

STAR andmeregistri koolitusmaterjal

Süsteemi sisenemine ja üldinfo



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



© 2010 IT Koolitus, Sotsiaalministeerium

KÕIK ÕIGUSED RESERVEERITUD

Vaadake STAR infot aadressil <http://www.sm.ee/tegevus/sotsiaalteenuste-ja-toetuste-andmeregister-star.html>

Videokoolitusmaterjal internetis: <http://www.youtube.com/sotsmin>

Sisukord

STAR infosüsteem	4
Üldised soovitused süsteemi turvaliseks kasutamiseks	4
Sisenemine ID-kaardiga	4
Sisenemine kasutajatunnuse ja parooliga.....	5
Parooli muutmine	5
Töötaja aktiivne kasutukoht.....	6
Üldinfo.....	7
Enimkasutatavate nuppude seletused	7
Süsteemis navigeerimine	7

STAR infosüsteem

STAR infosüsteem on veebipõhine rakendus, millesse on võimalik siseneda ID-kaardiga või kasutajatunnuse (isikukood) ja parooliga.

STAR töökeskkond asub aadressil <https://star.sm.ee>

Kasutusõiguse annab uuele kasutajale ning võtab ametist lahkuvalt kasutajalt kas haldusasutuse administraator või nn haldava haldusasutuse administraator (kohaliku omavalitsuse puhul kas omavalitsuse STAR administraator või maavalitsuse STAR administraator).

STAR test –ja koolituskeskkond asub aadressil <http://www.sm.ee/star>

Kasutusõiguse saamiseks pöördu STAR kasutajatugede või registrijuhi poole.

Üldised soovitused süsteemi turvaliseks kasutamiseks

- 1. Kasuta süsteemi sisenemiseks võimalusel ID-kaarti (mitte kasutajanime ja parooli)!**
- 2. Esmakordsel sisselogimisel muuda koheselt ära administraatori antud parool! Uuenda parooli aeg-ajalt!**
- 3. Kui lahkud arvuti tagant, siis logi süsteemist välja, eemalda ID-kaart ning sulge brauseri aken! Süsteem sisaldab delikaatseid isikuandmeid!**
- 4. Ametist lahkudes anna administraatorile teada oma kasutajakonto sulgemise vajadusest!**
- 5. Ära kasuta tööks turvamata WiFi!**

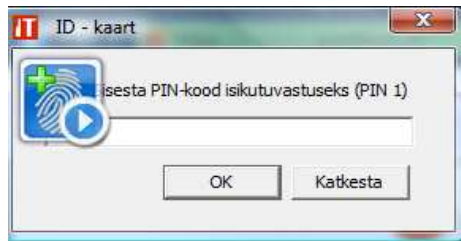
Esmakordsel sisselogimisel tutvu sotsiaalministri käskkirjaga 01.10.2009 nr 148 „Sotsiaalministeeriumi kui oma haldusala andmekogude vastutava töötleja suunised volitatud töötlejale“. Tegemist on soovitustega kõigile haldusala andmekogude volitatud töötlejatele, mille järgimine tagab andmete töötlemise vastavuse õigusaktidele. Dokument on kättesaadav ka STAR kodulehelt.

Süsteemis tehtud tegevused salvestatakse logides, mitteõiguspärase päringute tegemine on tagantjärele tuvastatav.

Sisenemine ID-kaardiga

ID-kaardiga sisenemisel ei ole vaja sisestada kasutajatunnust ega parooli. ID-kaardiga sisenemiseks asetada ID-kaart kaardilugejasse ning klõpsa nupul . Järgnevalt kontrollitakse süsteemi poolt digitaalse sertifikaadi kehtivust.

Avanenud dialoogiaknas tuleb valida omanimeline sertifikaat ja seejärel klõpsa nupule „OK“, misjärel kuvatakse ID-kaardi PIN-koodi sisestamise väli, kuhu tuleb sisestada PIN 1 kood ning valida „OK“.



Sisenemine kasutajatunnuse ja parooliga

Kasutajatunnuse ja parooliga sisenemiseks sisestada oma kasutajatunnus (isikukood) ja parool vastavatesse lahtritesse ja klõpsa nupul „Sisene“.

Kasutajatunnus:	<input type="text" value="47501254591"/>
Parool:	<input type="password" value="•••••"/>
	<input type="button" value="Sisene"/>

Parooli muutmine

Administraatorilt saadud parool on vaja süsteemi esmakordselt sisse logimisel ära muuta!

