

Töökoht: peaspetsialist

Üksus: Hoolekande osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: peaspetsialist, nõunik, riigiteenuste juht, osakonnajuhataja

Töö eesmärk ja tulemus

Rahvusvahelise funktsioneerimisvõime, vaeguste ja tervise (RFK) teekaardi elluviimine ning selles sisalduvate Sotsiaalministeeriumi tasandi ülesannete täitmine vastavalt heakskiidetud teekaardi ajakavale.

Tööülesanded ja vastutus

Peaspetsialisti ülesanded:

- Töörühma ja juhtrühma juhtimine (kohtumiste ettevalmistamine, läbiviimine, protokollimine).
- Teekaardi täitmise jälgimine ja tihe koostöö osapooltega.
- Õigusloome muudatustega tegelemine.
- RFK integreerimine õppekavadesse, kõrgkoolidega läbirääkimised.
- Rahvusvaheline koostöö.

Teadmised, oskused ja kogemus

Haridus	
Kõrgharidus, soovitavalt sotsiaal- või terviseteadustes. Soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.	

Keeleoskus	
Eesti keel vähemalt C1	Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.
Võõrkeel vähemalt B2 (soovitav inglise keel)	Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisas. Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga head teadmised sotsiaal- ja tervishoiuteenuste korraldusest Eestist ning arengusuundadest mujal maailmas (sh head teadmised integratsiooni- ja koordinatsioonimudelitest);
- väga hea ülevaade valdkonnaga seotud põhiprobleemidest ja võimalikest lahendusalternatiividest;
- väga hea poliitika analüüsi, väljatöötamise ja elluviimise kompetents;
- head teadmised meetoditest protsesside, sh muudatuste juhtimisel;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- hea läbirääkimis- ja meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Töökogemus

- soovitav töökogemus sotsiaal- ja/või tervishoiuvaldkonnast;
- soovitav töökogemus protsessijuhtimises, sh projektijuhtimises;
- kasuks tuleb avalikus sektoris töötamise kogemus;
- kasuks tuleb rahvusvahelise suhtlemise kogemus.

Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- missioonitunne ja sotsiaalne tundlikkus;
- analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, sh oskus lihtsustada keerulisi süsteeme;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- tasakaalukus ja pingetaluvus;
- vastutustundlikkus, otsustusvõimelisus ja eesmärgipärasus;
- arengule orienteeritus, kohanemisvõime, paindlikkus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele;
- tasakaalukus ja pingetaluvus;
- iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne.