

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **HOOLEKANDE OSAKOND**
- 1.2 Ametnimetus **NÕUNIK**
- 1.3 Kellele allub osakonnajuhataja
- 1.4 Alluvad puuduvad
- 1.5 Asendaja peaspetsialist, nõunik, KOV sotsiaalteenuste ja –toetuste juht, osakonnajuhataja
- 1.6 Keda asendab peaspetsialisti, KOV sotsiaalteenuste ja –toetuste juhti, nõunikku

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Hoolekandepoliitika kujundamine, pikaajalise hoolduse ja KOV-tasandi hoolekande ning teenuste korralduse arendamine, poliitika rakendamiseks vajalike strateegiate ja meetmete (sh õigusaktide), hangete ja projektide väljatöötamine ja elluviimise koordineerimine.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Dementsusega inimeste ja nende lähedaste sotsiaalpoliitika kujundamises osalemine (sh. koostöö dementsuse kompetentsikeskusega, osalemine valdkondlike toetusmeetmete väljatöötamises ning osalemine riiklikes ja rahvusvahelistes ekspertgruppides).
2. Projekti „Tehnoloogiakasutuse suurendamine sotsialahoolekandes“ koordineerimine (s.h. osalemine ESF innovatsioonivoorude hoolekande osakonna poolses koordineerimises).
3. KOV-tasandi sotsiaalteenuste (sh iseseisva toimetuleku toetamiseks, hooldusvajaduse katmiseks ja/või hoolduskoormuse leevendamiseks osutatavate hoolekandeteenuste) ja nende korralduse arendamine.
4. Pätevusvaldkonnas arengukavade ja kontseptsioonide väljatöötamises osalemine.
5. Pätevusvaldkonnas töögruppide ja/või komisjonide töö juhtimine või nende töös osalemine.
6. Ettepanekute tegemine oma valdkonna kujundamiseks vajalike uuringute ja analüüside planeerimisel koostöös analüüsi- ja statistikaosakonnaga.
7. Koostöö teiste ministriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pätevusvaldkonnas.
8. Eksperthinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pätevusvaldkonnas.
9. Ettepanekute tegemine osakonna, valdkonna või ministriumi töökorralduse parendamiseks.
10. Õigusaktide rakendamisega või ministriumi ülesannetega seotud üldise teavitus- ja koolitustegevuse läbiviimine lähtuvad ametnikueetika nõukogu heaks kiidetud heast tavast.
11. Pätevusvaldkonnas muude ametikoha eesmärgist või hoolekande osakonna tööst tulenevate tegevuste koordineerimine ja/või läbiviimine.

4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus

Kõrgharidus, soovitavalt sotsiaal- või terviseteadustes. Soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.

Töökogemus

- soovitav töökogemus sotsiaal- või tervishoiuvaldkonnast;
- soovitav töökogemus protsessijuhtimisest, sh projektijuhtimisest;
- kasuks tuleb avalikus sektoris töötamise kogemus;
- kasuks tuleb rahvusvahelise ametialase suhtlemise kogemus.

Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1

Võõrkeel vähemalt B2
(soovitav inglise keel)

Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.

Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisas.

Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.

Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga head teadmised sotsiaal- ja tervishoiuteenuste korraldusest Eestist ning arengusuundadest mujal maailmas väga head teadmised sotsiaalkaitse üldisest korraldusest Eestis ning arengusuundadest mujal maailmas;
- väga head teadmised tehnoloogilise arengu globaalsetest suundumustest (automatiseerimine ja robotika, tehisintellekt, „asjade internet“, abitehnoloogiad jt)
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised Sotsiaalministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- missioonitunne ja sotsiaalne tundlikkus, orienteeritus riigi huvidele;
- kriitiline mõtlemine, analüütilisus ning süsteemsus;
- vastutustundlikkus, püsivus ja eesmärgipärasus;
- orienteeritus koostööle ning enesearengule;
- kohanemisvõime ja paindlikkus;
- iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks.