

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **RAVIMIOSAKOND**
- 1.2 Ametinimetus **NÕUNIK (meditsiiniseadmed, meditsiiniiriitus)**
- 1.3 Kellele allub osakonnajuhataja
- 1.4 Alluvad puuduvad
- 1.5 Asendaja nõunik, osakonnajuhataja
- 1.6 Keda asendab nõunikku või ravimiosakonna juhatajat

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Riikliku meditsiiniseadme poliitika tõenduspõhine kujundamine eesmärgiga tagada meditsiiniseadmete ohutus ja hea kättesaadavus ning riigi ressursside ratsionaalne kasutus. Meditsiiniiriituse protseduuride kiirusohutuse nõuete ja standardite väljatöötamine. Siseriiklike õigusaktide väljatöötamine, nende rakendamiseks vajalike eelduste loomine ning mõjude hindamine.

3. TEENISTUSÜLESANDED

| Ülesanded |
|--|
| 1. Meditsiiniseadme valdkonna tervikliku poliitika kujundamine, sh eesmärkide seadmine, riiklike strateegiadokumentide koostamine ja elluviimise koordineerimine, keskendudes meditsiiniseadmete ohutusele, ratsionaalsele kasutamisele ja heale kättesaadavusele. |
| 2. Sooduskäibemaksumääraga ravimite, meditsiiniseadmete ja abivahendite loetelu korraldamine. |
| 3. Meditsiiniiriituse protseduuride nõuete, vajalike standardite ja juhendite väljatöötamine või kaasajastamine. |
| 4. Oma pädevusvaldkonnas õigusaktide ja nende rakendamise juhendite koostamise või nüüdisajastamise vajaduse osas osakonna juhatajale ettepanekute esitamine. Kokkulepitud nüüdisajastamiste elluviimine. |
| 5. Osakonna juhatajale oma pädevusvaldkonnas eesmärkide seadmise, tegevuste kavandamise ja eelarvestamise ettepanekute tegemine. |
| 6. Meditsiiniseadmete ja meditsiiniiriituse valdkonna päringutele vastamine. |
| 7. Meditsiiniseadmete ja meditsiiniiriituse valdkonna olukorra ja arengutrendide analüüsimine ning jälgimine Eestis ja rahvusvahelisel tasandil ning ettepanekute tegemine vajalike uuringute/ analüüside läbiviimiseks. |
| 8. Arendus- ja pilootprojektide, lühianalüüside ja ülevaadete koostamine, planeerimine, koordineerimine, läbiviimine ja vajadusel juhtimine. |
| 9. Oma pädevusvaldkonnas Eesti huvide ja positsioonide kujundamine ning rahvusvahelistes organisatsioonides Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine. |
| 10. Oma pädevusvaldkonnas töörühmade juhtimine ja töörühmades osalemine. |
| 11. Muude osakonna tööks vajalike ülesannete täitmine, mis toetab ametikoha eesmärgi saavutamist. |
| 12. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas. |
| 13. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas. |
| 14. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või osakonna töökorralduse parendamiseks. |

4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus

Kõrgharidus (soovitavalt meditsiini, meditsiinitehnika- või füüsika, farmaatsia või bioloogia valdkonnas).

Töökogemus

- valdkondlik töökogemus vähemalt 2 aastat;
- soovitav eelnev töökogemus ravimisektoris, tervishoiusüsteemis või avalikus sektoris;
- kasuks tuleb projektijuhtimise kogemus;
- kasuks tuleb rahvusvahelise koostöö kogemus;
- kasuks tuleb eelnev strateegiatega ja arengukavadega töötamise kogemus.

Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1

Inglise keel vähemalt B2

Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.

Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisas.

Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus. Teksti- ja tabelitöötluse oskused.

Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- head teadmised meditsiiniseadmete ja meditsiini kiirituse valdkonnast;
- head teadmised Eesti tervishoiusüsteemi toimimispõhimõtetest ning teiste riikide vastavatele praktikatest;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- tulemustele orienteeritus;
- hea suhtlemis- ja läbirääkimiste oskused;
- pingetaluvus;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- iseseisvus, analüütilisus, kohuse- ja vastutustunne;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.