

## AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **SISEAUDITI OSAKOND**
- 1.2 Ametnimetus **SISEAUDITI JUHT**
- 1.3 Kellele allub minister
- 1.4 Alluvad siseaudiitorid
- 1.5 Asendaja siseaudiitor
- 1.6 Keda asendab siseaudiitor
- 1.7 Koolituskohustus ei

### 2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Siseauditalase tegevuse korraldamine ministeeriumi valitsemisala üleselt ning siseauditi osakonna töö juhtimine ja korraldamine osakonnale põhimäärusega pandud ülesannete täitmisel lähtudes strateegilistest ja tegevuseesmärkidest, kehtivatest õigusaktidest ja siseaudiitori kutsetegevuse standarditest.

### 3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Osakonna aasta tegevuskava väljatöötamine ja eelarve koostamises osalemine ning nende täitmise jälgimine.
2. Osakonna tööeesmärkide täitmiseks vajalike ametikohtade ja personali planeerimine, sh asjakohaste esildiste koostamine. Osakonna teenistujate värbamine, juhendamine ja motiveerimine.
3. Siseauditeerimise regulatsioonide ja meetodiliste juhendmaterjalide väljatöötamisel ning ajakohastamisel osalemine ja nende kinnitamine.
4. Osakonna tööjaotuse korraldamine, teenistujatega töö eesmärkide kokku leppimine ning läbiviidavate tööde üle järelevalve teostamine.
5. Siseauditi lõpparuande ja nõuandva töö või kontrollitoimingu aruande (memo) kooskõlastamine ja allkirjastamine.
6. Siseauditi tööde tulemusena tuvastatud puuduste seire korraldamine.
7. Siseauditi kvaliteedi tagamise ja täiustamise programmi kehtestamine ja rakendamine.
8. Ministeeriumis huvide konflikti ja korrupsiooni ennetamiseks rakendatavate meetmete välja töötamises osalemine.
9. Muude ministri antud ühekordsete ülesannete täitmine.
10. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
11. Eksperthinnangute andmine ning juhtkonna ja teenistujate nõustamine oma pädevusvaldkonnas.
12. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.

### 4. ÕIGUSED ja VASTUTUS

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

## 5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

### Haridus

Riiklikult tunnustatud magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon (soovitavalt majanduse, õiguse, avaliku halduse või ministeeriumi põhitegevuse valdkonnas).

### Töökogemus

Eelnev töökogemus inimeste juhtimisel vähemalt 3 aastat (majasisese liikumise puhul projektide, töörühmade juhtimise kogemus vähemalt 3 aastat) ja osakonna tööga seonduvas valdkonnas vähemalt 3 aastat.

### Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1	Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.
Inglise keel B2	Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleaseaduse lisas.
	Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

### Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.

### Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga hea siseaudiitori kutsetegevuse standardite, siseauditit reguleerivate õigusaktide ja juhendite tundmine ning oskus rakendada praktilises tegevuses;
- väga head teadmised valitsemisest, riskijuhtimisest ja sisekontrollisüsteemidest;
- head teadmised protsessijuhtimisest, kvaliteedijuhtimisest, projektijuhtimisest, finantsjuhtimisest, finantsarvestusest ja juhtimisarvestusest;
- head teadmised valitsemiskorraldusest, sh riigi ülesehitusest, institutsioonidest ning riigi toimimist reguleerivatest õigusaktidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- suhtlemis- ja argumenteerimisoskus;
- analüüsi- ja süstematiseerimisoskus;
- väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;
- õigusteadlikkus;
- kontrollimise ja tagasiside andmise oskus.

### Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- ausus, kõlbelisus ja laitmatu maine;
- erapooletus ja sõltumatus;
- usaldusväärsus, täpsus ja kohusetundlikkus;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne;
- pingetaluvus ja otsustusvõime;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.