

# Sotsiaalhoolekande andmepõhine aruandlus

Marion Rummo  
hoolekandepoliitika juhtivanalüütik  
15.04.2025



SOTSIAALMINISTEERIUM



# Sotsiaalhoolekandevalane statistika

# Sotsiaalhoolekandevaline statistika



## STAR

sotsiaalteenused ja -toetused ning muu abi

juhtumikorralduse põhimõttel tehtav sotsiaaltöö

lapsendamise ja eestkoste

muu sotsiaalhoolekandevaline teave ja statistika



## SKAIS

riiklikud toetused, pensionid, hüvitised ja elatisabi

ohvriabi, puude raskusastme tuvastamise andmed, abivahendid, sotsiaalne rehabilitatsioon ja erihoolekandeteenused

Euroopa Liidu sotsiaalkindlustus



## S- ja h-veeb

sotsiaalhoolekande seaduses nimetatud kohustuslikud teenused



## Muud andmekogud

sotsiaalhoolekandega seotud andmed, nt töötajate andmed (TÖR, TSD), andmed tegevuslubade kohta (MTR) jt

Andmeesitajateks KOVID ja sotsiaalhoolekande teenuseid pakkuvad asutused/ettevõtted

# S- ja h-veeb

	S-veeb	H-veeb
<b>Millal koguti esimesed andmed?</b>	2001.a	2003.a
<b>Kes andmeid esitavad?</b>	KOVid ja asutused/ettevõtted	asutused/ettevõtted
<b>Milliste teenuste kohta 2024.a andmeid esitati?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• lapsehoiuteenus, lastekaitse KOV üksuses</li><li>• lapsehoiu-, rehabilitatsiooni- ja nõustamisteenuse ning muude sotsiaalteenuste osutamine suure hooldusvajadusega lastele ja nende peredele</li><li>• võlanõustamisteenus</li><li>• eluruumi tagamise teenus</li><li>• sotsiaaltransporditeenus</li><li>• koduteenus</li><li>• isikliku abistaja teenus</li><li>• tugiisikuteenus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• varjupaigateenus</li><li>• turvakoduteenus</li><li>• erihoolekandeteenused</li><li>• väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus</li><li>• asendushooldusteenuse osutamine perekodus ja asenduskodus ning järelhooldusteenuse osutamine samas asutuses</li></ul>
<b>Kes andmeid koondab ja üle vaatab?</b>	Sotsiaalkindlustusamet (SKA)	Sotsiaalkindlustusamet (SKA)
<b>Kes keskkondi tehniliselt haldab?</b>	Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (TEHIK)	Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (TEHIK)
<b>Kes kinnitab andmevajadused?</b>	Sotsiaalministeerium koostöös Sotsiaalkindlustusameti ja andmeesitajatega	Sotsiaalministeerium koostöös Sotsiaalkindlustusameti ja andmeesitajatega

# Seadusandlus

## Sotsiaalhoolekande seadus

### § 11. Sotsiaalhoolekandevalane statistika

(1) Hoolekandeesutused, sõltumata nende rahastamisest riigi- või kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest, e omavalitsuse üksusele või Sotsiaalkindlustusametile.

[RT I, 28.11.2017, 2 - jõust. 01.01.2018]

(2) Kohaliku omavalitsuse üksus esitab statistilised aruanded Sotsiaalkindlustusametile.

[RT I, 28.11.2017, 2 - jõust. 01.01.2018]

(3) Sotsiaalkindlustusamet esitab statistilised aruanded koondaruandena Sotsiaalministeeriumile.

[RT I, 28.11.2017, 2 - jõust. 01.01.2018]

(4) Sotsiaalhoolekandevalaste statistiliste aruannete koostamise nõuded, andmete koosseisu ja esitamise kord minister määrusega.

### Sotsiaalhoolekandevalaste statistiliste aruannete koostamise nõuded, andmete koosseis ja esitamise kord

Vastu võetud 17.03.2021 nr 7

RT I, 24.03.2021, 2

jõustumine 27.03.2021

[Muudetud järgmiste aktidega](#) (näita)

Määrus kehtestatakse [sotsiaalhoolekande seaduse](#) § 11 lõike 4 alusel.

#### § 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse sotsiaalhoolekandevalaste statistiliste aruannete koostamise nõuded, andmete koosseis ja esitamise kord.

#### § 2. Statistiliste aruannete vormid

(1) S-veebi statistiliste aruannete vormid on:

1) [kehtetu - RT I, 28.03.2024, 5 - jõust. 31.03.2024]

2) „Eluruumi tagamise teenus“ (lisa 2);

3) „Isikliiku abistaja teenus“ (lisa 3);

4) „Koduteenus“ (lisa 4);

5) „Lapsehoiuteenus“ (lisa 5);

6) „Lastekaitse kohaliku omavalitsuse üksuses“ (lisa 6);

7) [kehtetu - RT I, 08.07.2022, 9 - jõust. 11.07.2022]

8) „Sotsiaaltransporditeenus“ (lisa 8);

9) „Tugiisikuteenus“ (lisa 9);

10) „Võlanõustamisteenus“ (lisa 10);

11) „Lapsehoiu-, rehabilitatsiooni- ja nõustamisteenuse ning muude sotsiaalteenuste osutamine suure hooldusvajadusega lastele ja nende peredele“ (lisa 17).

[RT I, 28.03.2024, 5 - jõust. 31.03.2024]

(2) H-veebi statistiliste aruannete vormid on:

1) „Asendushooldusteenuse osutamine perekodus ja asenduskodus ning järelhooldusteenuse osutamine samas asutuses“ (lisa 11);

[RT I, 08.07.2022, 9 - jõust. 11.07.2022]

2) „Erihoolekandeteenus“ (lisa 12);

3) [kehtetu - RT I, 08.07.2022, 9 - jõust. 11.07.2022]

4) „Turvakoduteenus“ (lisa 14);

5) „Varjupaigateenus“ (lisa 15);

6) „Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus“ (lisa 16).

# S- ja h-veebi keskkonnad

## S-Veeb

Aruannete esitamiseks tuleb süsteemi siseneda ID-kaardiga, Mobiil-ID-ga või Smart-ID-ga (ainult registreeritud kasutajad). Kõigile soovijatele on avalikult kättesaadavad kinnitatud aruanded (vaata alt Statistiliste aruannete vaatamise juhist).

### Kasutajatugi

**Kohalikel omavalitsustel** palume süsteemi kasutajaks saamise, aruande täitmise ning sisuliste probleemide korral pöörduda Sotsiaalkindlustusameti poole: [HS\\_kasutajatugi@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:HS_kasutajatugi@sotsiaalkindlustusamet.ee), tel: 53062719.

**IT-tehniliste probleemide** (tabelite mittedalvistamine, tõrked sisselogimisel) korral palume pöörduda Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse poole telefonil +372 7943 913 või e-mailil [itabi@tehk.ee](mailto:itabi@tehk.ee).

Kasutusoskuse saamiseks palume tutvuda **kasutusjuhenditega**:

**Lühijuhend andmete koondajale PDF-failina**  
**Lühijuhend andmete sisestajale PDF-failina**.

### Ülevaade süsteemist

Süsteemi S-veeb abil sisestatakse ja koondatakse sotsiaalhoolekande alaseid statistilisi aruandeid piirkondlikult (15 maakonda, Tallinna linn) ning seejärel

**Aruannete esitamiseks** peab aruande esitaja olema süsteemis registreeritud ning tal peab olema vähemalt üks volitatud aruannete kasutaja. Registreerit

Kõik aruanded esimesel kahel tasandil tehakse avalikuks pärast nende kinnitamist Sotsiaalministeeriumi poolt.

**Statistiliste aruannete vaatamiseks** tuleb valida menüüst „**Aruandekataloog**“, seal avaneval vormil valida:

- 1) (aruande) periood,
- 2) (aruande) esitaja (aruandekohuslane, kelleks on kas omavalitsusüksus, maakond või Eesti kokku),
- 3) aruande nimetus.

Perioodi, esitaja ja aruande nimetuse määramiseks tuleb teha otsing nupuga **Vali** avanevast vastavast loetelust. Kindlasti lõpetada ka loetelust valiku tegem Huvipakkuvate aruannete loetelu tuakse ekraanile nupuga **Otsi**. Avanenud aruannete loetelust saab omakorda avada aruande tabelite loetelu ja/või salvestada need endale töötlemiseks.

