistrateegia kättesaamisest kommentaare, saadab riiklik kontaktasutus korrigeeritud kommunikatsioonistrateegia ühe kuu jooksul FMC-ile.

Kui FMC ei edasta ühe kuu jooksul alates korrigeeritud kommunikatsioonistrateegia esitamisest täiendavaid kommentaare, loetakse strateegia vastuvõetuks.

Riiklik kontaktasutus jätkab teavitamis- ja avalikustamistegevust vastavalt vajadusele ka kommunikatsioonistrateegia lõpliku versiooni puudumisel.

Kommunikatsioonistrateegia muutmise vajalikkust hinnatakse uute programmide heakskiitmisel ja strateegilises aruandes, vt käesoleva dokumendi osa 2.4. Muudetud kommunikatsioonistrateegia edastatakse kommentaaride saamiseks FMC-ile.

2.4. Kommunikatsioonistrateegia rakendamine ja järelvalve

Riiklik kontaktasutus tagab teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise vastavalt kommunikatsioonistrateegiale, võttes eesmärgiks nende jõudmise võimalikult laia auditooriumini, sealhulgas tähtsamate huvigruppideni asjakohasel territoriaalsel tasandil.

Riiklik kontaktasutus teavitab juhtkomisjoni järgmisest:

- (a) kommunikatsioonistrateegia ja selle rakendamise kulg;
- (b) võetud teavitamis- ja avalikustamismeetmed;
- (c) kasutatud kommunikatsioonivahendid ja
- (d) teadlikkuse suurendamisel ja läbipaistvuse tagamisel saavutatud tulemused.

Kommunikatsioonistrateegia rakendamist kirjeldatakse strateegilises aruandes, vt lisa 3.

Finantsmehhanismi, selle programmide ja projektide rakendamisega seotud infoürituste (näiteks konverentsid, seminarid, messid ja näitused) korraldajad kohustuvad otseselt teada andma ja nähtavaks tegema finantsmehhanismi toetuse kasutamise.

Riiklik kontaktasutus teavitab FMC-d eelnevalt tähtsamatest teavitustegevustest, et anda FMC-le võimalus nendes osaleda.

3. PROGRAMMIOPERAATORID

3.1. Programmioperaatori kohustused

Tõstmaks finantsmehhanismi esile ja tagamaks mehhanismi raames saadava abi läbipaistvust, edastab programmioperaator teavet programmi ja finantsmehhanismi kohta nii abisaajariigi kodanikele, potentsiaalsetele abisaajatele kui ka asjakohastele huvigruppidele. Programmioperaator töötab välja ja viib ellu kommunikatsiooniplaani, nagu on kirjeldatud allpool.

Programmioperaator seisab hea selle eest, et projektide elluviijad täidaksid oma teavitamis- ja avalikustamiskohustusi.

3.2. Kommunikatsiooniplaani ettevalmistamine

Iga programmioperaator lisab oma programmi ettepanekule kommunikatsiooniplaani, vt määruse artikli 4.7.2 punkt (a).

Kommunikatsiooniplaani eesmärk on teadvustada finantsmehhanismi olemasolu, selle eesmärged, võimalusi kahepoolseks koostööks doonorriigi asutustega ja tegelikku koostööd, finantsmehhanismi raames programmi kaudu saadava toetuse rakendamist ja üldist mõju.

Kommunikatsiooniplaan sisaldab vähemalt järgmist teavet:

(a) kommunikatsiooni eesmärkide ja sihtrühmade kirjeldus: sealhulgas potentsiaalsed ja tegelikud abisaajad, potentsiaalsed ja tegelikud partnerid doonorriigist (-riikidest);

(b) teavitamis- ja avalikustamismeetmete strateegia ja sisu (sealhulgas tegevused, kommunikatsioonivahendid ja ajakava), võttes arvesse finantsmehhanismi raames jagatava abi lisandväärtust ja mõju riiklikul, piirkondlikul ja kohalikul tasandil ning toetatava(te)s sektori(te)s;

(c) teave vähemalt kahe suurema teavitustegevuse kohta seoses programmi ja finantsmehhanismi rakendamise edusammude ja mõjuga, näiteks seminar või konverents huvigruppidega, pressikonverents või pressiüritus.

(d) teave programmile pühendatud veebisaidil, sealhulgas järgmine teave abisaajariigi keel(t)es ja inglise keeles:

- i. teave programmi ja finantsmehhanismi kohta;
- ii. ülevaade avalikest taotlusvoorudest, sealhulgas avalike taotlusvoorudega seotud dokumendid;
- iii. teave valikukriteeriumide, valimise korra ja tähtaegade kohta;
- iv. teave kõigi rahastatud projektide kohta, sealhulgas kontaktandmed, projektide kirjeldus ja kestus, projektidele eraldatud toetussummad ja teave doonorriigi asutustega tehtava koostöö kohta;
- v. teave programmi ja finantsmehhanismi raames jagatava toetuse mõju kohta;
- vi. asjakohased dokumendid, sealhulgas programmi aastaaruanded, ja programmi lõpparuanne;
- vii. link finantsmehhanismide veebisaidile [link];
- viii. link finantsmehhanismi(de) veebisaidile abisaajariigis;
- ix. lingid doonorprogrammi partnerite ja muude asjakohaste institutsioonide veebisaitidele ja
- x. kontaktandmed.

