

## AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **RAHVATERVISE OSAKOND**
- 1.2 Ametnimetus **NÕUNIK**
- 1.3 Kellele allub keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse juht
- 1.4 Alluvad puuduvad
- 1.5 Asendaja peaspetsialist, nõunik, keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse juht
- 1.6 Keda asendab peaspetsialisti, nõunikku, keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse juhti

### 2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Keskkonnatervise valdkonna poliitika kujundamine eesmärgiga tagada tervist toetav elukeskkond; vastavate siseriiklike (müra, joogivett, suplusvett ja basseinivett ning teisi keskkonnast tulenevaid tervisemõjureid käsitlevate) õigusaktide väljatöötamine ning nende ja Euroopa Liidu määruste rakendamise korraldamise koordineerimine.

### 3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Keskkonnatervise alaste eesmärkide seadmise, strateegiadokumentide koostamise, nüüdisajastamise ja elluviimise korraldamine, sh tegevuste tulemuslikkuse hindamine keskendudes keskkonnast tulenevatele tervisemõjuritele, nende tervisemõjude hindamisele, otsides lahendusi, millega positiivseid mõjusid suurendada ning negatiivseid vähendada.
2. Keskkonnatervise alaste õigusaktide ja nende rakendamise juhendite koostamise või nüüdisajastamise vajaduse osas oma vahetule juhile ja osakonna juhatajale ettepanekute esitamine. Kokkulepitud nüüdisajastamiste elluviimine.
3. Keskkonnast tulenevate tervisemõjurite mõjude hindamise süsteemi arendamine.
4. Oma vahetule juhile oma pädevusvaldkonnas eesmärkide seadmise, tegevuste kavandamise ja eelarvestamise ettepanekute tegemine.
5. Keskkonnatervise valdkonnas päringutele vastamine.
6. Keskkonnatervise alase olukorra ja arengutrendide analüüsimine ning jälgimine Eestis ja rahvusvahelisel tasandil ning ettepanekute tegemine vajalike uuringute/ analüüside läbiviimiseks.
7. Oma pädevusvaldkonnas arendus- ja pilootprojektide, lühianalüüside ja ülevaadete koostamine, planeerimine, koordineerimine, läbiviimine ja vajadusel juhtimine.
8. Oma pädevusvaldkonnas Eesti huvide ja positsioonide kujundamine ning rahvusvahelistes organisatsioonides Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine.
9. Oma pädevusvaldkonnas tööühmade juhtimine ja tööühmades osalemine.
10. Muude osakonna tööks vajalike ülesannete täitmine, mis toetab ametikoha eesmärgi saavutamist.
11. Koostöö teiste ministriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
12. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas.
13. Ettepanekute tegemine ministri või osakonna töökorralduse parendamiseks.

#### 4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

#### 6. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

##### Haridus

Kõrgharidus või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon (soovitavalt keskkonnatervise-, keskkonnakaitse-, keemia-, biotehnoloogia- või toksikoloogiaalane).

##### Töökogemus

- töökogemus vähemalt 1 aasta;
- soovitav teadustöö või analüüside koostamise kogemus;
- kasuks tuleb projektijuhtimise kogemus;
- kasuks tuleb rahvusvahelise koostöö kogemus;
- kasuks tuleb eelnev strateegiatega ja arengukavadega töötamise kogemus;
- kasuks tulevad õigus- ja majandusalased teadmised.

##### Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1

Inglise keel vähemalt B2

Soovitav vene keele oskus A2 tasemel

Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.

Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisas.

Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

##### Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus. Teksti- ja tabelitöötamise oskus.

##### Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga head teadmised keskkonnatervise valdkonnast ja keskkonnast tulenevate tervisedeterminantide mõju hindamisest tervisele;
- väga head teadmised keskkonnatervise uuematest suundadest nii Eestis kui rahvusvahelisel tasandil;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

### Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- hea suhtlemis- ja läbirääkimiste oskus;
- tulemustele orienteeritus;
- pingetaluvus;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- iseseisvus, analüütilisus, kohuse- ja vastutustunne;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.