

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **RAHVATERVISE OSAKOND**
1.2 Ametnimetus **PEASPETSIALIST (kemikaaliohutus ja keskkonnatervis)**
1.3 Kellele allub keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse juht
1.4 Alluvad -
1.5 Asendaja peaspetsialist, keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse juht
1.6 Keda asendab peaspetsialisti, keskkonnatervise ja kemikaaliohutuse juhti

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Kemikaaliohutuse valdkonna poliitika kavandamine ja keskkonnatervise valdkonna (sh Euroopa Liidu Läänemere Strateegia) poliitika kavandamises osalemine Eestis eesmärgiga tagada tervist säästev ja tervislik elukeskkond; vastavate siseriiklike õigusaktide (sh biotsiidid) väljatöötamine ning nende ja Euroopa Liidu määruste rakendumise tagamine.

3. TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

Põhiülesanded	Soovitud tulemus
1. Kemikaaliohutuse ja keskkonnatervise alaste strateegiliste suundade, kontseptsioonide ja arengukavade väljatöötamine	<ul style="list-style-type: none">strateegilised dokumendid ja rakenduskavad on valminud õigeaegselt;koostamisse on kaasatud huvitatud osapooled ja koostööpartnerid;asjakohased ettepanekud oma pädevusvaldkonnas on esitatud
2. Riikliku järelevalve ning riskihindamise korraldamises osalemine oma pädevusvaldkonnas	<ul style="list-style-type: none">asjakohased ettepanekud oma pädevusvaldkonnas on esitatud
3. Kemikaaliohutuse alase olukorra ja arengutrendide analüüsimine riigis ning ettepanekute tegemine vajalike uuringute/analüüside läbiviimiseks oma valdkonnas või arengukava kaasajastamiseks	<ul style="list-style-type: none">analüüsid on läbi viidud õigeaegselt ja soovitud kvaliteediga ning sisaldavad informatsiooni vajalike juhtimisotsuste tegemiseks;asjakohased ettepanekud on esitatud;
4. Kemikaalide, sh biotsiidide ohutuks kasutamiseks vajalike poliitikamuudatuste (sh õigusloome) väljatöötamine, kaasates protsessi asjakohaseid huvitatud osapooli	<ul style="list-style-type: none">protsess on toimunud kooskõlas poliitikakujundamise protseduuriga;õigusaktide eelnõud on välja töötatud koostöös õigusosakonnaga ja asjast huvitatud osapooled on protsessi kaasatud
5. Kemikaaliohutuse, sh biotsiidid ja detergendid, valdkonnaga seotud küsimustele vastamine	<ul style="list-style-type: none">teabenõuded, järelepäringud ja kirjad on korrektselt ja õigeaegselt vastatud
6. Oma pädevusvaldkonnas riigisiseste (piloot) projektide ja välisprojektide planeerimine, koordineerimine ja vajadusel juhtimine; töögruppide juhtimine või nende töös osalemine	<ul style="list-style-type: none">projekti eelarve ja tegevuskava on õigeaegselt koostatud;projektitaotlused on menetletud, projektid rakendatud, eesmärgid saavutatud vastavalt planeeritule ja

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ eelarvest kinni pidades ▪ huvitatud osapooled on projekti vältel vajalikest otsustest informeeritud ja info on tagasisidena osakonda edastatud; ▪ edastatavad seisukohad, põhimõtted jm on vajadusel osakondades kooskõlastatud; ▪ projektid on vajadusel hinnatud, järelevalve ja tulemuste analüüs teostatud, aruandlus edastatud ja edasiseks tööks vajalikud järeldused tehtud
7. Kemikaaliohutuse, sh biotsiidid ja detergendid, valdkonnas Euroopa Liidu õigusaktide ja strateegiate koostamises osalemine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eesti seisukohad on koostatud koostöös asjast huvitatud osapooltega ning väljatöötatud seisukohad on õigeaegselt edastatud
8. Ametkondliku järelevalve teostamine haldusala asutuste üle oma pädevusvaldkonnas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ olemas on ülevaade õigusaktide rakendamisest; ▪ vajadusel on tehtud ettepanekud õigusaktide, strateegiate jms muutmiseks
9. Muude ametikoha eesmärgist või osakonna tööst tulenevate tegevuste koordineerimine või läbiviimine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ muud tegevused on vahetu juhi korraldusel või oma algatusel edukalt läbi viidud

Põhitegevust toetavad ülesanded

1. Koostöö teiste ministriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik; ▪ omatakse ajakohast informatsiooni ja teadmisi teiste riikide analoogsetest kogemustest ja arengust
2. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ heal tasemel ekspertiisid on teostatud; ▪ nõuanded on asjakohased ja rakendatavad
3. Ettepanekute tegemine ministriumide või oma osakonna töökorralduse parendamiseks	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ettepanekud on asjakohased ja rakendatavad

4. ÕIGUSED

Omab õigust:

- saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni teistelt ministriumide struktuuriüksustelt;
- saada ametikohale vajalikku koolitust vastavalt arendustegevuste kavale;
- allkirjastada teenistusülesannete täitmisega seotud informatiivse sisuga kirju;
- taotleda vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;
- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga.

5. VASTUTUS

Vastutab:

- teenistusülesannete korrektse ja õigeaegse täitmise eest vastavalt käesolevale ametijuhendile, osakonna ja ministeeriumi põhimäärusele ning ministeeriumi sisekorraeeskirjale;
- teenistusülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete ja juurdepääsupiiranguga teabe hoidmise eest;
- oma tegevuses ministeeriumi hea maine hoidmise eest;
- avaliku teenistuse seadusega ametnikele seatud piirangute järgimise eest;
- oma ametialase pädevuse hoidmise ja täiendamise eest.

6. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus

Akadeemiline kõrgharidus, soovitavalt keskkonnatervise-, keskkonnakaitse-, keemia-, biotehnoloogia- või toksikoloogiaalane

Töökogemus

- töökogemus vähemalt 1 aasta;
- kasuks tuleb riigiasutuses töötamise kogemus;
- kasuks tuleb eelnev strateegiate ja arengukavadega töötamise kogemus;
- kasuks tulevad õiguslased ja majandusalased teadmised

Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1

Võõrkeel vähemalt B2
(soovitav inglise keel)

Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.

Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud Sotsiaalministeeriumi värbamise ja valiku korras.

Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

Arvutikasutamise oskus

- teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus tavakasutaja tasemel;
- interneti kasutamise oskus tavakasutaja tasemel;
- elektronkirjade ja grupitarkvara kasutamise oskus;
- siseinfosüsteemi kasutamise oskus

Täiendavad oskused ja teadmised

- head teadmised ja oskused riigi põhikorrast ja avaliku halduse õiguslikust ülesehitusest ning Eesti Vabariigi õigusruumist;
- teadmised kemikaaliohutuse korraldusest ja arengutest mujal maailmas;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega;
- hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus

Soovitavad isiksuseomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- arengule orienteeritus;
- algatusvõime ja loovus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- süsteemsus;
- pingetaluvus;
- tasakaalukus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele

7. AMETIKOHTA PUUDUTAV LISAINFORMATSIOON

Kasutada olevad töövahendid

- personaalarvuti koos vajaliku tarkvaraga;
- kantseleitarbed;
- lauatelefon;
- printeri, paljundusmasina ja faksi kasutamise võimalus;
- transpordi kasutamise võimalus ametisõitudeks

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)
peaspetsialist

(allkirjastatud digitaalselt)
osakonnajuhataja