(e) teave teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise eest vastutavate haldusorganite või asutuste kohta, sealhulgas kontaktisiku andmed;

(f) märke selle kohta, kuidas toimub teavitamis- ja avalikustamismeetmete hindamine, arvestades programmi ja finantsmehhanismi, nende eesmärkide ja mõju ning doonorriigi (-riikide) rolli nähtavust ja teadvustamist.

3.3. Kommunikatsiooniplaani rakendamine

Programmioperaator tagab teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise vastavalt kommunikatsiooniplaanile, võttes eesmärgiks nende jõudmise võimalikult laia auditooriumini, sealhulgas tähtsamate huvigruppideni asjakohas(t)el territoriaalse(te)l tasandi(te)l.

Programmioperaator esitab võimalikele abisaajatele selge ja üksikasjaliku teabe, mis puudutab vähemalt järgmist:

- i) taotlusvoorud;
- ii) abikõlblikkuse tingimused, mis tuleb täita programmi ja iga avaliku taotlusvooru raames toetuse saamiseks;
- iii) rahastamistaotluste läbivaatamise kord ja asjakohased tähtajad;
- iv) rahastatavate projektide valiku kriteeriumid;
- v) valiku tegemise kord ja otsustamisstruktuur;
- vi) eesmärk ja võimalused tegutseda koostöövõrgustikuna ja teha kahepoolset koostööd doonorriigi (-riikide) esindajatega;
- vii) riikliku, piirkondliku ja kohaliku tasandi kontaktisikud, kes oskavad jagada teavet programmi ja pakutava toetuse kohta; ja
- viii) asjaolu, et rahastamise heakskiitmine tähendab ühtlasi nõustumist ka projektide kokkuvõtliku teabe ja kontaktandmete avaldamisega.

Vastavalt siseriiklikele seadustele ja tavadele kaasab programmioperaator asjaomaseid asutusi, kes saavad eespool loetletud teavet teavitamis- ja avalikustamismeetmete raames laiema avalikkuse seas levitada. Selliste asutuste hulka kuuluvad:

- i) riiklikud, piirkondlikud ja kohalikud ametiasutused;
- ii) arenguagentuurid;
- iii) kutse-, eriala- ja ettevõtlusühendused;
- iv) majandus- ja sotsiaalpartnerid;
- v) valitsusvälised organisatsioonid;
- vi) haridusasutused;
- vii) Euroopa teemadele pühendunud teabekeskused ja/või
- viii) saatkonnad ja teised doonorriigi (-riikide) esindajad.

Programmioperaator teavitab FMC-d avatud taotlusvoorudest ja edastab taotlusvooru inglisekeelsed dokumendid hiljemalt kaks nädalat ¹enne taotlusvooru algust, et seda teavet oleks võimalik avaldada FMC veebisaidil [link].

¹ Riikliku kontaktasutuse märkus: rakendusmääruses neli nädalat

Finantsmehhanismi, selle programmide ja projektide rakendamisega seotud infoürituste (näiteks konverentsid, seminarid, messid ja näitused) korraldajad kohustuvad otseselt teada andma ja nähtavaks tegema finantsmehhanismi toetuse kasutamise.

Programmioperaator teavitab FMC-d eelnevalt kõigist tähtsamatest teavitustegevustest, et FMC saaks nendes osaleda.

4. PROJEKTIDE ELLUVIIJAD

4.1. Projekti elluviija kohustused

Tõstmaks esile finantsmehhanismi rolli ja tagamaks mehhanismi raames saadava abi läbipaistvust, edastab projekti elluviija projekti puuduvat teavet võimalikult laiale auditooriumile vastaval riiklikul, piirkondlikul ja/või kohalikul tasandil, sealhulgas asjakohastele huvigruppidele. Projekti elluviija töötab välja ja viib ellu avalikustamisplaani, nagu on kirjeldatud allpool.

4.2. Avalikustamisplaani ettevalmistamine

Vastavalt määruse artikli 5.3.1 punktile I lisavad potentsiaalsed abisaajad projekti taotlusele avalikustamisplaani, mille eesmärk on teadvustada finantsmehhanismi olemasolu, selle eesmärgid ja võimalikku kahepoolset koostööd doonorriigi (-riikide) esindajatega ning finantsmehhanismi raames projektile saadava toetuse rakendamist ja mõju.

Avalikustamisplaani peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- (a) eesmärgid ja sihtrühmad, sealhulgas riikliku, piirkondliku ja/või kohaliku tasandi huvigrupid ning avalikkus;
- (b) teavitamis- ja avalikustamismeetmete strateegia ja sisu, sealhulgas tegevussuunad, teavitustahvendid ja ajakava, võttes arvesse finantsmehhanismi raames toimuva rahastamise lisandväärtust ja mõju;
- (c) vähemalt kolm teavitustegevust projekti kulgemise, saavutuste ja tulemuste kohta, näiteks seminar või konverents huvigruppidega, pressikonverents või pressisündmus, sealhulgas projekti avamis- ja/või lõpetamisüritus; kui projekti toetussumma on väiksem kui 500 000 eurot, piisab kahest teavitustegevusest;
- (d) meetmed projekti puudutava teabe avaldamiseks internetis eraldi veebisaidil või olemasoleva veebisaidi juurde loodud veebilehel:
 - i. kõik projektide elluviijad otsivad lahendusi, mis võimaldaksid projekti regulaarselt ajakohastatud andmete avaldamist veebis nii abisaajariigi keel(t)es kui ka inglise keeles;
 - ii. kõigil projektidel, mida toetatakse finantsmehhanismi raames vähemalt 50 000 euroga, peab olema eraldi veebileht; ja

iii. kõigil projektidel, mida toetatakse finantsmehhanismi raames vähemalt 150 000 euroga ja/või millel on doonorriigi (-riikide) projektpartner, peab olema eraldi veebileht inglisekeelse teabega;

(e) muu hulgas edastatakse veebi kaudu teavet projekti, selle kulgemise, saavutuste ja tulemuste ning doonorriigi (-riikide) üksustega tehtava koostöö kohta, samuti peavad veebis olema pildid, kontaktandmed ning selge viide programmile ja finantsmehhanismile;

(d) teave teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise eest vastutavate haldusorganite või asutuste kohta, sealhulgas kontaktisiku andmed;

(e) märge selle kohta, kuidas toimub teavitamis- ja avalikustamismeetmete hindamine, arvestades projekti ja finantsmehhanismi, nende eesmärkide ja mõju ning doonorriigi (-riikide) rolli nähtavust ja teadvustamist.

4.3. Avalikustamisplaani rakendamine

Projekti elluviija tagab teavitamis- ja avalikustamismeetmete rakendamise vastavalt avalikustamisplaanile, võttes eesmärgiks nende jõudmise võimalikult laia auditooriumini, sealhulgas tähtsamate huvigruppideni asjakohas(t)el territoriaalse(te)l tasandi(te)l.

Finantsmehhanismi, selle programmide ja projektide rakendamisega seotud infoürituste (näiteks konverentsid, seminarid, messid ja näitused) korraldajad kohustuvad otseselt teada andma ja nähtavaks tegema finantsmehhanismi toetuse kasutamise.

Projekti elluviija paneb projekti elluviimise ajaks igale tegevuskohale üles stendi, mis vastab kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamatu nõuetele ning järgmistele tingimustele:

(a) tegevuseks eraldatud avaliku sektori vahendid ületavad 50 000 eurot;

(b) tegu on mingi füüsilise eseme ostu, infrastruktuuri- või ehitusprojekti rahastamisega.

Hiljemalt kuus kuud pärast projekti lõpuleviimist asendab projekti elluviija stendi alalise silmapaistva ja suure tahvliga, mis vastab kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamatule.

Projekti elluviija tagab projektis osalejate teavitamise asjakohase programmi ja finantsmehhanismi raames toimuvast rahastamisest.

5. Kujundus ja visuaalne väljanägemine

Kõik finantsmehhanismiga seotud riikliku kontaktasutuse, programmioperaatorite ja projektide elluviijate teavitamis- ja avalikustamismaterjalid peavad vastama kommunikatsiooni- ja kujunduskäsiraamatule. Käsiraamatus sätestatakse üksikasjalikud tehnilised nõuded logode, teabetahvlite, infotulpade, plakatite, trükiste, veebisaitide ja audiovisuaalse materjali kasutamiseks.

6. Nõuded veebidomeenile

Iga abisaajariik võtab kasutusele aadressid [www.eeagrants.\[riigi määratlus\]](http://www.eeagrants.[riigi määratlus]) ja [www.norwaygrants.\[riigi määratlus\]](http://www.norwaygrants.[riigi määratlus]) ning suunab nende kasutajad veebisaidile, mis sisaldab finantsmehhanismi (-mehhanisme) puudutavat teavet. Need domeeninimed on abisaajariigi ja programmioperaatori tasandil finantsmehhanismi veebilehe aadressi standardiks ning neid kasutatakse teavitamise eesmärgil. Abisaajariikidel, kes saavad toetust ainult EMP finantsmehhanismi raames, ei pea olema aadressi [www.norwaygrants.\[riigi määratlus\]](http://www.norwaygrants.[riigi määratlus]).

Riiklik kontaktasutus aitab igal programmioperaatoril kindlaks määrata programmi nime või lühendi, mis on kohandatud ja sobilik käepäraseks kasutamiseks veebis, ning suunab vastava aadressi ([www.eeagrants.\[riigi määratlus\]](http://www.eeagrants.[riigi määratlus]) / [programmi kohandatud nimi] või alternatiivina [www.norwaygrants.\[riigi määratlus\]](http://www.norwaygrants.[riigi määratlus]) / [programmi kohandatud nimi]) külastajad programmi veebilehele.