

## AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

- 1.1 Struktuuriüksus **VÕRDSUSPOLIITIKATE OSAKOND**
- 1.2 Ametinimetus **NÕUNIK**
- 1.3 Kellele allub osakonnajuhataja
- 1.4 Alluvad -
- 1.5 Asendaja nõunik, osakonnajuhataja
- 1.6 Keda asendab nõunikku

### 2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ühtekuuluvuspoliitika (ÜKP) fondide vahendite kasutamisel võrdsete võimaluste läbiva teema (sooline võrdsus, erinevas vanuses inimeste võrdne kohtlemine, puuetega inimeste võrdsed õigused ja võimalused, sh ligipääsetavus, võrdsed võimalused sõltumata rahvuslikust kuuluvusest) arendamise ja rakendamise toetamine ning ÜKP fondide meetmete ja tegevuste planeerimise ja elluviimisega seotud tegevuste toetamine ja korraldamine.

### 3. TEENISTUSÜLESANDED

Ülesanded
1. Arendab ja toetab ÜKP fondide vahendite kasutamisel võrdsete võimaluste läbiva teema rakendamist.
2. Nõustab ja koolitab ÜKP fondide meetmete ja tegevuste planeerimise ja elluviimisega seotud inimesi puuetega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste, sh ligipääsetavuse küsimustes. Osaleb koolitus- ja infomaterjalide koostamises.
3. Analüüsib sisuliselt ÜKP fondidega seotud erinevate valdkondade strateegiadokumente, toetuse andmise tingimusi jt õigusaktide eelnõusid ning dokumente ning teeb ettepanekuid asjasse puutuvate dokumentide täiendamiseks/parandamiseks võrdsete võimaluste tagamise teemal.
4. Teeb koostööd teiste ministriumite ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas. Toetab võrgustikutegevust. Jagab kogemusi ja häid praktikaid kohalikul ja rahvusvahelisel tasandil.
5. Osaleb oma pädevusvaldkondades Eesti, Euroopa Liidu ÜKP fondide õigusaktide ja standardite koostamises ning Eesti positsioonide väljatöötamises või nendeks sisendi andmises.
6. Vastab ametikoha ülesannetega seotud küsimustes avaldustele, märgukirjadele, küsimustikele ja muudele arupärimistele.
7. Teeb ettepanekuid ministriumide või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.
8. Muude ametikoha eesmärgist tulenevate ülesannete täitmine.

### 4. ÕIGUSED

Ametniku õigused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest või töökorraldust reguleerivatest kordadest.

## 6. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

### Haridus

Kõrgharidus. Soovitavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.

### Töökogemus

Soovitav vähemalt 3-aastane töökogemus võrdse kohtlemise ja/või puuetega inimeste õiguste valdkonnas.

### Keeleoskus

Eesti keel vähemalt C1

Võõrkeel vähemalt B2  
(soovitav inglise keel)

Keeleoskuse määramisel kasutatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud 6 keeleoskustaset.

Täpsemad keeleoskuse tasemete kirjeldused on välja toodud keeleseaduse lisan .

Keeleoskustasemele lisandub ametialase sõnavara valdamise nõue.

### Arvutikasutamise oskus

MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus.

### Teenistusülesannete täitmiseks vajalikud oskused ja teadmised

- väga head teadmised ja oskused, mis on vajalikud põhiülesannete täitmiseks (võrdse kohtlemise poliitikatest ning õigusaktidest, puuetega inimeste õiguste kaitsest ja universaalsaini põhimõtete rakendamisest, võrdse kohtlemise temaatika lõimimise korraldusest ning arengute tundmine mujal maailmas, Euroopa Liidu struktuuri- ja investeerimisfondidest ja nendest toetuse andmise korraldusest);
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega;
- oskus edastada infot ja anda konstruktiivset tagasisidet.

### Soovitavad isikuomadused

- avatus ja koostöövalmidus;
- hea esinemise- ja veenmisoskus;
- algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks;
- iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne;
- analüütiline mõtlemine ja süsteemsus;
- tulemustele ja arengule orienteeritus;
- lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.