

## Ametijuhend

Nimetus: [peaspetsialist \(SF2014-2020 ESF, ERF, Abifond; SF2021+ ESF\)](#)

---

Ala/osakond: Nutika arengu toetamise osakond

Otsene juht: välisvahendite juht

Asendamine: vajadusel asendab peaspetsialisti, nõunikku, välisvahendite juhti

### Sotsiaalministeeriumi missioon

---

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

### Eesmärk

---

Rakendusasutuse ülesannetes on välja töötatud toetuse andmise tingimused enim puudust kannatavatele inimestele materiaalse abi andmiseks, sotsiaalse kaasatuse suurendamiseks, personaalmeditsiini arendamiseks ning iseseisvat toimetulekut toetavate ja kvaliteetsete sotsiaalteenuste ning hooldusvõimaluste tagamiseks, aga ka laste ja perede teenuste arendamiseks.

### Peamised ülesanded ja mõõdikud

---

1. Programmiperioodi 2014–2020 „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava“ meetme 2.1 „Lapsehoiu ja puudega laste hoolekandeteenuste arendamine hoolduskoormuse vähendamiseks“, 2.2 „Tööturul osalemist toetavad hoolekandemeetmed“, 2.3 „Alkoholi liigtarvitamise, sh alkoholisõltuvuse, ennetuse, varase avastamise ning nõustamis- ja raviteenuse loomine ja rakendamine“ ja 12.3 „Avalike teenuste pakkumise arendamine“ ning REACT-EU meetme tegevuse 16.1.2 „COVID-19 koolitused, nõustamine ja ohvriabi“ rakendusasutuse tegevuste elluviimine, rakendusüksuse nõustamine rakendamisel.
2. Enim puudust kannatavate inimeste Abifondi rakenduskava 2014–2020 rakendusasutuse ülesannete täitmine: toetuse andmise tingimuste ettevalmistamise koordineerimine ja vajadusel muutmine, seire ja hindamiste läbiviimise koordineerimine, aastaaruande esitamine Euroopa Komisjonile ning aastakoosoleku tehnilise korralduse tagamine.
3. Programmiperioodi 2021–2027 Euroopa Sotsiaalfondi rakendamiseks vajalike toetuse andmise tingimuste väljatöötamine sotsiaalvaldkonnas (hoolekanne, lapsed ja pered, enim puudust kannatavate isikute toidu- ja/või esmase materiaalse abi andmine) ja vajadusel muutmine, vajalike protseduuride koostamises osalemine ning ettevalmistamine, vajadusel muutmine ja ajakohastamine, rakendusüksuse nõustamine rakendamisel, riigieelarve planeerimine.
4. Sotsiaalministeeriumi koordineeritavate meetmete seirearuande sisendi kontrollis osalemine ja rakendusasutuse seirearuandesse sisendi andmine, vajadusel seirekomisjonis/valdkondlikus komisjonis osalemine
5. Sotsiaalministeeriumi koordineeritavate abifondi ja struktuurivahendite meetmete hindamiste ja uuringute ettevalmistamise ning läbiviimise jaoks vajaliku sisendi andmine. Riskide hindamine ja maandamistegevuste elluviimine.
6. Struktuurifondide rakendamisega seotud töögruppide, võrgustikke või komisjonide töös osalemine, vajadusel juhtimine.

7. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
8. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
9. Töö tulemuslikkuse mõõdikud: toetuse andmise tingimused on kooskõlas rakenduskavaga korrektselt välja töötatud, vastavalt vajadusele tähtaegselt muudetud ning nende täitmine on hoolsalt seiratud; rakendusüksus, toetuse saajad ja partnerid on rakendamisel pädevuse piires professionaalselt nõustatud.

#### Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: Kõrgharidus (soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon).
- Töökogemus: töökogemus vähemalt 3 aastat, soovitavalt struktuuritoetuste administreerimisega või struktuurivahendite, rahvusvaheliste või Euroopa Liidu projektidega seotud valdkonnas. Kasuks tuleb eelnev strateegiate, arengukavade või õigusaktide eelnõude ning projektitöös osalemise ja meeskonnatöö kogemus.
- Põhiteadmised ja -oskused: põhjalikud teadmised struktuurivahendite kasutamist reguleerivatest Euroopa Liidu ja Eesti õigusaktidest, Euroopa Sotsiaalfondist ja enim puudust kannatavate isikute Abifondist. Head teadmised Eesti ja Euroopa Liidu sotsiaalvaldkonnast. Teadmised avaliku sektori majandustegevust ja finantseerimist reguleerivatest seadusandlikest õigusaktidest ning kommunikatsiooni põhimõtetest. Üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest, head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast. Meeskonnatöö oskus, oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete, oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Empaatiilisus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne. Tulemusele ja arengule orienteeritus.