

## Nimetus: Nõunik

---

Ala/osakond: Nutika arengu toetamise osakond

Otsene juht: digitaalvõimekuse arendamise juht

Asendamine: vajadusel asendab nõunikku, projektijuhti, valdkonna juhti

## Sotsiaalministeeriumi missioon

---

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

## Eesmärk

---

Teenusedisaini nõuniku töö tulemusena suureneb Sotsiaalministeeriumi valitsemisalas inimkesksete teenuste arv, mis säästavad aega ning pakuvad kasutajatele parimat kasutajakogemust.

## Peamised ülesanded ja mõõdikud

---

1. Oma valdkonna äriarhitektuuri loomise, aluspõhimõtete kokkuleppimise koordineerimine (sh koostöövõrgustike töö juhtimine), kommunikatsiooni ja vajalike analüüside läbiviimise koordineerimine ning õigusruumi lähteülesannete, väljatöötamiskavatsuste ja eelnõude väljatöötamise koordineerimine või sellega seotud koostöös osalemine.
2. Ettepanekute tegemine teenusedisaini portfelli/tööplaani tegevuste lisamise osas.
3. Juhtida ja koordineerida portfellis kokku lepitud teenuste ja protsesside disainitellimusi erinevate osapooltega terviklahenduse valmimiseni. Viia läbi kasutajakogemuse uuringuid kõigis teenuse arendamise etappides, sh seada eesmärged, valida sobivaimad uurimismeetodid, koostada ajakava ja eelarve, vajadusel kaasata partnereid. Vajadusel otsida ja juurutada uusi tarkvarasid, sh töömeetodeid või protsesse.
4. Teeb koostööd teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
5. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: Igal aastal tööplaanis kokku lepitud lahendused/teenused/protsessid inimkeskse teenusedisainiga toetatud.

## Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

---

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: Erialane kõrgharidus, soovitatavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.
- Töökogemus: Soovitatav varasem edukas kogemus teenusedisainis ja protsesside juhtimisel. Kasuks tuleb varasem kogemus infosüsteemide disaini või andmehaldusega ning varasem töökogemus avalikus sektoris, sotsiaal- või tervishoiu valdkonnas, sh kokkupuude õigusloomega.

- Põhiteadmised ja -oskused: väga head teadmised teenusedisaini metoodikatest ja äriarhitektuuri loomest, head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast, oskus luua ja juhtida koostöövõrgustikke. Kasuks tulevad oskus planeerida strateegilisel tasandil ja prioriseerida tegevusi lähtuvalt strateegilistest eesmärkidest ning oskus juhtida protsesside kokkuleppimist ja nende juurutamist.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Avatus ja koostöövalmidus, strateegiline mõtlemine, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne. Tulemusele ja arengule orienteeritus.