

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **EUROOPA LIIDU JA VÄLISKOOSTÖÖ OSAKOND**
1.2 Ametnimetus **NÕUNIK (üldasjad)**
1.3 Otsene juht Euroopa Liidu ja väliskoostöö osakonna juhataja
1.4 Alluvad -
1.5 Asendaja nõunik
1.6 Keda asendab nõunikku ja peaspetsialisti

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Sotsiaalministeeriumi Euroopa Liidu (edaspidi EL) suunalise tegevuse ja muu väliskoostöö korraldamine ning Eesti seisukohtade koostamise juhtimine.

3. TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

Põhiülesanded	Soovitud tulemus
1. Eesti seisukohtade koostamise juhtimine ja nõustamine Euroopa Liidu ning väliskoostöö küsimustes	<ul style="list-style-type: none">seisukohad on asjakohased, korrektselt vormistatud ja õigeaegselt olemasministeeriumi seisukohad Euroopa Semestri protsessis on esindatud
2. Eesti seisukohtade esitamise ja kaitsmise toetamine ja nõustamine	<ul style="list-style-type: none">Eesti esindajatel välissuhtluses on operatiivselt ja õigeaegselt olemas vajalikud juhised ja informatsioon Eesti seisukohtade tulemuslikuks esitamiseks ja kaitsmiseks
3. Ministeeriumi strateegiliste dokumentide kooskõla jälgimine Eesti EL poliitika põhisuundade ning muude rahvusvaheliste kokkulepetega	<ul style="list-style-type: none">strateegilised dokumendid on asjakohased ja kooskõlas Eesti EL poliitika põhisuundade ning muude rahvusvaheliste kokkulepetega
4. Valdkondade ja juhtkonna informeerimine ja konsulteerimine üldistest välispoliitilistest seisukohtadest ning rahvusvahelistest arengutest	<ul style="list-style-type: none">Valdkonnad ja juhtkond on vajalikul määral teadlik Eesti ja Sotsiaalministeeriumi üldistest välispoliitilistest seisukohtadest ning olulisematest arengutest EL ja rahvusvahelisel tasandilinfo on asjaosalistele operatiivselt edastatud vajadusel koos omapoolsete täiendustega tausta ja võimalike mõjude osas
5. Muude ametikoha eesmärgist või osakonna tööst tulenevate tegevuste täitmine	<ul style="list-style-type: none">muud tegevused on vahetu juhi korraldusel või oma initsiatiivil edukalt täidetud

Põhitegevust toetavad ülesanded	
1. Koostöö teiste ministriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega	<ul style="list-style-type: none"> ▪ välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik Eestis ja partnerriikides; ▪ omatakse ajakohast informatsiooni ja teadmisi teiste riikide analoogsetest kogemustest
2. Ekspert hinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nõuanded on asjakohased ja rakendatavad
3. Oma valdkonda puudutava tegevuse jälgimine rahvusvahelisel tasandil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ametnik on hästi informeeritud arengutest maailmas

4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus

Kõrgharidus. Soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.

Töökogemus

- Soovitav vähemalt 2-aastane töökogemus avalikus sektoris;
- kasuks tuleb riigiasutuses töötamise kogemus

Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1	Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.
Võõrkeel vähemalt C1 (inglise keel)	Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisa 1.
Võõrkeel vähemalt A2 (soovitav prantsuse keel)	Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.

Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga head teadmised rahvusvahelisest koostööst ja EL-ist, selle eesmärkidest, institutsioonidest ja töökorraldusest;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- head teadmised ministriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Soovitavad isiksuseomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.