

Ametijuhend

Nimetus: Strateegilise planeerimise nõunik

Ala/osakond: Nutika arengu toetamise osakond
Otsene juht: strateegilise planeerimise juht
Asendamine: strateegilise planeerimise juht

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleksid võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Eesmärk

Nõustab ministeeriumi valitsemisala eesmärkidega seotud strateegilist planeerimist ja tegevuspõhise eelarve rakendamist.

Peamised ülesanded ja mõõdikud

SoM valitsemisala eesmärkide saavutamiseks strateegilise planeerimise protsesside koordineerimine ja osapoolte nõustamine	<ul style="list-style-type: none">- Strateegilise planeerimisega seotud protsesside (valdkonna arengukavad, riigi eelarvestrateegia ja riigieelarve, programmid, tööplaanid, tegevuskavad, tulemusaruanne, osaluste valitsemise ja asutajaõiguste teostamise aruanne jm) ajakavad on koostatud ning tähtajad vastavate osapooltega läbi räägitud.- Ministeeriumi teenistujad ning valitsemisala vastavad osapooled on strateegilise planeerimise protsessis nõustatud; juhised ja muu vajalik materjal on osapooltele kättesaadavaks tehtud.- Koostatud dokumendid (tegevuskavad jm) on tagasisidestatud koos ettepanekutega eesmärkide sidususe ja selguse parendamiseks.- On olemas ajakohane ja osapooltele kättesaadavaks tehtud ülevaade ministeeriumi valitsemisala eesmärkide saavutamise seoste ning saavutustaseme seisuga ja olemasolul prognooside kohta.
Partnerite kaasamise korraldamine strateegilise planeerimise protsessi	<ul style="list-style-type: none">- Asjakohased partnerid on strateegilise planeerimise protsessi kaasatud piisava etteteatamisajaga.- Partnerite seisukohad on koondatud ning valdkondade ekspertidele kaalumiseks esitatud.- Partnerid on informeeritud protsessist ja tehtud otsustest.- Teiste valdkondade strateegiate kooskõlastusel on edastatud ja ministeeriumi asjakohastelt osapooltelt tagasiside koondatud.
Ministeeriumi ja valitsemisala tööplaanide koostamine	<ul style="list-style-type: none">- Ajakavad on koostatud ja tööplaanide valmimise protsess toetatud.- Nõustatud on tööplaanide seostamist riiklike arengukavade ja ministeeriumi programmidega.- Kokku on lepitatud tööplaanide täitmise mõõdikud ja seiramise

	protsess
Valitsemisala ülese kvaliteedisüsteemi rakendamise toetamine	-Ministeeriumi ja valitsemisala toimimist toetav kvaliteedisüsteem on ajakohaselt kokku lepitud ning osapooltele kättesaadavaks tehtud - Uuendamisel on kaasatud vajalikud osapooled. - Elluviimise järgimise süsteem on rakendatud. - Mõõdikute süsteem (sh klienditagasiside süsteem) on koostöös osapooltega väljatöötatud ja selle rakendamine toetatud.
Muude osakonna tööks vajalike ülesannete täitmine	- Vahetu juhi poolt antud tööülesanded on eesmärgipäraselt ja korrektselt täidetud.

Ametikoht panustab Eesti 2035 strateegilisse eesmärki „Uuendusmeelne, usaldusväärne ja inimesekeskne riigivalitsemine), mida mõõdetakse järgmiste mõõdikutega:

Mõõdik	Algtase	Sihttase 2035
Hea valitsemise indeks (Worldwide Governance)	Valitsemise tõhusus – 1,2 Õigusloome kvaliteet – 1,6 Arvamusvabadus ja osalemine – 1,2 (2019)	Valitsemise tõhusus – $\geq 1,2$ Õigusloome kvaliteet – $\geq 1,6$ Arvamusvabadus ja osalemine – $\geq 1,2$
Usaldus riigi institutsioonide vastu (Eurobaromeeter)	KOV – 56% Vabariigi Valitsus – 43%, Riigikogu – 40% (2019)	KOV – 60% Vabariigi Valitsus – 50%, Riigikogu – 50%
Positsioon globaalse kohalolu indeksi edetablis (Elcano globaalse kohalolu raport)	89 (2019)	≤ 89
Kohaliku omavalitsuste üksuste kulude osakaal valitsussektori kuludes	25,24% (2019)	$> 25,24\%$

Töö tulemuslikkuse mõõdikud:

- tööplaani täitmine;
- juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: Kõrgharidus (soovitavalt riigiteaduse või avaliku halduse valdkonnas)
- Töökogemus: Soovitav töökogemus strateegilise planeerimise ja projektijuhtimise valdkonnas.
- Põhiteadmised ja -oskused:
 - Riigi strateegilist planeerimist reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine ja oskus rakendada neid teadmisi praktikas;
 - riigieelarve protsessi ja tegevuspõhise eelarve põhimõtete tundmine ja oskus neid põhimõtteid rakendada;
 - head teadmised EL struktuurivahenditest ja muudest välisvahenditest ning nende planeerimise protsessist;
 - head teadmised projektijuhtimisest ja ajaplaneerimisest.

- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Empaatisus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne. Tulemusele orienteeritus.