

Nimetus: Nõunik

---

Ala/osakond: Töö- ja pensionipoliitika osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: nõunik, töökeskkonna juht

### Sotsiaalministeeriumi missioon

---

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

### Eesmärk

---

Nõunik kujundab töökeskkonna ja töösuhete valdkonna tõenduspõhist poliitikat, töötab välja tööõiguse valdkonna suunad ja prioriteedid ning loob eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevuskavad ja ressursside kasutamise plaanid. Tema töö tulemusena areneb Eesti riigis töökeskkonda ja töösuheteid puudutav seadusandlus ning tõuseb tööturu osapoolte teadlikkus tööõiguse teemadest.

### Peamised ülesanded ja mõõdikud

---

1. Ohutu ja tervisliku töökeskkonna ning töösuhete strateegiliste suundade väljatöötamine ja arendamine.
2. Tööõiguse eelnõude ettevalmistamine ja menetlemine ning eelnõude läbirääkimine sotsiaalpartnerite ja teiste huvigruppidega.
3. Tööõiguslaste analüüside koostamine, selgituste ja ekspertarvamuste andmine töökeskkonna ja töösuhete valdkonnas ning tööõiguslaste teavitustegevuse läbiviimine.
4. Töökeskkonna ja töösuhete valdkonnas rahvusvaheline koostöö, sealhulgas Euroopa Liidu õigusaktide koostamises osalemine ning Eesti seisukohtade kujundamine.
5. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega, sealhulgas koostöö Tööinspeksiooniga töökeskkonna ja töösuhete nõustamise ja järelevalve küsimustes, ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
6. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
7. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: tööturult välja langemine tervise tõttu, haiguspäevade arv ühe tööõnnetuse kohta ning lähivaates juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

### Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

---

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus või rakenduslik kõrgharidus.
- Töökogemus: soovitatavalt vähemalt 1-aastane erialane töökogemus.
- Põhiteadmised ja -oskused:

- head teadmised töötervishoiust ja -ohutusest ning töösuhete valdkonnast;
  - hea analüüsi koostamise oskus;
  - teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
  - teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
  - Isikuomadused ja hoiakud: Empaatiilisus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, meeskonnatöö oskus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne. Tulemusele orienteeritus.