1. Parooli muutmiseks klõpsa vasakul menüüs oleval valikul „Ressurssid“ ja seejärel avanevas aknas klõpsa valikule „Enda andmed“, misjärel avaneb alljärgnev aken:

Avaleht -> Ressursid -> Töötaja andmed

Tagasi **Vaheta parool**

Töötaja kui isiku üldandmed		Töötaja ja töökoha spetsiifilised andmed	
Isikukood	38206234925	Kasutajastaatus aktiivne	Jah
Eesnimi	Jaan	Meetme piirang	Ei
Perekonnanimi	Vaabel	Kõrgeim omandatud haridustase	Bakalaureuseõpe; bakalaureuse - ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhinev õpe
Sünniaeg	23.06.1982	Ametinimetus	Koolitaja
Sugu	Mees	Amet	psühholoog (ISCO88-2445)
		Koormus	100
		Töökoht	Koolitus
		Näita rakendust tihendatud stiilis	Jah
		Nõustus kasutustingimustega	08.03.2010 07:51

Töötaja kontaktandmed	Töötaja erialad
Andmed puuduvad	Andmed puuduvad

Töötaja määratavad abinõud	Töötaja sihtrühmad
Andmed puuduvad	Andmed puuduvad

Töötaja kasutajarollid
Kasutajaroll
Arveldaja
Sotsiaaltöötaja
Aruannete tegija
Administraator

- Avanenud aknas klõpsa nupule "Vaheta parool", misjärel avanevas aknas sisesta oma praegune parool (administraatori poolt antud) ja seejärel sisesta kaks korda uus parool ning seejärel klõpsa nupule „Salvesta ja sulge aken“.
- Turvalisuse huvides võiks parooli aeg-ajalt uuendada.

Töötaja aktiivne kasutuskoht

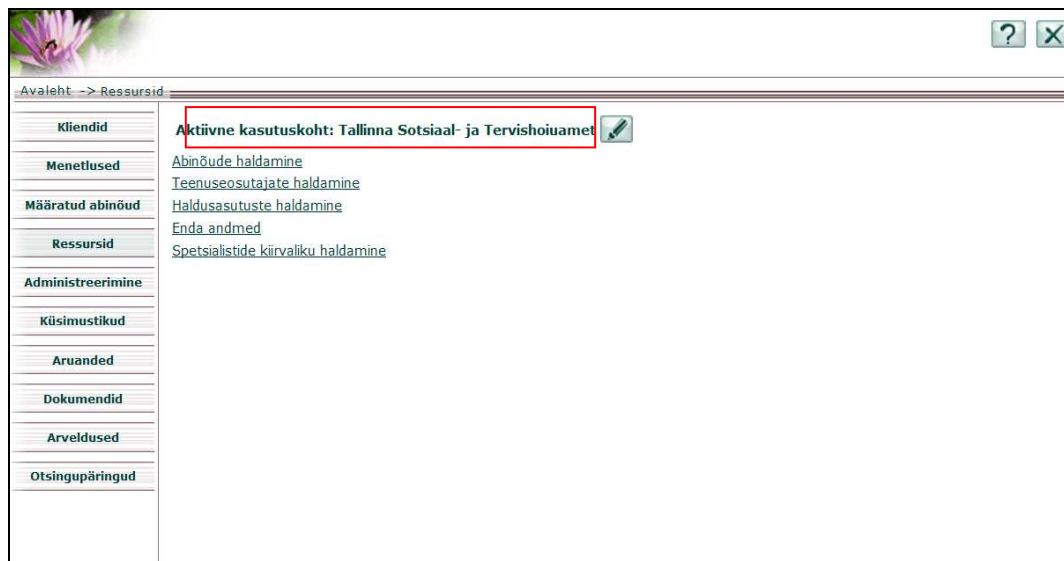
Töötaja aktiivne kasutuskoht on haldusasutus või teenuseosutaja, mille andmete töötlemisega kasutaja tegeleb. Juhul, kui töötajal on mitu erinevat kasutajarolli või kasutuskohta, siis tuleb peale süsteemi sisselogimist valida vajalik kasutuskoht.


Aktiivse kasutuskoha muutmiseks tuleb ennast süsteemist välja logida ning uuesti sisenemisel valida uus kasutuskoht. Kui kasutajal on mitu kasutuskohta või kui ta soovib juba valitud kasutuskohta muuta, siis avaneb alljärgnev aken:

Töökoht	Ametinimetus	
Koolitus	Sotsiaaltöötaja	

Kasutuskoha valimiseks klõpsa töökoha järel olevat nupul.

Administraatori rollis olev kasutaja saab aktiivset kasutusk kohta vahetada ka süsteemi kasutamise käigus. Selleks tuleb valida vasakult menüüribast valik „Ressursid“. Avaneb „Ressursside“ mooduli töölaud, kus muuhulgas kuvatakse kirje aktiivse kasutuskoha andmetega.











Kasutuskoha muutmise käivitamine toimub nupust . Avanenud aknas teha esmalt valik, kas kasutaja esindab haldusasutust või teenuseosutajat. Vastavalt tehtud valikule avaneb, kas haldusasutuse või teenuseosutaja otsingu väli.


Tagasipöördumine oma algsesse kasutusk kohta toimub samuti ressursside moodulist nupust „Tagasi oma kasutusk kohta“.

Üldinfo

Enimkasutatavate nuppude seletused

-  - Abiinfo kuvamine
-  - Logi välja
-  - Andmete lisamine, muudatuste kinnitamine
-  - Andmete muutmisevälja aktiveerimine
-  - Detailvaade
-  - Andmete kustutamine
-  - Täitmiseks kohustuslik väli
-  - Lisamine

Süsteemis navigeerimine

Süsteemis navigeerimiseks on navigatsiooniriba ning tihti on võimalik tagasiminekuks kasutada nuppu . Tagasi liikumiseks ei ole soovitatav kasutada veebilehitseja (nt. Internet Explorer) „Back“ nuppu ega hiire vastavat nuppu.