

Punkt 1. Üksikjuhtumite lahendamise seotud ülesanded

Eesmärk: Kompleksjuhtumite märkamine, koostöös abivajajaga eesmärgi seadmine ning vajadustele vastava tervikliku toe korraldamine ja toetamise järjepidevuse tagamine.

Vajaduste märkamine ja väljaselgitamine	Kontakti loomine ja abivajaduse märkamine;
	Taustinfo ja läbi viidud asjakohaste hindamistulemuste koondamine ja analüüsimine;
	Kontakthindamise läbiviimine juhul kui põhjalikumaid hindamisi ei ole juba tehtud;
	Muude vajalike hindamiste korraldamine ja läbiviimine (sh korraldaja ja läbiviija võivad olla erinevad osapooled);
Inimese ja tema lähedaste toetamine ja nõustamine (läbiv tegevus)	Abivajadusega inimese ja tema pere/lähedaste nõustamine võimaliku abi ja abi osutamise protsessi, võrgustikuliikmete kaasamise, andmekaitse jm osas;
	Abivajadusega inimese ja tema pere/lähedaste võimestamine iseseisvuse suurendamiseks, tervisekäitumise parandamiseks jne.
Eesmärgi seadmine ja teenuste plaani koostamine	Ühise eesmärgi (ja vajadusel seotud alaeesmärkide) seadmine koostöös abivajadusega inimese, tema lähedaste ja professionaalse võrgustikuga;
	Tervikliku (st eri valdkondade ja asutuste abimeetmeid ja vajadusel inimese enda ning tema lähedase tegevusi sisaldava) teenuste plaani koostamine, sh võttes arvesse muud kättesaadavat infot (nt koduteenuse hindamine, rehabilitatsiooniplaan jne). Plaani kaasatakse nii abimeetmed, mida inimene juba saab kui need, mis vajavad alles korraldamist (sh juhul kui vajalikul teenusel on järjekord);
Abi korraldamine ja pakkumine ning võrgustikutöö	Konkreetses juhtumil lahendamises osaleva võrgustiku, juhtumil üldvastutaja ja iga abimeetme (teenus, toetus jne) korraldamise eest vastutaja (nimeline) kokkuleppimine ning teenuste plaani juurde lisamine;
	Inimese vajadustele vastava abi (sh teenuste, toetuste) korraldamine;
	Vajalike haldusotsuste ja suunamiste tegemine;

	Vajalike tugimeetmete (sh teenuste) osutamine;
	Juhtumi omaniku teavitamine muudatustest, sh teavitus abi lõppemise kohta enne selle lõppemist ja abi mittetoimimise vm eelnevalt kokkulepitud erisuste ja muudatuste tegemise vajaduse kohta (iga võrgustikuliikme ülesanne kokku lepitud ulatuses);
	Muutunud vajaduse korral vajalike muudatuste korraldamine;
	Asjakohaste andmete liikumise korraldamine (olukordades, kus süsteemseid infotehnoloogilisi lahendusi olemas ei ole);
Dokumenteerimine, seire ja kitsaskohtade kaardistamine	Korraldatava juhtumipõhise töö dokumenteerimine (STAR jm andmebaasid);
	Juhtumi regulaarne seire, sh tulemus(t)e saavutamise jälgimine;
	Abivajavalt inimesele ja/või tema lähedastelt tagasiside korjamine;
	Juhtumi lahendamises tekkinud kitsaskohtade (nt vajaliku teenuse puudumine, kvalifitseerimistingimuste sobimatus jne) osas info jäädvustamine kokkulepitud formaadis, mis võimaldab juhtumite üleselt koondada infot puuduste ja heade praktikate kohta.

Punkt 2. Üksikjuhtumite ülesed (piirkondlikud) ülesanded

Eesmärk: Piirkonna võimaluste ja arendusvajaduste kaardistamine, piirkonnas tegutsevate osapoolte toimivaks võrgustikuks kokku toomine ja rollikokkulepete tegemine ning piirkonnas tervikliku toe korraldamine ja toetamise järjepidevuse tagamine (sh seire).

Võimaluste (sh ressursside) kaardistamine ja arendamine	Piirkondlike abimeetmete tervikpildi kaardistamine (millised teenused, toetused jm ressursid on piirkonnas olemas, millistel juhtudel on kokkulepped teiste piirkondade teenuseosutajatega), sh kitsaskohtade ja arendusvajaduste kaardistamine ja asjakohastele osapooltele (nii riiklikele kui kohalikele) info edastamine;
	Potentsiaalsete võrgustikuliikmete tuvastamine ja kokku toomine;
	Piirkonnas olevate kompetentside ja arendusvajaduste kaardistamine;
	Piirkondliku valdkondade vahelise koostöökultuuri loomine, arendamine ja toetamine (sh osapooltelt tagasiside küsimine ja vajadusel selle pinnalt muudatuste tegemine piirkondlikes kokkulepetes);
	Piirkondliku juhtgrupi moodustamine ning säilitamine;

Abi korraldamine ja pakkumine ning võrgustikutöö	Rollide, ülesannete ja vastutuse kokkuleppimine piirkonnas (st üksikjuhtumite lahendamist ja piirkondlike ülesannete osas on sõlmitud kesksed kokkulepped, millest on teadlikud kõik osapooled);
	Üksikjuhtumite ülese võrgustikutöö korraldamine, sh regulaarsete kohtumiste kaudu ning üksikjuhtumite ülestel võrgustikutöö kohtumistel osalemine (eeldab, et piirkondades on kokku lepitud, kes osalevad ja kuidas info kõikide vajalike osapoolteni jõuab);
	Üksikjuhtumite ülese abi (sh teenuste) korraldamine ja arendamine piirkondliku juhtgrupi ja seotud asutuste kaudu;
Dokumenteerimine, seire ja kitsaskohtade kaardistamine	Üksikjuhtumite ülene seire ja piirkonna elanikkonna tervikvaade, vajaduste (nii kaetud kui katmata) kaardistamine ja jälgimine, valdkonna siseste ja valdkondade üleste indikaatorite jälgimine ¹ ;
	Koordinatsioonimudeli piirkondliku toimimise analüüs ja muudatusvajaduste kaardistamine. Riiklikult korraldatavate muudatusvajaduste edastamine vastutavale riiklikule osapooltele ning parenduste väljatöötamises osalemine.

¹ Ülesanne eeldab, et valdkondade ülesed indikaatorid on süsteemis eelnevalt kokku lepitud. Kuivõrd projekti toimumise ajal ei ole ühised indikaatorid ja seiremehhanismid veel kehtestatud, ei ole indikaatorite jälgimine projektis võimalik. Projektiga paralleelselt töötatakse välja süsteem üksikjuhtumite üleseks seireks.