Erineva tasandi aruanne on erinev arv vaateid. Alati tähistab **[vaade 1]** valitud esitaja (koond)aruannet, **[vaade 2]** - tema aruannet koos alluvate aruan

- **Eesti kokku**, siis on neli vaadet:

- [vaade 1] - ainult Eesti kokku,
- [vaade 2] - Eesti kokku ja maakonnad,
- [vaade 3] - Eesti kokku, maakonnad ja omavalitsuste aruanded,
- [vaade 4] - Eesti kokku, maakonnad, omavalitsuste aruanded ja asutuste aruanded;

- **maakond** - siis on kolm vaadet:

- [vaade 1] - valitud maakond,
- [vaade 2] - valitud maakonna ja tema omavalitsuste aruanded,
- [vaade 3] - valitud maakonna, tema omavalitsuste ja tema asutuste aruanded,

- **omavalitsus** - siis on kaks vaadet:

- [vaade 1] - valitud omavalitsuse koond,
- [vaade 2] - valitud omavalitsuse ja tema asutuste aruanded;

- **asutus** - siis on vaid üks vaade:

- [vaade 1] - asutuse aruanne.

**Kõigi sotsiaalhoolekandealaste statistiliste aruandevormide vaatamiseks** tuleb valida menüüs „**Vormid**“. Avaneb loetelu läbi S-veebi avalikust pealkirjad ning nendel omakorda klikkides avanevad tühjad vormid. Vaikimisi näitab vormide all viimati kehtivaid aruandevorme, vanemate vormide näget

**Sisene** vaheleht on mõeldud ainult aruannete esitajatele aruannete esitamiseks ja koondamiseks.



## Sotsiaalteenuseid osutavate hoolekandeesutuste statistiliste aruannete veebipõhine kogumine, koondamine ja avalikustamine

Aruannete esitamiseks tuleb süsteemi siseneda ID-kaardiga, Mobiil-ID-ga või Smart-ID-ga (ainult registreeritud kasutajad).

Kõigile soovijatele on avalikult kättesaadavad kinnitatud aruanded (vaata alt Statistiliste aruannete vaatamise juhist).

### Kasutajatugi

H-veebi kasutajaõiguste, aruande täitmise või sisuliste küsimuste korral palume asutustel pöörduda Sotsiaalkindlustusameti poole: [HS\\_kasutajatugi@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:HS_kasutajatugi@sotsiaalkindlustusamet.ee), tel: 53062719.

**IT-tehniliste probleemide** (tabelite mittedalvistamine, tõrked sisselogimisel) korral palume pöörduda Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse poole telefonil +372 7943 913 või e-mailil [itabi@tehk.ee](mailto:itabi@tehk.ee) teel.

Kasutusoskuse saamiseks palume tutvuda **kasutusjuhenditega**:

**Lühijuhend andmete sisestajale PDF-failina**  
**Lühijuhend andmete koondajale PDF-failina**

### Ülevaade süsteemist

Süsteemi H-veeb abil sisestatakse ja koondatakse sotsiaalhoolekande alaseid statistilisi aruandeid. Aruannete esitajateks on hoolekandeesutused. Hoolekandeesutuste aruanded koondatakse piirkondlikult (15 maakonda, Tallinna linn) ning seejärel ülerigiliseit. Aruannete koondamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet.

**Aruannete esitamiseks** peab aruande esitaja olema süsteemis registreeritud ning tal peab olema vähemalt üks volitatud aruannete kasutaja. Registreeritud kasutajad sisenevad süsteemi ID-kaardi või mobiil-ID-ga menüüst "Sisene" ja nad saavad tegutseda oma õiguste piires.

Kõik aruanded esimesel kahel tasandil tehakse avalikuks pärast nende kinnitamist.

**Statistiliste aruannete vaatamiseks** tuleb valida menüüst „**Aruandekataloog**“, seal avaneval vormil valida:

- 1) (aruande) periood,
- 2) (aruande) esitaja (aruandekohuslane, kelleks on kas asutus, maakond või Eesti kokku),
- 3) aruande nimetus.

Perioodi, esitaja ja aruande nimetuse määramiseks tuleb teha otsing nupuga **Vali** avanevast vastavast loetelust. Kindlasti lõpetada ka loetelust valiku tegemisel valik nupuga **Vali**.

