

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **HOOLEKANDE OSAKOND**
- 1.2 Ametinimetus **RIIGITEENUSTE POLIITIKA JUHT**
- 1.3 Kellele allub osakonnajuhataja
- 1.4 Alluvad puuduvad
- 1.5 Asendaja peaspetsialist, nõunik, osakonnajuhataja
- 1.6 Keda asendab peaspetsialisti, nõuniku, osakonnajuhatajat

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Kujundada erivajadustega inimeste iseseisvat toimetulekut ja töötamist soodustavat hoolekandepoliitikat. Tagada riiklike ja riigi osalusel rahastatavate hoolekandeteenuste korraldus- ja finantseerimisskeemide tõhus ja jätkusuutlik toimimine.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Erivajadustega inimeste iseseisvat toimetulekut ja tööhõivet soodustavate hoolekandeteenuste arendamise ja uute meetmete väljatöötamise koordineerimine.
2. Hoolekandeteenuste arengu strateegiliste suundade väljatöötamises ja rakendamises osalemine oma pädevusvaldkonna piires.
3. Hoolekandeteenuste (sh sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus, abivahenditeenus, erihoolekandeteenus) korralduse ja finantseerimise skeemide väljatöötamine.
4. Riiklike ja riigi osalusel finantseeritavate hoolekandeteenuste osutamise sujuva toimimise tagamine.
5. Selgituste ja ekspertarvamuste andmine, informeerimine ning eestkõnelemine hoolekandeteenuste ja –toetuste korralduse ning finantseerimise valdkonnas.
6. Osalemine rahvusvahelises teenuste finantseerimise ja osutamise poliitikate kujundamises.
7. Meeskonna töö planeerimine, korraldamine ja juhtimine.
8. Koostöö riigi- ning kohaliku omavalitsuse asutustega ja kohalike ning rahvusvaheliste organisatsioonidega, samuti teiste partneritega pädevusvaldkonnas.
9. Ametikoha ülesannetega seotud küsimustes avaldustele, märgukirjadele, küsimustikele ja muudele arupärimistele vastamine.
10. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
11. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas.
12. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.
13. Õigusaktide rakendamisega või ministeeriumi ülesannetega seotud üldise teavitus- ja koolitustegevuse läbiviimine lähtuvad ametnikueetika nõukogu heaks kiidetud heast tavast.
14. Muude ametikoha eesmärgist või hoolekande osakonna tööst tulenevate tegevuste koordineerimine või läbiviimine.

4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus

Magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon, soovitatavalt sotsiaal- või terviseteadustes.

Töökogemus

- töökogemus vähemalt 2 aastat sotsiaalhoolekande-, terviseteaduse- või majandusvaldkonnas;
- varasem protsessijuhtimise, sh projektijuhtimise töökogemus;
- kasuks tuleb avalikus sektoris töötamise kogemus;
- kasuks tuleb rahvusvahelise suhtlemise kogemus.

Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1

Võõrkeel vähemalt B2
(soovitav inglise keel)

Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.

Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisas.

Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.

Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga head teadmised erivajadustega inimeste hoolekandeteenuste korraldusest Eestist ning arengusuundadest mujal maailmas;
- väga hea põhiliste tööülesannete valdkonnas toimuva tundmine (väga hea ülevaade valdkonnaga seotud põhiprobleemidest);
- väga head teadmised teenuste finantseerimise mudelitest ja põhimõtetest;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- missioonitunne ja sotsiaalne tundlikkus;
- analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, sh oskus lihtsustada keerulisi süsteeme;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- tasakaalukus ja pingetaluvus;
- vastutustundlikkus, otsustusvõimelisus ja eesmärgipärasus;
- arengule orienteeritus, kohanemisvõime, paindlikkus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele;
- iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne.