



MINISTRI KÄSKKIRI

08.06.2021 nr 63

**Heaolu arengukava juhtkomisjoni moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lg 6 alusel:

1. Moodustan heaolu arengukava juhtkomisjoni (edaspidi „juhtkomisjon“).
2. Kinnitan juhtkomisjoni järgmises koosseisus:
  - 2.1. Juhtkomisjoni esimees on Sotsiaalministeeriumi sotsiaalala asekancler ja aseesimees Sotsiaalministeeriumi tööala asekancler.
  - 2.2. Juhtkomisjoni liikmed:
    - Rahandusministeeriumi esindaja
    - Riigikantselei esindaja
    - Eesti Linnade ja Valdade Liidu esindaja
    - Eesti Puuetega Inimeste Koja esindaja
    - Eesti Ametiühingute Keskliidu esindaja
    - Eesti Töandjate Keskliidu esindaja
    - Eesti Noorteühenduste Liidu esindaja
    - EMSL Vabaühenduste Liidu esindaja
    - Lastekaitse Liidu esindaja
    - Eesti Pensionäride Ühenduste Liidu esindaja
    - MTÜ Kuldne Liiga esindaja
    - Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise volinik
3. Juhtkomisjoni eesmärk on tagada „Heaolu arengukava 2016–2023“ elluviimine ning „Heaolu arengukava 2023–2030“ koostamine ja elluviimine.
4. Juhtkomisjoni ülesanneteks on:
  - 4.1. esitada hiljemalt 01.03.2022 sotsiaalkaitseministrile ning tervise- ja tööministrile heaolu arengukava eelnõu;
  - 4.2. jälgida arengukavas püstitatud eesmärkide täitmist;
  - 4.3. teha ettepanekuid ministritele, tegevusi ellu viivatele organisatsioonidele ja teistele osapooltele arengukavaga seotud valdkondades, sh teha ettepanekuid arengukava programmide muutmiseks;
  - 4.4. täita oma vastutusvaldkonnas perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste valdkondliku komisjoni rolli perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-i 33 alusel;
  - 4.5. täita Euroopa Sotsiaalõiguste Samba rakendamise koordinatsiooniorgani ülesandeid;
  - 4.6. kaasata vajadusel oma ülesannete täitmiseks ja küsimuste lahendamiseks eksperte.
5. Juhtkomisjoni töö toetamiseks moodustatakse ekspertkogu, kuhu kuuluvad arengukava valdkondadega seotud organisatsioonid.

6. Ekspertkogu koosseisu kinnitab oma protokollilise otsusega juhtkomisjon.

7. Ekspertkogu liikmete ülesanneteks on:

- 7.1. anda juhtkomisjonile sisendit heaolu arengukava koostamiseks;
- 7.2. anda tagasisidet heaolu arengukava täitmise kohta;
- 7.3. teha juhtkomisjonile ettepanekuid nii arengukava kui selle programmide koostamise kui nende rakendamise kohta.

8. Kinnitan juhtkomisjoni töökorra järgmiselt:

- 8.1. Juhtkomisjoni töövorm on koosolek. Koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud komisjoni koosolekule kehtivad käesolevas käskkirjas esitatud nõuded.
  - 8.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtkomisjoni liikmetega.
  - 8.3. Juhtkomisjoni koosoleku kutsub kokku juhtkomisjoni esimees elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtkomisjon on teisiti kokku leppinud.
  - 8.4. Juhtkomisjoni tööd ja koosolekuid juhatab juhtkomisjoni esimees, esimehe äraolekul aseesimees või esimehe poolt määratud juhtkomisjoni liige.
  - 8.5. Juhtkomisjoni otsused langetatakse koosseisu poolthääle enamusega.
  - 8.6. Juhtkomisjoni koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja juhtkomisjoni esimees. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 kalendripäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 kalendripäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks.
  - 8.7. Juhtkomisjoni koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
9. Juhtkomisjoni liige vastutab juhtkomisjoni ees enda ministeeriumi või sidusrühma tegevuste korraldamise, oma haldusala eesmärkide saavutamise ja Sotsiaalministeeriumile arengukava aruandluse koostamiseks või täiendamiseks vajaliku info edastamise eest.
10. Juhtkomisjoni tehnilise teenindamise tagab Sotsiaalministeeriumi nutika arengu toetamise osakond.
11. Tunnistan kehtetuks sotsiaalministri 22.08.2014 käskkirja nr 143 „Sotsiaalse turvalisuse, kaasatuse ja võrdsete võimaluste arengukava 2016–2023“ juhtkomitee moodustamine“.
12. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtkomisjoni liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Signe Riisalo  
sotsiaalkaitseminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Tanel Kiik  
tervise- ja tööminister}