

Nimetus: Tervisesüsteemi arendamise osakonna juhataja

Ala/osakond: Tervisesüsteemi arendamise osakond

Otsene juht: Terviseala asekancler

Asendamine: Osakonna juhataja poolt määratud ametnik

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Eesmärk

Kujundab tervisesüsteemi arendamise valdkonna tõenduspõhist poliitikat, töötab välja tervisesüsteemi arendamise valdkonna suunad ja prioriteedid ning loob eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevuskavad ja ressursside kasutamise plaanid. Tema töö tulemusena areneb Sotsiaalministeeriumis tervisesüsteemi arendamise valdkond.

Peamised ülesanded ja mõõdikud

1. Tervisesüsteemi arendamise valdkonna strateegiliste eesmärkide seadmise, strateegiadokumentide nüüdisajastamise ja elluviimise korraldamise juhtimine.
2. Tervisesüsteemi arendamise valdkonda reguleerivate õigusaktide ja juhendite nüüdisajastamise vajaduse hindamine, muudatuste planeerimine ning juhtimine.
3. Ministeeriumiüleses strateegilises planeerimises osalemine läbi oma pädevusvaldkonnas eesmärkide seadmise, tegevuste kavandamise ja eelarvestamise.
4. Tervisesüsteemi arendamise osakonna teenistujate meeskondlik juhtimine, töö korraldamine ja osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse, kvaliteetse ja tähtaegse täitmise tagamine.
5. Osakonna teenistujate juhendamine, motiveerimine ja eelduste loomine nende arenguks ning konstruktiivse tööõhkkonna hoidmine osakonnas.
6. Tervisesektoris ja vajalikus partnervõrgustikus koostöö korraldamine ning selle hoidmine.
7. Valdkonnas Eesti huvide ja positsioonide kujundamine ning vajadusel rahvusvahelistes organisatsioonides Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine.
8. Tervisesüsteemi arendamise valdkonna töörühmade juhtimine, juhtimise korraldamine ning vajadusel töörühmades osalemine.
9. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
10. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
11. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: Panus Eesti 2035 strateegilistesse eesmärkidesse ja mõõdikud nagu nt tervena elatud aastad ning lähivaates juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded:
 - magistrakraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.

- Töökogemus:
 - osakonna või suuremahuliste projektide juhtimise kogemus vähemalt 5 aastat, soovitatavalt tervise valdkonnas;
 - rahvusvahelise koostöö kogemus vähemalt 2 aastat;
 - oskused ja kogemused õigusaktide eelnõude, strateegiate ning analüüside koostamisel.
- Põhiteadmised ja -oskused:
 - väga head teadmised valdkonna teooriatest ja praktikatest ning uuematest suundadest valdkonnas nii Eestis kui rahvusvahelisel tasandil;
 - üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
 - üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
 - head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
 - oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega;
 - oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete.
- Keeleoskus:
 - eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel;
 - inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud:
 - empaatilisus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne. Tulemusele orienteeritus.