

## AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **TÖÖHÕIVE OSAKOND**
- 1.2 Ametnimetus **NÕUNIK**
- 1.3 Kellele allub osakonna juhataja, poliitika juht
- 1.4 Alluvad puuduvad
- 1.5 Asendaja nõunik, peaspetsialist, poliitika juht
- 1.6 Keda asendab nõunikku, peaspetsialisti, poliitika juhti

### 2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Kavandada tööturupoliitikat ja korraldada selle elluviimist, et tagada tööelise elanikkonna kõrge tööga hõivatus ning tarviliku tööjõu olemasolu tööandjatele. Ametnikul on juhtiv roll noorte mobiilsuse ja tööhõive arendamisel ning noorte tööhõive poliitikatega seotud tööturuteenuste, töötushüvitiste ja tööturutoetuste kujundamisel.

### 3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Noorte tööturu probleemide ja põhjuste tundmine, jooksev seiramine ja analüüsimine, ülevaadete koostamine ja levitamine.
2. Noorte tööhõivet kujundavate poliitikate eesmärgistamine ja ettepanekute tegemine lähtuvalt valdkonna arengut suunavatest trendidest ning strateegilistest dokumentidest.
3. Noorte mitteaktiivsuse vähendamist ning hõivet tõstvate tööturumeetmete kujundamine, sh parima rahvusvahelise praktika ning Eestis sihtrühmale suunatud seonduvate meetmete tundmine.
4. Sihtrühmade teadlikkuse tõstmine noorte tööhõive alastest väljakutsetest ning riiklikest meetmetest.
5. Valdkonna strateegiliste dokumentide, kontseptsioonide, tegevusplaanide, EL positsioonide, õigusaktide eelnõude, seletuskirjade, programmide, prognooside, eelarvete, IT lahenduste, analüüside ja uuringu ülesandete, lepingu projektide ette valmistamisel, töögruppides osalemine ning ministeeriumi seisukohtade kujundamine ja esindamine.
6. Tööturuteenuste, sh karjääriteenuste ja toetuste arendamine.
7. Oma valdkonnas teavitus- ja koolitustegevuste läbiviimine.
8. Muude osakonna ja töö eesmärgist tulenevate, eelkõige tööplaanis nimetatud või juhi antud, ülesannete täitmine.
9. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
10. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas.
11. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.

#### 4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

#### 5. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus
Kõrgharidus (soovitavalt sotsiaal-, majandus- või õigusteaduses). Soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.

Töökogemus
Töökogemus valdkonnas soovitavalt 3 aastat. Noorte valdkonnas töötamise kogemus. Projektide juhtimise ja rahvusvahelise koostöö tegemise kogemus.

Keeleoskus	
Eesti keel vähemalt C1 Võõrkeel vähemalt B2 (soovitav inglise keel)	Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.  Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisas.  Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

Arvutikasutamise oskus
MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.

Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ väga head teadmised Eesti tööhõivepoliitikast ja selle rakendamisest, Euroopa Liidu tööhõivepoliitika hea tundmine;</li><li>▪ väga head teadmised noorte valdkonnast, noorte- ja hariduspoliitikast ning noorte tööhõive eripäradest;</li><li>▪ üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;</li><li>▪ üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;</li><li>▪ head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;</li><li>▪ head suhtlemis- ja läbirääkimisoskused;</li><li>▪ meeskonnatöö- ja projektide juhtimise oskus;</li><li>▪ oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;</li><li>▪ oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.</li></ul>

### **Soovitavad isikuomadused**

- avatud ja koostöövalmis;
- süsteemne mõtlemine;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne;
- kõrge pingetaluvus;
- lojaalne ja orienteeritud riigi huvidele.