



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Konkursi „Inimesekeskne hoolekande- ja tervishoiusüsteemi koordineerimismudel“

tingimused ja kord

Lisa 1

ÜHISTAOTLUS¹ INIMESEKESKSE HOOLEKANDE- JA TERVISHOIUSÜSTEEMI KOORDINATSIOONIMUDELI RAKENDAMISE TOETUSE SAAMISEKS

Taotlen konkursi „Inimesekeskne hoolekande- ja tervishoiusüsteemi koordineerimismudel“ raames rahastust valdkondade ülese koordineerimismudeli rakendamiseks konkursis ette nähtud tingimustel ja korras.

1. Üldandmed

<ul style="list-style-type: none">• Taotleja 1 nimi ja registrikood• Taotleja 2 nimi ja registrikood• Taotleja 3 nimi ja registrikood• Taotleja 4 nimi ja registrikood• ...
<ul style="list-style-type: none">• Taotleja 1 juriidiline aadress• Taotleja 2 juriidiline aadress• Taotleja 3 juriidiline aadress• Taotleja 4 juriidiline aadress• ...
<ul style="list-style-type: none">• Taotleja kontaktandmed (aadress, telefon, e-post, kontaktisik)

¹ Juhul kui ühistaotluses on kohaliku omavalitsus(t)e asemel taotlejaks ühisasutus või maakondlik arenduskeskus, esitatakse taotluse osana ka koostöökokkulepped kõigi nende kohalike omavalitsustega, kes on konkursi tegevustesse kaasatud.

- Arvelduskonto number, viitenumber, pank

- Taotletav summa

2. Taotleja visioon koordineerimismudeli rakendamiseks

Ühistaotlejad esitavad konkursis osalemiseks visiooni, mille pikkus on 5-10 A4 lehekülge, tuginedes muuhulgas maakonna või paikkonna tervise ja heaolu profiilile. Visioonis esitatakse piirkondlik ülevaade ja eelarve.

2.1. Kuidas mõistetakse toetuse andmise eesmärke (mis tuleb neile tuginedes saavutada) ning millised on piirkonna soovitud tulemused projektiga liitumisel ja koordineerimismudeli rakendamisel (mida soovitakse piirkonnas saavutada?):

2.2. Milline on piirkonna abivajajate profiil, andes ülevaate:

- a) kui palju on piirkonnas potentsiaalseid abivajajaid (sh tugevamat koordineerimise vajavaid inimesi):
- b) millised on kõige levinumad probleemid/piirangud, mis abivajajatel esinevad:
- c) milliste sihtgruppide toetamine toimib piirkonnas hästi ning milliste sihtgruppide toetamisel on kõige enam väljakutseid:

2.3. Millised on abivajajate toetamisel piirkonna võimalused ja kitsaskohad (sh valdkondade vahelise koostöö ja koordineerimisega seotud raskused) ning kuidas nendega seotud riske ja probleeme ületada:

2.4. Milline on koordineerimismudeli rakendamise ajaraam, tuues esile:

- a) mis ajaks on loodud piirkondlik juhtrühm vastavalt konkursi korra punktile 3.2.1.2:
- b) mis ajaks on loodud piirkondlik võrgustik vastavalt konkursi korra punktile 3.2.1.3:
- c) mis aja jooksul pannakse paika esmane erinevate osapoolte ülesannete ja vastutuse kaardistus vastavalt käesoleva korra Lisa 3 vormi punktile 2:
- d) millal alustatakse võrgustikupõhise klienditöö ehk tööga juhtumimeeskonnas:

