

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 56 ERITINGIMUSED projekt

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Marika Priske (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

, registrikood [number], asukoht [address], keda esindab (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist toetada piirkondliku paindlikkusega koordinatsioonimudeli rakendamist eesmärgiga tagada abivajavale inimesele vajalik sujuv valdkondade ülene abi ning toetuse saaja poolt [kuupäev] esitatud taotlusest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Euroopa Sotsiaalfondi meetme 2.2 „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ raames koostatud TAT „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ alategevuse 2.4.6. „Inimkeskse hoolekande- ja tervishoiusüsteemi korralduse arendamine esmatasandi hoolduskoordinatsiooni süsteemi abil hooldusvajadusega inimesele“ kaudu antava toetuse **summa on kuni [numbritega] ([sõnadega])** eurot (edaspidi toetus).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust piirkondliku paindlikkusega inimesekeskse hoolekande- ja tervishoiusüsteemi koordinatsioonimudeli loomiseks ja rakendamiseks. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on konkursi tingimustes.
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on 01.09.2020.-31.12.2021.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse andja maksab toetuse viies osas (kord kvartalis) maksetena (edaspidi osamaksetena) toetuse saaja arveldusarvele. Osamaksete sõltuvad toetuse saaja poolt taotluse osana esitatud eelarvest. Viimane osamakse moodustab vähemalt 5% toetuse summast.
 - 2.1.1. Esimene osamakse [numbritega] ([sõnadega]) eurot tasutakse 14 (neljateistkümne) päeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.
 - 2.1.2. Iga järgmine osamakse [numbritega] ([sõnadega]) eurot tasutakse 14 (neljateistkümne) päeva jooksul alates **toetuse saaja poolt lepingu Lisa 2 vormil esitatud „Toetuse kasutamise aruande“ esitamisest ja kinnitamisest;**
 - 2.1.3. Viimane osamakse [numbritega] ([sõnadega]) eurot tasutakse 14 (kümne) päeva jooksul pärast lõpparuande kinnitamist.
 - 2.1.4. Sotsiaalministeeriumil on toetuse saajale järgmise kvartali ettemaksu tehes õigus vähendada ettemaksu suurust summa võrra, mis on eelneval kvartalil jäänud kasutamata.
- 2.2. Toetuse summa sisaldab kõiki kulusid, mis Toetuse saaja on teinud projekti tegevustega seoses ja mis on esitatud planeeritud eelarves. Toetuse saajal ei ole õigust täiendavale tasule.

3. Aruannete esitamine

- 3.1 Toetuse kasutamise aruande vorm vastavalt lepingu Lisa 2 vormile ja ESF andmekorje sisendtabel kompleksjuhtumite osas vastavalt lepingu Lisa 3 vormile esitatakse Sotsiaalministeeriumile igale kvartalile järgneva kuu viiendaks (5.) tööpäevaks.
 - 3.1.1. Toetuse kasutamise aruandeperioodid on järgmised:
 - 01.09.2020. – 31.12.2020;
 - 01.01.2021. – 31.03.2021;
 - 01.04.2021. – 30.06.2021;
 - 01.07.2021. – 30.09.2021;
 - 01.10.2021. – 31.12.2021.
 - 3.2. Toetuse kasutamise lõpparuanne, milles esitatakse lisaks viimase perioodi aruandlusele ka kokkuvõtlik ülevaade projektis osalemisest (sh tuginedes vahearuannetes esitatud infole),

esitatakse kaheksa (8) tööpäeva jooksul peale viimase aruandeperioodi lõppemist.

4. Erisätted

Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste. Logod edastatakse Toetuse volitatud esindajale e-posti teel.

4.1. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.

5. Volitatud esindajad

Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Ulli Luide, tel. 626 9723, e-post ulli.luide@sm.ee, või teda asendav isik.

5.1. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: [ees- ja perekonnanimi], tel. [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad, mis on lepingu lahutamatuks osadeks:

- 6.1. Lisa 1 – Taotlus inimesekeskse hoolekande- ja tervishoiusüsteemi koordineerimise rakendamise toetuse saamiseks (sh Lisa 1 Exeli vorm - eelarvevorm konkursi taotluse juurde);
- 6.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm (sh Lepingu lisa 2 Exeli vorm - eelarve aruande vorm);
- 6.3. Lisa 3 – ESF andmekorje sisendtabel kompleksjuhtumite osas;
- 6.4. Lisa 4 – Allkirjaleht projektiga seotud üritusel osalemise kohta.

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsetest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

7.3. Lepingu allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: [number]
E-post:
Arveldusarve nr: [number]