

Nimetus: PEASPETSIALIST

Ala/osakond: Euroopa Liidu ja väliskoostöö osakond

Otsene juht: Euroopa Liidu ja väliskoostöö osakonna juhataja

Asendamine: -

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Eesmärk

Ministeeriumi juhtkonna välislähetused ja väliskülaliste vastuvõtt ning üritused on korraldatud ladusalt, kõrgel professionaalsel tasemel ja vastavalt diplomaatilise protokolliga ning etiketi reeglitele.

Peamised ülesanded ja mõõdikud

1. Juhtkonna külaliste, delegatsioonide vastuvõtu ja muude Sotsiaalministeeriumi väliskoostööga seotud ürituste korraldamine sh. koostöö ministeeriumi partneritega majutus-, konverentsi- ja toitlustusteenuste osutamiseks.
2. Ministeeriumi väliskoostööga seotud kirjavahetuse pidamine sh. Eesti esindajate nimetamine rahvusvahelistesse komiteedesse, töögruppidesse ja kohtumistele ning selle üle arvestuse pidamine.
3. Ministeeriumi poolsete kingituste hankimine, üleandmiseks ettevalmistamine ja vastava arvestuse pidamine ning tänukirjade ettevalmistamine.
4. Muud osakonna tööks vajalikud ülesanded, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil.
5. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: esinduslikud ja hästi õnnestunud lähetused ja üritused; täpne ja asjakohane ülevaade ministeeriumi väliskoostööst; sobivad ning maitsekad organisatsiooni kingitused ja meened; sujuv koostöö ministeeriumi partneritega majutus-, konverentsi- ja toitlustusteenuste osutamiseks ning juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus
- Põhiteadmised ja -oskused: väga head teadmised protokoll- ja etiketinõuete kohta ning riigiasutuste asjaajamiskorralduse (sh haldusdokumentide vormistamise nõuded, dokumentide infosüsteemi, riigihangete seaduse ja Sotsiaalministeeriumi lepingute sõlmimise korra) tundmine; oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Empaatiilisus, süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne, tulemusel orienteeritus, väga hea suhtlemisoskus.

(allkirjastatud digitaalselt)

Daniel Jäätma

(allkirjastatud digitaalselt)

Maarjo Mändmaa
kantsler