



MINISTRI KÄSKKIRI

9.06.2015 nr 107

"Rahvastiku tervise arengukava 2009-2020" juhtkomitee moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 alusel:

1. Moodustan „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020” juhtkomitee järgmises koosseisus:

Esimees:

Ivi Normet

Sotsiaalministeerium

Tiina Peterson	Haridus- ja Teadusministeerium
Kristel Ojala	Justiitsministeerium
Mari-Ann Lõõnik	Kaitseministeerium
Reet Pruul	Keskkonnaministeerium
Tõnu Seil	Kultuuriministeerium, asendusliige Margus Klaan
Ahti Kuningas	Majandus-ja Kommunikatsiooniministeerium
Toomas Kevvai	Põllumajandusministeerium, asendusliige Kairi Ringo
Elo Piksarv	Rahandusministeerium, asendusliige Anneli Ratnik
Väino Tõemets	Siseministeerium, asendusliige Ria-Sadu Needo
Ain Peil	Siseministeerium
Thea Treier	Sotsiaalministeerium
Hede Sinisaar	Sotsiaalministeerium
Rait Kuuse	Sotsiaalministeerium
Keit Parts	Riigikantselei
Tanel Ross	Eesti Haigekassa
Maris Jesse	Tervise Arengu Instituut
Jelena Tomasova	Terviseamet
Maret Maripuu	Tööinspeksioon
Viktor Vassiljev	Eesti Keskerakonna fraktsioon
Raivo Põldaru	Eesti Konservatiivse Rahvaerakonna fraktsioon, asendusliige Uno Kaskpeit
Liina Kersna	Eesti Reformierakonna fraktsioon
Monika Haukanõmm	Eesti Vabaerakonna fraktsioon
Aivar Kokk	Isamaa ja Res Publica Liidu fraktsioon

Heljo Pikhof	Sotsiaaldemokraatliku Erakonna fraktsioon, asendusliige Ivari Padar
Tõnis Allik	Eesti Haiglate Liit, asendusliige Urmas Siigur
Anneli Uusküla	Tartu Ülikooli Tervishoiu instituut, asendusliige Raul-Allan Kiivet
Anneli Habicht	Eesti Puuetega Inimeste Koda, asendusliige Marja-Liisa Saar
Mari Järvelaid	Eesti Psühhiaatrite Selts
Ene Tomberg	Eesti Linnade Liit, asendusliige Hille Ilves
Mailis Kaljula	Eesti Maaomavalitsuste Liit

2. Juhtkomitee ülesanneteks on:

- 2.1. Anda hinnang enne Vabariigi Valitsusele esitamist „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020“ järgmise perioodi konkreetsete tegevustele ja planeerida nende elluviimiseks vajalikud rahalised vahendid.
- 2.2. Kooskõlastada „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020“ rakendusplaan ja aruanded enne esitamist Vabariigi Valitsusele kinnitamiseks.
- 2.3. Arutada ja hinnata rahvatervise olukorda ning analüüsida riiklike meetmete mõju, asjakohasust ja tõhusust.
- 2.4. Täita „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.3. „Alkoholi liigtarvitamise, sh alkoholisõltuvuse, ennetuse, varajase avastamise ning nõustamis- ja raviteenuse arendamine ja rakendamine“ ja 2.4. „Kättesaadavate ja kvaliteetsete tervishoiuteenuste tagamine tööhõives püsimise ja hõivesse naasmise suurendamiseks,“ raames perioodil 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 33 lõikes 4 nimetatud komisjoni ülesandeid, sh:
 - 2.4.1. avaldada arvamust partnerlusleppe ja rakenduskava muudatuste kohta;
 - 2.4.2. jälgida meetmete tulemuste saavutamist;
 - 2.4.3. anda soovitusi meetmete tõhusamaks rakendamiseks ja jälgida nende arvestamist;
 - 2.4.4. avaldada arvamust toetuse andmise tingimustes nimetatud toetuse andmise eesmärgi, toetuse taotlejate ja lõppsaajate sihtgruppide, toetavate tegevuste ning projektide valikukriteeriumide ja –metoodika kohta;
 - 2.4.5. avaldada arvamust rahastamisvahendi rakendamise lepingu puhul Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 IV lisa punkti 1 alapunktides a ja c ning rahastamisvahendi rakendamiskäskkirja puhul sama lisa punkti 2 alapunktis a nimetatud asjaolude kohta, võttes arvesse sama määruse artikli 37 lõike 2 kohaseid eelhindamise tulemusi;
 - 2.4.6. teha ettepanekuid perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 34 lõikes 3 nimetatud hindamise kavatsuse kohta oma valdkonna raames.

3. Juhtkomitee töökord on:

- 3.1. Juhtkomitee tööd ja koosolekuid juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtkomitee esimees.
- 3.2. Juhtkomitee töövormid on koosolek ja e-posti teel suhtlemine. Koosoleku toimumise aja ja koha kohta saadetakse info hiljemalt 2 nädalat enne koosolekut. Koosolekut puudutavad materjalid edastatakse komisjoni liikmetele e-posti teel vähemalt 7 päeva enne koosolekut.
- 3.3. Juhtkomitee koosolekud salvestatakse, otsused ja ettepanekud protokollitakse ning esitatakse liikmetele üle vaatamiseks. Komitee liikmel on õigus nõuda oma eriarvamuste lisamist protokollile. Koosoleku protokoll koostab ja allkirjastab ning edastab liikmetele e-posti teel juhtkomitee esimees.

4. Juhtkomitee liige vastutab juhtkomitee ees enda ministeeriumi või sidusrühma tegevuste korraldamise, oma haldusala eesmärkide saavutamise ja Sotsiaalministeeriumile arengukava aruandluse koostamiseks vajaliku info edastamise eest.

5. Juhtkomitee liikmel on õigus tutvuda „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020“ seatud eesmärkide ja kavandatud meetmetega ning arengukava juhtimise, koordineerimise, elluviimise ja hindamise struktuuriga.
6. Komisjoni tehnilise teenindamise tagab Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakond.
7. Juhtkomitee protokollid koos lisadega säilitatakse elektroonselt Sotsiaalministeeriumi dokumendihaldussüsteemis sarjas „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020“ juhtkomitee“.
8. Tunnistan kehtetuks tervise- ja tööministri 22.12.2014 käskkirja nr 240 „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020“ juhtkomitee moodustamine“.



Rannar Vassiljev
Tervise- ja tööminister