

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **HOOLEKANDE OSAKOND**
- 1.2 Ametnimetus **NÕUNIK**
- 1.3 Otsene juht osakonnajuhataja
- 1.4 Alluvad puuduvad
- 1.5 Asendaja peaspetsialist, nõunik, riigiteenuste poliitika juht, osakonnajuhataja
- 1.6 Keda asendab nõunikku, peaspetsialisti, riigiteenuste poliitika juhti

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Inimeste vajadustest lähtuva erivajadusega inimeste hoolekande poliitika, sh abivahendite- ning hoolduskindlustuse poliitika, kujundamine ja elluviimise koordineerimine.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Hoolekande valdkonna poliitikate rakendamise, sh strateegiliste dokumentide, tegevus- ja arengukavade ning kontseptsioonide väljatöötamine, elluviimise koordineerimine ning järelevalve teostamine.
2. Hoolekande, sh abivahendite, hoolduskindlustuse ja erivajadustega inimeste eluruumide ning vanemaealiste teenusmajade kohandamise teemadel, valdkonna poliitikate arendamiseks vajalike õigusaktide eelnõude väljatöötamisel osalemine.
3. Ettepanekute tegemine oma valdkonna kujundamiseks vajalike uuringute, analüüside jms läbiviimiseks, ja nende teostamises osalemine.
4. Pädevusvaldkonna poliitikate kohta vajalike andmete kogumine ja süsteemi analüüsimises osalemine.
5. Ametikoha ülesannetega seotud kirjadele, arupärimistele ja küsimustele vastamine.
6. Selgituste ja ekspertarvamuste andmine, nõustamine, teavitustöö ning eestkõnelemine oma ametikoha pädevusvaldkonnas.
7. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
8. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas.
9. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.
10. Õigusaktide rakendamisega või ministeeriumi ülesannetega seotud üldise teavitus- ja koolitustegevuse läbiviimine lähtuvad ametnikueetika nõukogu heaks kiidetud heast tavast.
11. Muude ametikoha eesmärgist tulenevate hoolekande osakonna juhataja ja otsese juhi poolt antud ülesannete täitmine.

4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus

Kõrgharidus, soovitavalt sotsiaal- või terviseteadustes. Soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.

Töökogemus

- soovitav töökogemus sotsiaal- ja/või tervishoiuvaldkonnast;
- soovitav protsessijuhtimise sh projektijuhtimise töökogemus;
- kasuks tuleb avalikus sektoris töötamise kogemus;
- kasuks tuleb rahvusvahelise suhtlemise kogemus.

Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1

Võõrkeel vähemalt B2
(soovitav inglise keel)

Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.

Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisas.

Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.

Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga head teadmised hoolekandeteenuste korraldusest ning hoolekande poliitikat kujundavatest siseriiklikest õigusaktidest ja arengusuundasid määratlevatest dokumentidest;
- head teadmised pikaajalise hoolduse, hoolekande korralduse arengusuundadest mujal maailmas;
- väga hea poliitika analüüsi, väljatöötamise ja elluviimise kompetents;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- väga hea analüüsivõime ja -oskus;
- meeskonnatöö-, suhtlemis- ja läbirääkimisoskus;
- hea avaliku esinemise oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- missioonitunne ja sotsiaalne tundlikkus;
- analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, sh oskus lihtsustada keerulisi süsteeme;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- tasakaalukus ja pingetaluvus;
- vastutustundlikkus, otsustusvõimelisus ja eesmärgipärasus;
- arengule orienteeritus, kohanemisvõime, paindlikkus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele;
- tasakaalukus ja pingetaluvus;
- iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne.