

Nimetus: **Personali arendusjuht**

Ala/osakond: Tugiteenused/Personaliosakond

Otsene juht: Personalijuht

Asendamine: Personalispetsialist või personalijuht

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Eesmärk (miks antud ameti-/töökoht on ellu kutsutud?)

Personali arendusjuht hoiab ja arendab koostöös tiimi liikmete ja juhtidega Sotsiaalministeeriumi tööpere tööheaolu personalifunktsioonide (töökeskkond, kompetentside arendamine, tagasiside ja tunnustamine) üleselt. Tema töö tulemusena on tööpere pühendunud ja hoitud.

Peamised ülesanded ja mõõdikud

1. Tööpere arenguvajaduse kaardistamine ja individuaalsete ning ühiste arendustegevuste kava ja selle elluviimine. Tulemuste ja mõju jälgimine.
2. Juhtide kompetentsimudel ja arendamine (vastavalt tippjuhtide kompetentsi mudelile).
3. Töökultuuri arendamise ja hoidmise projektide juhtimine.
4. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
5. Täita muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökohta eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; asendatavate kolleegide tööülesannete täitmine asendamise perioodil.
6. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: Tööandja soovitusindeks (eNPS), Tööpere rahulolu arenguvõimalustega, juhtimise kvaliteet (indeks), vabatahtlik volavus ning juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: Kõrgharidus (magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon).
- Töökogemus: Vähemalt 5-aastane töökogemus personali valdkonnas.
- Põhiteadmised ja -oskused: Väga head teadmised ja kogemused personali arendamise valdkonnas; Töökohustustega seonduvate õigusaktide ja dokumentatsiooni tundmine ning kasutamisoskus.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Empaatiilisus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne. Tulemusele orienteeritus.

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Maarjo Mändmaa
kantsler