Huvipakkuvate aruannete loetelu tuakse ekraanile nupuga **Otsi**.

Avanenud aruannete loetelust saab omakorda avada aruande tabelite loetelu ja/või salvestada need endale töötlemiseks.

Erineva tasandi aruanne on erinev arv vaateid. Alati tähistab **[vaade 1]** valitud esitaja (koond)aruannet, **[vaade 2]** - tema aruannet koos alluvate aruannetega jne. Kui valitakse esitajaks:

- **Eesti kokku**, siis on kolm vaadet:

- [vaade 1] - ainult Eesti kokku,
- [vaade 2] - Eesti kokku ja maakonnad,
- [vaade 3] - Eesti kokku, maakonnad ja asutuste aruanded;

- **maakond** - siis on kaks vaadet:

- [vaade 1] - valitud maakond,
- [vaade 2] - valitud maakond ja tema asutuste aruanded;

- **asutus** - siis on vaid üks vaade:

- [vaade1]- asutuse aruanne.

**Kõigi sotsiaalhoolekandevalaste statistiliste aruandevormide vaatamiseks** tuleb valida menüüs „**Vormid**“. Avaneb loetelu läbi H-veebi avalikustamisele kuuluvatest sotsiaalhoolekande statistilistest aruannetest, mille peal klikkides avanevad aruande erinevate tabelite pealkirjad ning nendel omakorda klikkides avanevad tühjad vormid. Vaikimisi näitab vormide all viimati kehtivaid aruandevorme, vanemate vormide nägemise soovi korral tuleb eemaldada ülal märges „Ainult kehtivad“.

**Sisene** vaheleht on mõeldud ainult aruannete esitajatele aruannete esitamiseks ja koondamiseks.

# S- ja h-veebi aruanded

## Koduteenus (2023)

2023 a.

1. Andmed koduteenuse saajate kohta (aruandeaasta jooksul)

	Rea nr	Teenusesaajad kokku	neist		Perede arv (v.a ühe-liikmelised)
			üks elav	perde koosseisus elav	
A	B	1	2	3	4
Koduteenuse saajad kokku	01	8 969	7 827	1 142	773
sh kohaliku omavalitsuse üksuse poolt tagatavas eluruumis viibivad teenuse saajad	02	810	763	47	33

ⓘ Rida 01 – näidatakse kõik aasta jooksul koduteenust saanud isikud, eristades üksi elavaid (veerg 2) ja perede koosseisus elavaid (veerg 3) isikuid.

Perede koosseisus elavate koduteenuse saajate puhul näidatakse veerus 4 nende perede arv, kelle koosseisu teenust saanud pereliikmed kuuluvad (näiteks, kui ühest perest saab koduteenust kaks inimest, siis veerg 3=2 ning veerg 4=1). Perede hulka ei arvata üksi elavaid koduteenuse saajaid. Veerg 1 võrdub veergude 2 ja 3 summaga.

Rida 02 – näidatakse need koduteenuse saajad, kes samal ajal viibivad kohaliku omavalitsuse üksuse poolt tagatavas eluruumis.

## Varjupaigategenus (2023)

2023 aasta

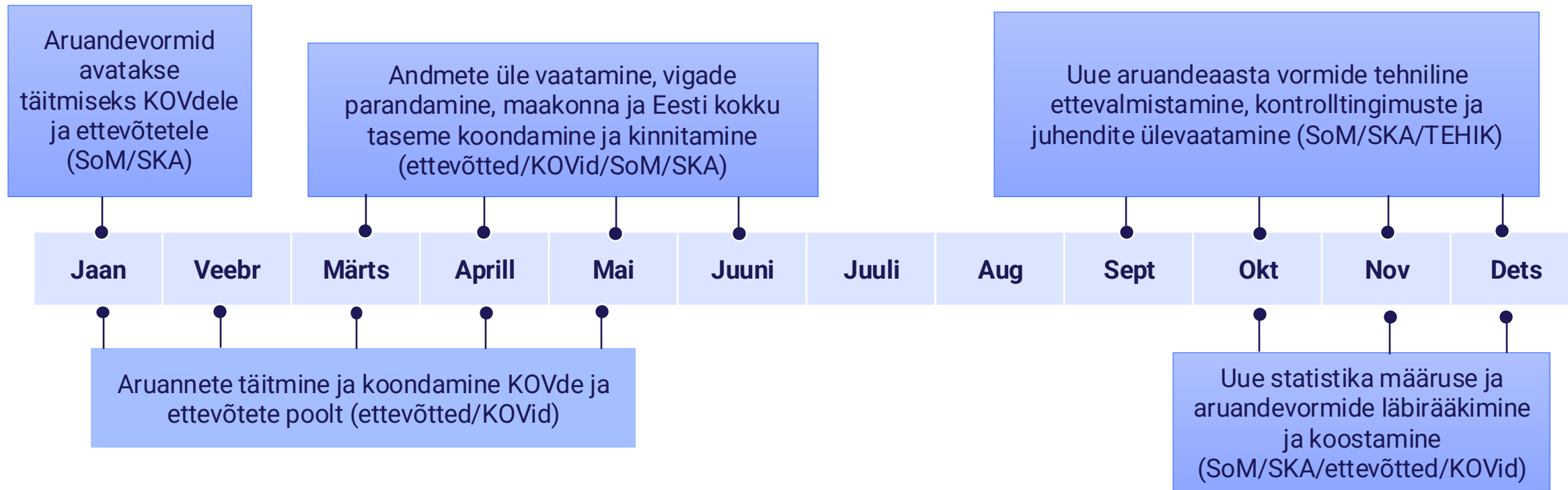
5. Varjupaigategenuse osutamisega tegelevad töötajad (aruandeaasta lõpus)  
Eesti kokku

Töötaja	Rea nr	Täidetud ametikohtade arv	Tegelik töötajate arv
A	B	1	2
Juhataja	01	15,00	15
Sotsiaaltöötaja	02	15,45	19
Hooldustöötaja	03	18,50	19
Valvetöötaja	04	68,90	80
Õde	05	1,00	1
Muud	06	19,70	23
Kokku	07	138,55	157
Vabatahtlikud töötajad (aasta jooksul kokku)	08		15

ⓘ Veerg 1 – täidetud ametikohtade arv – näidatakse ametikohal töötamise koormuse (töömahu) järgi aruandeaasta lõpu seisuga. On võrdne või väiksem vastaval ametikohal töötavate füüsiliste isikute arvust.

Veerg 2 – tegelik töötajate arv – näidatakse aruandeaasta lõpu seisuga tegelikult töötavate füüsiliste isikute arvu, olenemata sellest, kas isik töötas täis- või osalise koormusega. Rea 08 puhul näidatakse aasta jooksul asutuses töötanud vabatahtlike inimeste arvu.