<p>2.5. Milline on ühistaotlejate huvi ja roll/vastutus projektis (kes, mille eest vastutab?):</p>
<p>2.6. Millised osapooled (lisaks ühistaotlejatele) peavad koordineerimisel esindatud olema (sh välja tuues, millise valdkonna spetsialistid kuuluvad ja juhivad piirkondlikku juhtrühma ja võrgustikku vastavalt konkursi korra punktidele 3.2.1.2 ja 3.2.1.3):</p>
<p>2.7. Millised kompetentsid on piirkonnas olemas tuginedes konkursi Lisa 2 vormile keskendudes <u>juhtimise ja organiseerimise ning seire ja analüüsiga</u> seotud oskustele ja kompetentsidele. Seejuures tuleb välja tuua:</p> <p>a) milliste kompetentside tagamiseks piisab koolitusest ja täiendõppest (ehk potentsiaalne kompetents on olemas, aga vajab täiendavat tuge, mille tagab Sotsiaalministeerium):</p> <p>b) milliste kompetentside tagamiseks tuleb palgata täiendavat tööjõudu või teenust sisse osta:</p>
<p>2.8. Milliste ülesannete tagamiseks, lähtudes konkursi korra Lisa 3 vormist, tuleb piirkonnas palgata täiendavat tööjõudu, anda olemasolevale personalile täiendavaid projektiga seotud ülesandeid (sh mis koormusega) või osta teenust sisse, et toetada koordineerimismudeli rakendamist?</p> <p><i>Näidisnimekirja ülesannetest, mis võivad vajada katmist:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • võrgustiku/juhtgrupi/projekti juhtimine ja sellega seotud ülesannete täitmine (sh üksikjuhtumite üleses piirkondlikus võrgustikutöös osalemine); • projektiga seotud arendustegevuste ja analüütiliste tegevustega toetamine (sh üksikjuhtumite ülene seire²), • projekti toetamine administreerivate tegevustega, • piirkondlike abimeetmete tervikpildi kaardistamine, • teenuste plaani koostamisega seotud ülesannete täitmine; • üksikjuhtumite põhise seirega seotud ülesannete täitmine; • projekti raamatupidamisega seotud ülesannete täitmine; • muude projektiga seotud ülesannete täitmine... <p>Täiendava tööjõu ja teenuse sisse ostmisega seotud kulud kajastatakse käesoleva Lisa punktis 2.10.</p>
<p>2.9. Kas ja millised paralleelsed kohalikud või riiklikud arendustegevused (nt insuldi juhtprojekt, isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine KOV-is, integreeritud teenuste mudel 0-15-aastastele lastele jne) on piirkonnas käivitumas või töös, milline on ühisosa käesoleva projektiga ning kas ja kuidas toetavad muud käimasolevad algatused koordineerimise eesmärgi:</p>

² Üksikjuhtumite ülese seire puhul eeldatakse, et piirkond analüüsib ja hindab, kui palju on neil erineva keerukusastmega abivajajaid ja millised on nende vajadused (sh koordineerimise vajadused) – millised inimesed ja teenused on piirkonnas, millised vajadused on katmata jne.

2.10. Lisaks tuleb esitada eelarve koordineerimudeliga kaasnevate kulude osas lähtudes punktis 2.6b ja 2.7 kaardistatud vajadustest ja konkursi korra punktis 5 välja toodud lubatud kuludest ning võttes aluseks konkursi Lisa 1 Exeli vormi - eelarvevormi konkursi taotluse juurde.

Kinnitus Euroopa Sotsiaalfondist rahastatava toetuse taotluse juurde

Käesolevaga kinnitavad ühistaotlejad, et:

- nad on tutvunud konkursi tingimustega, on nendega nõus ning kinnitavad, et esitatud taotlus on konkursi tingimustega kooskõlas;
- nad ei ole saanud sama kulu hüvitamiseks toetust teistelt finantseerijatelt;
- neil ei ole varem saanud toetuste kohta aruande esitamise võlgnevust;
- neil ei ole tähtajaks tagastamata toetuse jääki ega maksmata tagasinõuet;
- nad ei ole ministeeriumi ega selle hallatava asutuse ametnik (töötaja) ega nendega seotud isik;
- nende suhtes ei ole algatatud pankrotimenetlust ega sundlikvideerimist ning puuduvad maksuvõlad;
- toetuse saamisel eraldatud toetust kasutatakse sihipäraselt ja otstarbekalt taotluses sätestatud eesmärkide täitmiseks.

Märkused:

Kuupäev:

Taotlejate esindajate ees- ja perekonnanimed:

Allkirjastatud digitaalselt