



SOTSIAALMINISTEERIUM

# Väikeprojektide taotlusvoor hasartmängusõltuvusega inimestega seotud tegevusteks

Piret Audova

10.03.2021

# Taotlusvoor

- Tähtaeg 31.03
- Taotlusvoor eesmärk on toetada hasartmängusõltuvusega inimestega seotud tegevusi.
- Projekti eesmärk peab olema seostatud valdkondlike strateegiate ja arengukavadega (rahvastiku tervise arengukava, heaolu arengukava, laste ja perede arengukava, vaimse tervise strateegia).
- NB! Eakatele, puuetega inimestele, lastele ja peredele ning meditsiini ja hoolekande valdkondadele suunatud väikeprojektide taotlusvoor on avatud 15.04-15.05.

# Senised tegevused

Strateegiline partnerlus MTÜga Hasartmängusõltuvuse Nõustamiskeskus, mis tegeleb hasartmängu- ja digisõltuvuse hindamise, seire, nõustamise ja psühhoteraapiaga. Eesmärkideks on hasartmängu- ja digisõltuvuse alaste teadmiste vahendamine ning erialast kompetentsi valdavate spetsialistide koolitamine ja nõustamine.

1. Sõitlaste ning nende lähedaste nõustamine, psühhoteraapia ja psühhosotsiaalne rehabilitatsioon Tallinnas, Tartus, Kirde-Eestis ning e-nõustamine eesti, inglise ja vene keeles läbi HNK kodulehe [www.15410.ee](http://www.15410.ee).
2. Hasartmängu- ja digisõltuvuse alase info ja nõustamisteenuse parem kättesaadavus Mänguriliini lühinumbril 15410 kaudu.
3. Vastutustundliku mängimise propageerimine läbi teavitus-, ennetus- ja koolitustegevuse.
4. Hasartmängimise ja sellega kaasnevate probleemide leviku seire läbi 3 leviku-uuringu läbiviimine, sh alaealiste hulgas.
4. Katsetada tasuta kompleksteenuse pakkumist, sh võlanõustamine ja tugigrupp lähedastele eesti ja vene keeles.

# Väikeprojekt

- Väikeprojekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne organisatsiooni poolt elluviidav tegevus või tegevuste kogum.
- Kestus on kuni 12 kuud.
- Suurim toetuse summa on 8000 eurot.
- Hasartmängusõltuvusega inimestele suunatud projektidele omafinantseeringu piirmäära ei kohaldata.

# Nõuded taotlejale ja partnerile

- Toetuse taotlejaks võib olla Eestis registreeritud juriidiline isik.
- Taotleja võib tegevuste elluviimisse kaasata partnereid.
- Täpsemad nõuded on toodud toetuse andmise ja järelvalve korra punktis 9.

# Nõuded taotlusele ja taotluse esitamine

- Ei rahastata tegevusi, mille katteks on juba toetust eraldatud või makstud Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi või Ühtekuuluvusfondi vahenditest või teisest meetmest või riigieelarve või muu avaliku sektori või muudest välisabi vahenditest.
- Taotleja esitab allkirjastatud taotluse elektrooniliselt **e-toetuste** keskkonna kaudu.
- Soovitav on esitada taotlus hiljemalt kell 17:00, kuna hiljem ei ole võimalik esitamisel abistada.

# Abiinfo

## Kasulik info

- › [Hasartmängumaksu seadus](#) »
  - › [Hasartmängumaksu laekumistest toetuste andmise tingimused ja kord \(569.84 KB, PDF\)](#) »
  - › [Hasartmängumaksu laekumistest toetuse andmise hindamiskomisjoni moodustamine \(281.37 KB, PDF\)](#)»
  - › [Hasartmängumaksu laekumistest antava toetuse taotluse hindamise juhend \(279.48 KB, PDF\)](#) »
  - › [2020. aasta väikeprojektide valdkondlikud prioriteedid \(324.45 KB, PDF\)](#) »
  - › [Taotluse sisestamise juhend \(168 KB, DOC\)](#) »
  - › [Korduma kippuvad küsimused \(E-toetuses taotluse esitamise kohta\) \(210.04 KB, PDF\)](#) »
  - › [Sotsiaalministeeriumi logo failid](#) »
  - › [Logo kasutamise kujundusreeglid](#) »
- › [Logo kasutamise kujundusreeglid](#) »

# Taotluse hindamine

Taotlusi hinnatakse lähtuvalt kuuest kriteeriumist.

- Projekti vajalikkuse põhjendus ja vastavus sihtrühma vajadustele – 5 punkti
- Projekti eesmärgipärasus – 6 punkti
- Projekti tegevuste, tulemuste mõõtmise ja ajakava läbimõeldus, põhjendus ning nende omavaheline loogiline seos – 5 punkti
- Projekti jätkusuutlikkus – 5 punkti
- Projekti elluviija teadmised, oskused ja kogemused, mis võimaldavad saavutada soovitud tulemusi – 4 punkti
- Eelarve põhjendus ja realistlikkus – 5 punkti



# Mittetoetavad kulud

- Investeeringud kinnisvarasse ja taristusse, kapitalirent, amortisatsioon, remondikulud jms;
- sõidukid, sh mootorsõidukid, maastiku ja vee sõidukid, droonid – nende soetamine, rendi ja ülalpidamiskulud;
- kulud, mis on tehtud väljaspool toetuse otsuses või toetuse saajaga sõlmitavas lepingus määratud tegevuse elluviimise perioodi;
- trükised, meediatooted (v.a hädavajalik eesmärgi saavutamiseks);
- **kulud, mis on tehtud eirates head tava**, sh tehingud tulumaksuseaduse § 8 mõistes seotud isikute vahel;
- muud **vara soetamise ja rentimise kulud**, välja arvatud kui taotlusvormis on piisavalt põhjalikult lahti kirjeldatud nende vajalikkus ja edasine kasutus. Maksimaalselt kuni 10% projekti kogukuludest ja kulutused peavad olema tehtud vähemalt kuus kuud enne projekti elluviimise perioodi lõppu.

# Aruandlus

- Toetuse saaja esitab projekti elluviimise kohta aruande e-toetuste keskkonna kaudu. Aruande vorm on ühendatud taotlusega ning vastata tuleb küsimustele, kas tegevused toimusid ja näitajad saavutati vastavalt planeeritule. Kui mitte, siis selgitada muudatuse põhjuseid.
- Sisuaruandele lisatakse tegevuste toimumist tõendavad dokumendid ning finantsaruanne eelarve kasutamise kohta.
- Lõpparuanne esitatakse viieteistkümne tööpäeva jooksul pärast toetatava tegevuse elluviimise perioodi lõppu.

# Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja kohustub:

- teavitama vajadusest muuta taotluses kokkulepitud eelarvet ja tegevusi ja esitama vajadusel selleks ametliku avalduse;
- kasutama eraldatud toetust sihipäraselt ja otstarbekalt taotluses sätestatud eesmärkide täitmiseks;
- eristama asutuse raamatupidamises projektiga seotud kulud;
- teavitama ministeeriumi esimesel võimalusel, kui ilmnevad tegevuse elluviimist raskendavad asjaolud;
- kandma kasutamata toetuse tagasi;
- vastama ministeeriumi küsimustele määratud tähtaja jooksul;
- võimaldama kontrollida projekti nõuetele vastavust, sh viia läbi järelevalvet ja auditit;
- säilitama taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu;
- nimetama Sotsiaalministeeriumit kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimaluse korral sotsiaalministeeriumi logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.



SOTSIAALMINISTEERIUM

**Täna!**