# Ajajoon – s- ja h-veebi andmete kogumine

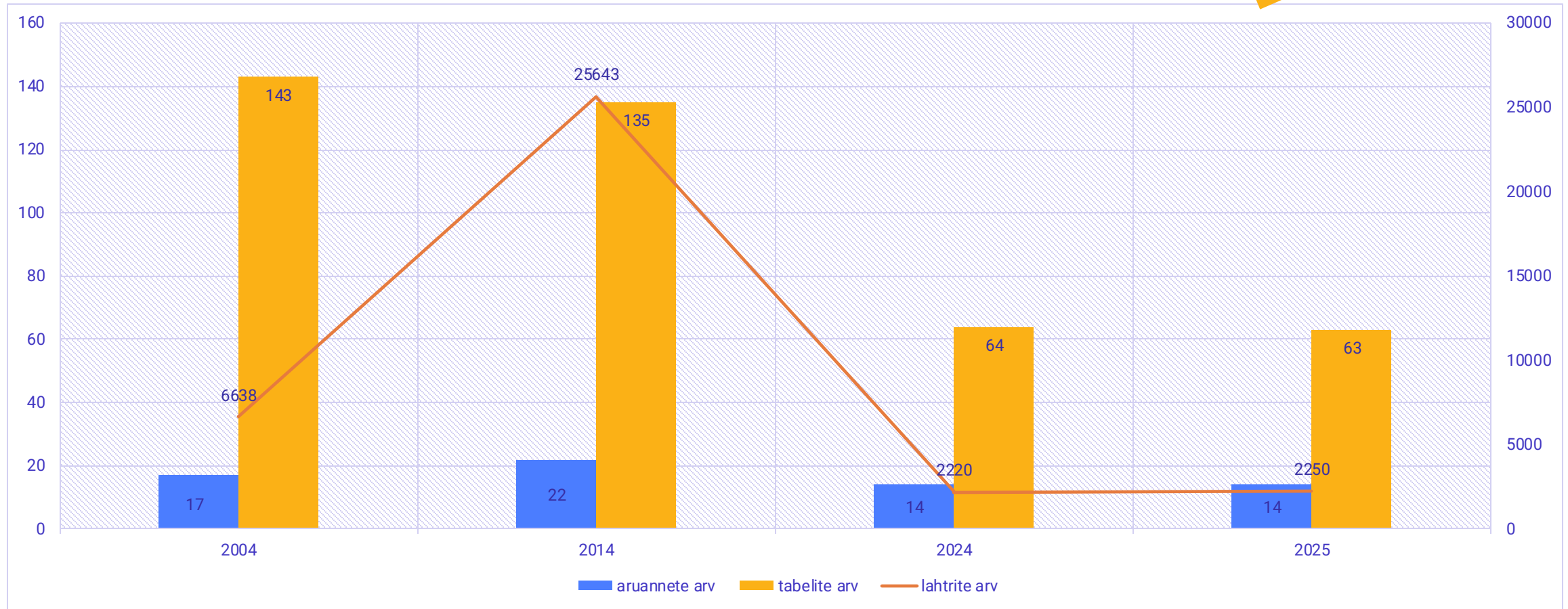


# S- ja h-veebi kaudu andmekogumise probleemid

- Dubleeriv andmekogumine teiste andmekogudega – vastuolus põhimõttega, et riik kogub andmeid üks kord
- Andmete (dubleeriv) esitamine on ettevõtete jaoks halduskoormus ja kulu
- Andmete esitamine, koondamine, kogumine ja kontrollimine, aruandeperioodi ettevalmistus ja iga-aastane uute aruandevormide koostamine on töökoormus ja kulu KOVdele, Sotsiaalkindlustusametile ja Sotsiaalministeeriumile
- Aruannete tehniline ettevalmistamine, arendamine, parandamine ning infosüsteemide haldamine on töökoormus ja kulu Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskusele

# S- ja h-veebi aruannete maht, 2004, 2014, 2024 ja 2025.a

Igal aastal püüame kogutavate andmete hulka vähendada, sh vaatame üle teiste andmekogudega dubleerivad kohad, andmevajadused ja -kasutuse -> suund on halduskoormuse vähendamisel



Allikas: Sotsiaalministeerium

# S- ja h-veebi kaudu kogutavate andmete kasutamine

- Riiklik statistika
- Sotsiaalministeeriumi ja Sotsiaalkindlustusameti statistika aegread ja näidikulauad
- Poliitika kujundamiseks
- Uuringuteks ja analüüsideks
- Minuomavalitsus.ee
- Riigikontrolli auditid
- TAI/WHO/Eurostat/OECD tervishoiu kogukulud
- Rahvusvahelised aruanded ja töörühmad (OECD LTC, UNICEF, Eurochild, Ageing Report jt)
- Päringutele vastamine (üliõpilased, uuringute koostajad jt)

# STARi andmete märkimise kohtutus

- **SHS §144** määratleb KOV-i ja sotsiaalteenuse osutaja kohustatuse kanda STAR-i sotsiaalteenuse taotlemise ja teenust saama suunamise otsuse andmeid ning abivajava ja hädaohus lapse juhtumiga seotud andmeid.
- **Kohustus ei ole veel tänaseks kehtiv kogu §144 toodud ulatuses**, on kehtiv nt toimetulekutoetuse, täisealise isiku hoolduse, suure hooldus- ja abivajadusega lapsele ja tema perele osutatavate sotsiaalteenuste andmete, abivajava lapse jt andmete osas
- SHS § 160 üleminekusätte punktide 31 ja 32 kohaselt on suure osa s- ja h-veebis registreeritavate teenuste osas kohustus jõustumas 2027. aastal (1. jaanuari 2027. a seisuga kehtivad KOV korraldatava sotsiaalteenuse taotlemise ja teenust saama suunamise otsuse andmed tuleb kanda registrisse hiljemalt 31. detsembriks 2027).
- **Seega alles 2028. aasta algusest peaksid KOV sotsiaalteenuste ja -toetuste andmed olema STAR-ist kõiksena kättesaadavad, mis aga ei tähenda, et kogu s- ja h-veebi kaudu kogutav andmevajadus saaks kaetud.**

A misty forest landscape with tall evergreen trees under a grey, overcast sky. The text "Andmepõhine aruandlus" is centered in white.

**Andmepõhine aruandlus**

# Mis on andmepõhine aruandlus?

- Üks olulisemaid reaalamajanduse valdkondi, mida MKMi eestvedamisel arendatakse
- Ettevõtete koormuse vähendamine andmete esitamisel (nt palga- ja tööjõuandmete, majandustehingute, majutuse ning keskkonna valdkondades + valdkondi lisandub pidevalt), sh:
  - Andmete detailne kirjeldamine, analüüsimine ja andmestike standardiseerimine
  - Aruandlusandmete liigutamine automaatselt masin-masin teel, sh vajadusel ettevõtete infosüsteemide seadistamine nii, et andmed oleksid seal sobival kujul esitatud
  - Andmeväljade vähendamine ja nende täitmise lihtsamaks muutmine
- Eesmärk on koguda nii vähe andmeid kui võimalik ja nii palju kui vajalik
- Projektiga on liitunud mitmed ministriumid ja asutused (nt TAI, TA, RIK, KEM, KEMIT, KEA jt)

Lisainfo: [Andmepõhine aruandlus | Reaalamajandus](#)

# Sotsiaalhoolekande andmepõhise aruandluse meeskond

**Sotsiaalministeerium**  
analüüsi ja statistika  
osakond ja vastavad  
poliitikaosakonnad

**Sotsiaalkindlustusamet**  
arendustalitus ja  
analüüsitalitus

**Tervise ja Heaolu**  
**Infosüsteemide Keskus**  
töö- ja kesksete  
teenuste valdkond  
**projektijuht Liisa**  
**Koreinik-Laury**

**Hankepartner**

# Sotsiaalhoolekande andmepõhise aruandluse mudeli loomine ja rakendamine

## Projekti tegevused:

2025.a

- Sotsiaalhoolekande teenuse pakkuja ja korraldaja tänaste andmete registreerimise analüüs erinevates keskkondades ja registrites
- Selle automatiseerimise ja ühendamise võimalused.

2025.a

- Arendusvajaduse kirjeldamine, eksperimentaallahenduse või lahendusalternatiivide wireframe, arhitektuuri visioon ja äriprotsessi kirjelduse.
- Õigusraamistiku piiranguid eksperimentaallahenduse võimalikuks rakendamiseks (võib jääda ka 2026.a-sse).

2026.a

- Prototüübi (kui see osutus vajalikuks) põhjal vastavalt valitud lahendusepanekule näidis aruandluskeskkonna (näo hoolekandeteenused.ee) või muu eksperimentaallahenduse loomine.
- Testkeskkonna või muu eksperimentaallahenduse tulemuste testimine ettevõtjate, kohalike omavalitsuste ja riigi osapooltega koostöös, tagasiside põhjal parandamine ja/või lisaarendamine.

Võimalik võtta kasutusele üleriigilise sotsiaalhoolekande statistika kogumisel ja kuvamisel.

- Kuluefektiivne, kasutajasõbralik ja kasutaja vajadusi arvestav.
- Kõigis etappides oluline kaasata ka tänaseid andmeesitajaid.

# Täpsem tegevus- ja ajakava 2025

Tegevus	Ajakava
Projektijuhi värbamine	Veebruari keskpaigaks
Lähteülesande koostamine	Märts-aprilli algus
<b>Sobiva Pakkuja leidmine</b>	<b>Aprill-mai, juuniks loodetavasti lepingus</b>
Tööde teostamine <u>I etapp:</u> Sotsiaalhoolekande teenuse pakkujate ja korraldajate tänane andmete registreerimine erinevates andmekogudes	Juuni-detsember



# Kohtumiseni Sotsiaalministeeriumis!



SOTSIAALMINISTEERIUM