

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **ANALÜÜSI JA STATISTIKA OSAKOND**
- 1.2 Ametnimetus **NÕUNIK** (uuringud ja statistiliste andmete korraldus)
- 1.3 Kellele allub osakonnajuhataja
- 1.4 Alluvad puuduvad
- 1.5 Asendaja osakonnajuhataja, nõunik, analüütik
- 1.6 Keda asendab osakonnajuhatajat, nõunikku, analüütikut

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Sotsiaal- ja töövaldkonna teadmispõhiseks poliitikakujundamiseks (*pädevusvaldkond*) vajalike statistiliste uuringute ja analüüside meetodika väljatöötamine, koordineerimine ja läbiviimine või nõustamine. Pädevusvaldkonna poliitikate seireks ja mõju analüüsiks vajalikel registriandmetel põhinevate statistiliste andmete süsteemi loomine, regulaarsuse ja esitamise võimaluste määratlemine; statistiliste seiresüsteemide loomiseks, arendamiseks ja täiendamiseks sisendi andmine.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Pädevusvaldkonna poliitika kujundamiseks või arengu hindamiseks vajalike statistiliste uuringute ja analüüside koordineerimine, tellimine uurimisasutustelt; nende uuringute meetodika ja ankeetide väljatöötamine või arendamine, sh metodoloogiline nõustamine ja kvaliteedikontroll uuringute läbiviimisel.
2. Pädevusvaldkonna poliitikate seireks ja mõju analüüsiks vajalikel registriandmetel põhinevate statistiliste andmete kasutajate vajaduste kaardistamine süsteemi loomiseks, regulaarsuse ja esitamise võimaluste määratlemine; statistilisteks seiresüsteemide loomiseks, arendamiseks ja täiendamiseks sisendi andmine.
3. Pädevusvaldkonna kohta statistilise info kogumine ja analüüs, sh on analüütilise toe pakkumiseks õigus kasutada teaduslikel alustel ja eesmärkidel isikustamata üksikandmeid.
4. Pädevusvaldkonnaga seonduva statistika ja vastava andmekogumise täiustamiseks ja parandamiseks ettepanekute tegemine ning koostöö riiklike ja rahvusvaheliste institutsioonidega.
5. Pädevusvaldkonna strateegiliste dokumentide (arengukavade, tegevuskavade, programmide, õigusaktide vm) väljatöötamisel osalemine ning analüütilise sisendi andmine.
6. Pädevusvaldkonda puudutava teabe avalikustamine.
7. Pädevusvaldkonnaga seotud siseriiklikes ja rahvusvahelistes tööühmades osalemine, ministeeriumi seisukohtade ja ettepanekute esitamine ning tööühma teemadest ülevaate andmine teemaga seotud osapooltele.
8. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
9. Ekspertiishinnangute andmine ja juhtkonna nõustamine oma pädevusvaldkonnas.
10. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.

4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

6. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus

Kõrgharidus (soovitavalt sotsioloogia, majanduse vm pädevusvaldkonnaga seotud erialal).
Soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.

Töökogemus

- andmekogude ja statistiliste andmetega töötamise kogemus;
- analüütilise töö või teadustöö kogemus sotsiaalteaduste valdkonnas;
- projektide ja töörühmade juhtimise ning sotsiaaluuringute läbiviimise kogemus;
- metoodilise juhendamise või rahvusvahelise koostöö kogemus oma pädevusvaldkonnas;
- erineva taseme hangete läbiviimise kogemus oma pädevusvaldkonnas
- soovitavalt riigi- või teadusasutuses töötamise kogemus.

Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1

Võõrkeel vähemalt B2
(soovitav inglise keel)

Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.

Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisan.

Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus, sh andmetöötlustarkvara kasutamisoskus (soovitavalt andmetöötlusprogramm SPSS).

Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga hea andmeanalüüsi meetoodika ja selle põhialuste tundmine;
- väga head teadmised pädevusvaldkonda puudutavatest andmeallikatest, seadusandlusest ja pädevusvaldkonna korraldustest Eestis;
- väga head teadmised uuringute andmekogumis- ja analüüsimeetoditest;
- väga head teadmised pädevusvaldkonna infosüsteemidest ja registritest;
- väga head teadmised pädevusvaldkonnas vajalike hangete läbiviimiseks;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- analüüsi- ja üldistusvõime;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne;
- hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.