

Tööjuhend

Töökoht: kommunikatsioonispetsialist
Üksus: kommunikatsiooniosakond
Otsene juht: kommunikatsioonijuht
Asendamine: kommunikatsioonispetsialist

Töö eesmärk ja tulemus

Sotsiaalministeeriumi kommunikatsioonitöö planeerimine, elluviimine, analüüsimine ja arendamine ning sõnumitu ja materjalide tõlkimine eesti viipekeelde.

Tööülesanded ja vastutus

1. Ministeeriumi teavitustegevuste toetamine eesti viipekeeles, sh pressiteadete, blogipostituste, sotsiaalmeedia sisu ja audiovisuaalsete materjalide tõlkimine eesti viipekeelde.
2. Sotsiaalministeeriumis ettevalmistatud õigusaktide kommunikatsioon koostöös huvigruppide, valitsuse kommunikatsioonibüroo ja teiste osapooltega.
3. Pressiürituste (pressikonverentsid, -briifid jm üritused) sisuline ja tehniline ettevalmistamine ning läbiviimine.
4. Ministeeriumi veebipõhiste infokanalite arendamine ja kasutamine.
5. Kriisikommunikatsiooni plaanide ettevalmistamisel ja vajadusel rakendamisel osalemine.
6. Oma pädevusvaldkonna muudatusi puudutava teabe edastamine ja vajadusel koolituste korraldamine huvigruppidele.
7. Muude ametikoha eesmärgist tulenevate tegevuste korraldamine ja koordineerimine.

Teadmised, oskused ja kogemus

Haridus: kõrgharidus, soovitavalt kommunikatsiooni- või meediaalane.

Keeleoskus: eesti keel vähemalt C1 (kirjalik), inglise keel vähemalt B2 (kirjalik), eesti viipekeel.

Oskused ja teadmised:

- põhjalikud teadmised avaliku sektori toimimisest ja juhtimisest;
- väga head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- väga hea eneseväljendusoskus;
- hea avaliku esinemise oskus;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- väga hea meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskused näha tervikpilti, eristada olulist ebaolulisest, analüüsioskus;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega

Töökogemus: soovitavalt vähemalt kaheaastane töökogemus kommunikatsioonivaldkonnas.

Isikuomadused: avatus ja koostöövalmidus, pingetaluvus, algatusvõime, püsivus ja eesmärgikindlus, eneseteadlikkus, õppimisvalmidus, iseseisvus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Triin Jõeveer

(allkirjastatud digitaalselt)

Marika Priske

kantsler