

## EESTI ILO NÕUKOGU TÖÖKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Eesti ILO nõukogu (edaspidi „nõukogu“) on Sotsiaalministeeriumi juures tegutsev kolmepoolne konsultatiivorgan Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) liikme staatusest ja Eesti ratifitseeritud ILO konventsiooni nr 144 „Kolmepoolsed konsultatsioonid“ (1976) sätetest tulenevate kohustuste täitmisele kaasaaitamiseks.

1.2. Eesti ILO nõukogu moodustab valdkonna eest vastutav minister oma käskkirjaga. Nõukogu osapooled on Vabariigi Valitsus, tööandjad (Eesti Tööandjate Keskliit) ja töötajad (Eesti Ametiühingute Keskliit, Teenistujate Ametiliitude Keskorganisatsioon TALO).

### 2. PÕHIÜLESANDED

Nõukogu põhiülesanne on Vabariigi Valitsuse nõustamine ja abistamine järgmistes ILO tegevusega seonduvates küsimustes:

2.1. kolmepoolsete seisukohtade, hinnangute ja arvamuste kujundamine ning vastavasisuline nõustamine ja konsulteerimine kõigis ILO tegevusega seotud valdkondades;

2.2. ettepanekute tegemine ja seisukoha kujundamine seoses uute ILO konventsioonide ja soovitude kohaldamisega Eestis, võttes aluseks ILO põhikirja artikli 19;

2.3. ettepanekute tegemine ratifitseerimata ILO konventsioonide ja kohaldamata ILO soovitude elluviimiseks õigusloomes ja praktikas;

2.4. seisukoha kujundamine ILO vastuvõetud deklaratsioonide, resolutsioonide, järelduste ja tegevusjuhendite ellurakendamiseks;

2.5. tehnilise koostöö arendamine ILO-ga tegevustes, milles osalemist peab Eesti otstarbekaks;

2.6. ILO eesmärkide ja tegevuse selgitamine ning populariseerimine, ILO taotluste ellurakendamisele kaasaaitamine;

2.7. seisukoha kujundamine muudes ILO tegevusega seonduvates küsimustes, mida nõukogu osapooled peavad vajalikuks käsitleda ning mis eeldavad kolmepoolseid konsultatsioone ja seisukoha kujundamist.

### 3. TÖÖKORRALDUS

3.1. Nõukogu tegevuse tehnilist koordineerimist ja teenindamist korraldab ning nõukogu tööd finantseerib Sotsiaalministeerium.

3.2. Tööandjaid ja töötajaid nõukogus esindavad osapooled teavitavad Sotsiaalministeeriumit kirjalikult oma otsusest asendada neid esindav nõukogu liige.

3.3. Sotsiaalministeerium määrab osapoolte arvamusi ja ettepanekuid arvestades nõukogu istungi toimumise aja, koha ja päevakorra ning kutsub istungi kokku, teatades sellest nõukogu liikmetele vähemalt kaks nädalat ette.

3.4. Nõukogul ja selle osapooltel on õigus kaasata istungil osalema eksperte.

3.5. Nõukogu istungid toimuvad kord aastas. Lisaks kutsub Sotsiaalministeerium istungi kokku vähemalt ühe osapoole taotlusel. Istungite vahelisel ajal on nõukogu osapoolel õigus algatada kirjalik konsulteerimine, kui istungi kokku kutsumine ei ole otstarbekas.

3.6. Istungit juhatab nõukogu esimees, kelleks on Sotsiaalministeeriumi tööala asekanstler. Nõukogu esimehe istungilt puudumisel lepivad nõukogu liikmed istungile eelnevalt kokku juhatajas, kes peab olema nõukogu liige.

3.7. Nõukogu tegevuse meetod on kolmepoolsete konsultatsioonide ja vastastikuse teavitamisega erinevate vaadete lähendamine ja võimalikult ühtse seisukoha kujundamine ILO tegevusvaldkondades. Kui istungil käsitlemisele tulnud küsimuses ühisseisukohale ei jõuta, on liikmel õigus eriarvamusele.

3.8. Nõukogu istungid, sh nõukogu liikme eriarvamus, protokollitakse. Protokoll koostatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning edastatakse nõukogu liikmetele.

3.9. Nõukogu edastab ILO tegevustega seonduvates küsimustes vastuvõetud ühisseisukohad või osapoolte eriseisukohad Sotsiaalministeeriumile.

3.10. Nõukogu on pädev istungit läbi viima, kui kõik kolm osapoolt on istungil esindatud.

3.11. Käesolevas töökorras reguleerimata töökorralduslikes küsimustes võtab nõukogu seisukoha pärast nõukogu liikmete omavahelisi konsultatsioone.

3.12. Nõukogu töö eest vastutab tervise- ja tööminister.