



SOTSIAALMINISTEERIUM



Norra toetused 2009-2014

Toetuse maksmise ja projekti tegevuste
aruandluse protsess

Ülar Vaadumäe
Välisvahendite talitus
Finants- ja varahalduse osakond
Sotsiaalministeerium
626 9249
ular.vaadumae@sm.ee

Projekti rahastamise otsus

(Sotsiaalministri käskkiri)



Kulude ja tegevuste alguskuupäev

(SoM käskkirja kuupäev)



Projektilepingu sõlmimine

(haldusleping SoM-iga; sõlmitakse peale partnerluslepingute sõlmimist elluviija poolt)

Projektileping

Sisaldab:

- Toetuse maksimaalne summa ja omafin protsent
- Abikõlblikkuse periood
- Vahearuandluse perioodid
- Toetuse maksmise süsteem – ettemaksed ja lõppmaksed
- Projekti info avalikustamine org. kodulehel (eesti/inglise)
- Rahaliste vahendite säästlik ja otstarbekas kasutamine saavutades hanke eesmärgi mõistliku hinnaga (RHS § 3)
- Koostöö teiste projektidega ja organisatsioonidega
- Projektilepingu muutmise võimalused
- Kohapealne kontroll ja audit
- Toetuse tagasinõudmise ja lepingu lõpetamise alused
- Dokumentatsiooni säilitamine min **kuni 2020.a lõpuni**

Projektilepingu muutmine

- Projektilepingu peamine ja lahutamatu osa on **projektkirjeldus ja projekti eelarve**
- Projekti muutmine on seotud eelkõige muudatustega projekti kokkulepitud eesmärkides, tegevustes, tulemustes ja projekti kinnitatud eelarvega (**projekti pikendamine max kuni 30.04.2016**)
- Lepingu muutmiseks on **argumenteeritud põhjendus kiri** ning vajalik teise osapoolle ehk SoM-i aktsept (vt ka vahearuanne)
- Muudatused jõustuvad peale lepingu muutmist, s.t. projekti muudatuse taotlus tuleb esitada enne muudatuse toimumist
- Eelarve muutmisel palun esitage põhjendus kiri koos uue eelarvega (3 tulpa: algne ja uus eelarve + muudatused)

Projekti ettemakse taotlus nr 1

(saaja SoM; periood nr 1 ja 2 ehk 4+4 kuud; **max 25%**)



Vahearuanne nr 1

(saaja SoM; sisuaruanne ja kuludokumentide nimekiri)



Vahearuannde nr 1 kinnitus

(sisu kontroll SoM, **100% kuludok** kontroll RM)



Projekti ettemakse taotlus nr 2

(periood nr 3 ehk 4 kuud)

Vahearuanne nr 2

(saaja SoM; sisuaruanne ja kuludokumentide nimekiri)



Vahearuanne nr 2 kinnitus

(sisu kontroll SoM, **min 35% kuludok kontroll RM**)



Projekti ettemakse taotlus nr 3

(period nr 3 ehk 4 kuud)

Viimane vahearuanne + projekti lõpparuanne
(saaja SoM; sisuaruanne ja kuludokumentide nimekiri)



Projekti lõpparuande kinnitus
(projekti tulemuste ja eesmärkide saavutamine,
jätkusuutlikkus, projekti abikõlblike kogukulude summa)



Projekti lõppmakse
(lepingust tulenevalt,
üldjuhul 10% toetuse kogumahust)

Vabatahtlik töö

- ❖ Vabatahtlik töö on **reaalselt** projekti kestel projekti heaks tehtav töö füüsilise isiku poolt
- ❖ Vabatahtlik töö ei ole tasuta teenuse osutamine juriidilise isiku poolt või muu mitterahaline panustamine
- ❖ Vabatahtlik töö peab olema fikseeritud kirjalikus vormis osapoolte vahel, kus selgub töö sisu, kestus ja selle seotus projektiga (leping, akt, tööajatabel vms)
- ❖ Vabatahtliku tööd saavad kajastada vaid vabaühendused ainult projekti omafin panusena kuni 50% ulatuses
- ❖ Vabatahtliku tööd **ei saa lisada kaudsete kulude arvestusse**
- ❖ Vabatahtliku tasuta töö väärtust vaadatakse koos **kõigi tööjõumaksudega** ja see peab olema **objektiivselt** kindlaks määratud (arvestuse aluseks on Fontese iga-aastase palgauuringu andmed)

Programmioperaator

Sotsiaalministeerium

- ✓ Rahvatervise programm: vastutav osakond rahvatervise osakond
Inimesed: Elis Haan, Anna Toots, Käthlin Mikiver (RTO), Tanel Tomson (FVO)
- ✓ Soolise võrdõiguslikkuse ning töö- ja pereelu programm: vastutav osakond soolise võrdõiguslikkuse osakond
Inimesed: Karel Parve (SVO), Ülar Vaadumäe (FVO)
- ✓ Koduse ja soolise vägivalla programm: vastutav osakond soolise võrdõiguslikkuse osakond
Inimesed: Pille Ruul (SVO) ja Ülar Vaadumäe (FVO)

- **Norra toetuste SoM koduleht**

<http://norra.sm.ee>

- **Norra ja EMP toetuste Eesti koduleht**

<http://www.eeagrants.fin.ee/>

Tänu kuulamast!

**Head koostööd ja edukat
projektide rakendamist!**

